



Fakulta verejnej politiky a verejnej správy VŠ Danubius

**ŠTUDIJNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK
FAKULTY VEREJNEJ POLITIKY A VEREJNEJ SPRÁVY
VYSOKEJ ŠKOLY DANUBIUS**

V Sládkovičove 24.10. 2019

1. ČASŤ

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 1

Harmonogram štúdia

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- 2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 11 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
- 3) Časový harmonogram akademického roka určuje dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy VŠ Danubius.

Čl. 2

Kreditový systém štúdia

- 1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy VŠ Danubius (ďalej len „FVPVS“) je založená na kreditovom systéme hodnotenia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- 3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 45 kreditov.
- 4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní kurzu. Za daný kurz je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- 5) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v štruktúre predpísanej študijným programom.
- 6) Kreditový systém štúdia napomáha otvorenosti katedry zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- 7) Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.
- 8) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi vysoká škola, na ktorej ich získal.
- 9) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho v bakalárskom štúdiu je 180 kreditov. V Mgr. štúdiu 120 kreditov.

Čl. 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán

- 1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. V rámci študijného odboru sa ponúkajú študijné programy, ktorými sa profilujú absolventi pre potreby praxe a ďalšieho vzdelávania.
- 2) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov. Študijný program bližšie špecifikuje ustanovenie § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.
- 3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 4) Študijný program FVPVS je zostavený tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 80 % kreditov za povinné a povinne voliteľné kurzy.
- 5) Študijné programy sa na FVPVS uskutočňujú v dvoch stupňoch: a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“), b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“).
- 6) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- 7) Študijný plán si zostavuje študent sám, resp. po konzultácii so študijným poradcom z ponuky kurzov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanoveniami tohto poriadku.
- 8) Študijný plán študenta určuje, aké kurzy študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- 9) Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných, povinne voliteľných predmetov, počet kreditov pre predmety študijného programu, týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester štúdia, meno garanta predmetu.

Čl. 4

Bakalársky študijný program

- 1) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- 2) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- 3) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program je v dennej forme štúdia tri akademické roky a v externej forme štyri akademické roky.

- 4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 5

Magisterský študijný program

- 1) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.
- 2) Štandardná dĺžka pre študijný program druhého stupňa je v dennej forme štúdia dva akademické roky a v externej forme štúdia tri akademické roky.
- 3) Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- 4) Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul "magister" (v skratke „Mgr.“).
- 5) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.

Čl. 6

Kurzy študijného programu

- 1) Každý kurz je jednoznačne identifikovaný v rámci VŠ svojím kódom a názvom, a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere kurzu sa uvádzajú v identifikačnom liste kurzu:
 - a) kreditová dotácia
 - b) formy výučby a ich hodinové dotácie
 - c) garant a vyučujúci
 - d) podmienujúce kurzy (ďalej len „prerekvizity“)
 - e) podmienky absolvovania kurzu a spôsob hodnotenia
 - f) obsah kurzu
 - g) kontrolné časti (etapy) kurzu
 - h) zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje.
- 2) Kurzy zaradené do študijného programu sú podľa záväznosti ich absolvovania rozdelené na:
 - a) povinné - ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej etapy štúdia, časti štúdia alebo celého študijného programu
 - b) povinne voliteľné – úspešné absolvovanie určeného počtu týchto kurzov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu
 - c) výberové - úspešné absolvovanie týchto kurzov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
- 3) Ako povinné kurzy študijného programu sú spravidla označené len také, ktoré sú vyučované na VŠ. Medzi povinne voliteľné alebo výberové môže študijný program daného študijného

odboru zaradiť aj kurzy, ktoré sa vyučujú na inej vysokej škole, ak s tým dekan príslušnej vysokej školy resp. fakulty súhlasí.

Čl. 7

Zápis predmetov

- 1) Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- 2) V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do maximálneho počtu 45 kreditov za jeden akademický rok v externom štúdiu sa nerátajú kredity za prenesené študijné povinnosti z predchádzajúceho akademického roku. Do počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.
- 3) Ak si študent zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- 4) Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
- 5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Čl. 8

Priebeh zápisu

- 1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium, obsahujú všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakultách VŠ Danubius (ďalej len „VŠD“).
- 2) Študent môže pred zápisom vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať a prerokovať ich skladbu s dekanom fakulty, alebo prodekanom pre štúdium.
- 3) Zápis vykonáva študijné oddelenie, alebo iný útvar poverený vedením študijnej agendy.
- 4) Súčasťou zápisu je kontrola plnenia kritérií na postup do ďalšieho roka resp. semestra štúdia.
- 5) Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný kurz z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v prípade, že výučba kurzu bola oficiálne zrušená. Musí pritom dodržať zásady platné pre zápis kurzov.
- 6) Študent, ktorý sa nezapísal do 5 dní po stanovenom termíne zápisu a ani sa písomne v tejto lehote neospravedlnil, sa pokladá za študenta, ktorý štúdium zanechal. Dekan ho o zanechaní štúdia vyrozumie do 15 dní po uplynutí tejto lehoty.

- 7) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať kurz na VŠD so súhlasom dekana FVPVS resp. ním povereného koordinátora.
- 8) V procese zápisu treba umožniť absolvovanie kurzu študentom v tejto postupnosti resp. hierarchii:
 - a) študenti vlastnej VŠ, pre ktorých je kurz povinný, z nich prioritu má študent s väčším počtom absolvovaných rokov a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie kurzu ukladá zmluva o štúdiu ktorú VŠ uzavrela z jeho vysokou školou (resp. fakultou)
 - b) študenti vlastnej VŠ, ktorí si kurz zapísali ako povinne voliteľný alebo výberový
 - c) študenti z iných fakúlt, z iných vysokých škôl, pre ktorých je kurz povinne voliteľný
 - d) študenti z iných fakúlt vysokých škôl, ktorí si kurz zapisujú ako výberový.
- 9) Zamietnuť študentovi z inej fakulty inej vysokej školy zapísať si niektorý z povinne voliteľných kurzov vyučovaných na vysokej škole je možné len z dôvodu neabsolvovania prerekvizít, ak je táto nadväznosť stanovená a z kapacitných dôvodov.
- 10) Výberové kurzy si môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapísať aj na inej fakulte inej vysokej školy, ak tomu nebránia kapacitné dôvody. Povolenie na zápis udeľuje dekan fakulty resp. rektor vysokej školy, na ktorej sa kurz vyučuje.
- 11) Študenti iných fakúlt inej vysokej školy si môžu zapísať kurzy na vysokej škole za rovnakých podmienok ako študenti vysokej školy. Študenti iných vysokých škôl si môžu zapísať kurz na vysokej škole len so súhlasom jej dekana FVPVS.
- 12) Doklady o štúdiu sú:
 - a) výkaz o štúdiu (index)
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- 13) Výkaz o štúdiu (index) je povinným dokladom o štúdiu, do ktorého sa zapisujú najmä predmety a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Podrobnosti o obsahu dokladov o štúdiu upravuje § 67 zákona o vysokých školách.

Čl. 9

Priebeh štúdia

- 1) Študentom prednášajú, vedú semináre a skúšajú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní a umeleckí pracovníci a so súhlasom dekana aj odborní asistenti, asistenti a odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Prednášky v povinných predmetoch „jadra znalostí“ študijného programu garantujú a vedú profesori alebo docenti, vybrané prednášky so súhlasom garanta predmetu môžu v povinných predmetoch viesť aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa vrátane odborníkov z praxe.
- 2) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím garanta predmetu v súčinnosti s garantom študijného programu.
- 3) Každý predmet je jednosemestrový, má kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov a sú zverejnené na internetovej stránke FVPVS.
- 4) Učiteľ na začiatku každého semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.
- 5) Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke FVPVS.

- 6) Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa.
- 7) O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a známkov rozhoduje dekan fakulty na základe vnútorných predpisov fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

2. ČASŤ

SKÚŠOBNÝ PORIADOK

Čl. 10

Kontrola štúdia

- 1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, laboratórny protokol, referát na seminári a pod.) a na ich základe záverečným ukončením študijných povinností.
- 2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100%.
- 3) Absolvovanie predmetu sa zvyčajne hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- 4) Ak študent nezískal kredity za kurz, má právo na dva opravné termíny.

Čl. 11

Hodnotenie kurzov

- 1) Absolvované kurzy sa hodnotia známkou a udelením kreditov. Znáмка odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom kurzu, uvedeným v identifikačnom liste.
- 2) Termíny záverečného hodnotenia jednotlivých kurzov vypisuje príslušná katedra. Termíny záverečného hodnotenia musia byť stanovené s dostatočným rozptylom, t. j. tak, aby v každom týždni príslušného skúšobného obdobia bol vypísaný aspoň jeden skúšobný termín. Katedry vypíšu termín na vykonanie záverečného hodnotenia aj v záverečnom týždni výučby („predtermín“). Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade choroby, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu.
- 3) Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:
A- výborne (vynikajúce výsledky) = 1

- B- veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- C- dobre (priemerné výsledky) = 2
- D- uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5
- E- dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3
- FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4

- 4) Študent získa kredity za kurz, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom E.
- 5) Plnenie študijných úloh v priebehu semestra (na seminároch, cvičeniach, atď.) študentom, môže vyučujúci učiteľ hodnotiť v stanovenom rozsahu bodov.
- 6) Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania kurzu takto:
 - A= 94 – 100 bodov = 1
 - B= 87 – 93 bodov = 1,5
 - C= 80 – 86 bodov = 2
 - D= 73 – 79 bodov = 2,5
 - E= 65 – 72 bodov = 3
 - FX = 0 - 64 bodov = 4
- 7) Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa v príslušnom predmete známku nedostatočne, FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok.
- 8) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS.
- 9) Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na dva náhradné/opravné termíny.
- 10) Nesplnenie požiadaviek v náhradnom/opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS. Náhradný/opravný termín musí vyučujúci v AIS riadne vyznačiť.
- 11) Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.

Čl. 12

Kontrolné etapy

- 1) Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným programom.
- 2) Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom.
- 3) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných kurzov a získať minimálne 15 kreditov za úspešne absolvované predmety
 - b) na konci prvého roku štúdia získať minimálne 80 % kreditov zo zapísaných kurzov
 - c) zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.

- 3) Počty kreditov priradených jednotlivým kontrolným časťam štúdia sú stanovené tak, aby bola študentovi zachovaná voľba tempa štúdia.

Čl. 13 **Vážený študijný priemer**

- 1) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- 2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.
- 3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a úspešne neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- 4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, poskytnutí pôžičky, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

Čl. 14 **Záverečná práca**

- 1) Záverečná práca je na FVPVS bakalárska práca, diplomová práca alebo rigorózna práca.
- 2) Študent bakalárskeho alebo magisterského štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a prihlásiť sa na tému záverečnej práce v termíne určenom harmonogramom fakúlt prostredníctvom AIS.
- 3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca sú uvedené na internetovej stránke fakulty.
- 4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa).
- 5) Záverečnú prácu v prípade bakalárskeho a magisterského štúdia posudzuje školiteľ a oponent, ktorí vypracujú na záverečnú prácu písomný posudok v systéme AIS.
- 6) Študent má právo nahráť záverečnú prácu do systému AIS na kontrolu originality len na základe súhlasu, ktorý mu dáva školiteľ záverečnej práce.
- 7) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 KIEVS VŠD v elektronickej podobe a v písomnej podobe vo zviazanej pevnej väzbe za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje vnútorný predpis VŠD vydaný rektorom.
- 8) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- 9) V prípade, ak záverečnú prácu ohodnotí školiteľ kvalifikačným stupňom FX, práca nemôže byť predmetom obhajoby štátnej skúšky a musí byť prepracovaná. V prípade, ak je hodnotenie školiteľa vyjadrené kvalifikačným stupňom v rozmedzí A -E a hodnotenie oponenta práce je FX, študent sa obhajoby môže zúčastniť.
- 10) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- 11) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.

- 12) Ak vedúci záverečnej práce alebo školiteľ alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, môžu byť prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.
- 13) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. Vo filologických študijných programoch môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazyku študijného programu. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.

Čl. 15

Štátne skúšky

- 1) Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe. Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške je:
 - a) získanie minimálne 180 kreditov pri Bc., 120 kreditov pri Mgr.
 - b) odovzdanie záverečnej práce
 - c) študent musí mať vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj vysokej škole (najmä školné a poplatky spojené so štúdiom)
- 2) Termín/termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
- 3) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo najneskôr do 5 dní po termíne sa ospravedlní, môže mu dekan určiť náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška. Opakovať štátnu skúšku, resp. predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát.
- 4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- 5) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
- 6) Dekan určuje v súlade so zákonom o vysokých školách zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- 7) Výsledok štátnej skúšky sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.

Čl. 16

Celkové hodnotenie štúdia

- 1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešným absolvovaním štátnej skúšky a to stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel

- 2) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena rektora VŠD.

3. ČASŤ

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Čl. 17

Zmena študijného programu

- 1) Študentovi môže dekan na základe jeho písomnej žiadosti povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu. Pred rozhodnutím si dekan FVPVS vyžiada súhlas rektora VŠD.
- 2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene.

Čl. 18

Prerušenie štúdia

- 1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok).
- 2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- 3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, keď je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky.
- 4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková dĺžka prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť dva roky, okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky.
- 5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Rozhodnutie o povolení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje všetky náležitosti vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 19

Skončenie štúdia

- 1) Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak:
 - a) absolvoval všetky povinné kurzy a počet povinne voliteľných kurzov v celkovej hodnote min. 180 kreditov (Bc.)/120 kreditov (Mgr.)
 - b) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.

- 2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- 3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, (okrem starostlivosti o dieťa) ak študentovi nebolo rozhodnutím dekana predĺžená dĺžka štúdia
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách]
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku VŠ pokračovať v štúdiu iného študijného programu
 - f) smrťou študenta.
- 4) Dekan rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 3 písm. c) pre neprospech, ak študent:
 - a) na konci prvého semestra nepreukázal úspešné absolvovanie aspoň troch povinných kurzov a dvoch povinne voliteľných kurzov
 - b) za prvý rok štúdia nezískal aspoň 40 kreditov
 - c) ani po druhom zapísaní nezískal kredity za povinný kurz alebo povinne voliteľný kurz (pokiaľ ide o povinne voliteľný kurz, netýka sa toto ustanovenie študenta, ktorý už úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných kurzov)
 - d) získal v ktorýchkoľvek štyroch po sebe nasledujúcich semestroch spolu menej ako 80 kreditov
 - e) nesplnil v časovom limite podmienky na absolvovanie príslušnej časti štúdia.
- 5) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:
 - a) z vlastného rozhodnutia
 - b) z povolenia zápisu študenta na inej vysokej škole alebo FVPVS VŠD po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe jeho písomnej žiadosti.
 - c) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- 6) Ak chce študent zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- 7) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne a absolvovaných predmetov.

Čl. 20

Doklady o absolvovaní štúdia a akademické tituly

- 1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore, ktorými sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu, vydáva VŠD. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze - promócií.

- 2) VŠD zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- 3) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Čl. 21

Pochvaly a odmeny

- 1) Študentom, ktorí dosahovali resp. dosiahli počas štúdia vynikajúce študijné výsledky, alebo vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu, ďalej ak prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin, resp. vzorne reprezentovali VŠD na domácich a najmä na medzinárodných študentských vedeckých alebo iných významných súťažiach môže rektor po prerokovaní v správnej rade udeliť pochvalu.
- 2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje štipendijný poriadok VŠD.

4. ČASŤ

RIGORÓZNE KONANIE

Čl. 22

Rigorózne konanie

- 1) Absolvent študijného programu/odboru druhého stupňa (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
- 2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- 3) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce na FVPVS prebieha v schválenom príslušnom študijnom odbore rigorózneho konania.
- 4) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dohodne tému rigoróznej práce a predloží na príslušnom oddelení FVPVS potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- 5) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu „PhDr.“
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania.
- 6) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 23

Prihláška na rigoróznú skúšku

- 1) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky
 - c) predbežný názov rigoróznej práce
 - d) dva predmety, z ktorých má záujem vykonať rigoróznú skúšku.
- 2) Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia potvrdenia o oprávnení používať akademický titul
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka
 - e) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
- 3) Dekan, resp. prodekan pre štúdium posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 4) Ak prihláška spĺňa požiadavky dekan/prodekan pre štúdium písomne potvrdí jej prijatie.
- 5) Ak prihláška nespĺňa kritériá dekan/prodekan pre štúdium prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- 6) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom programe/odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan/prodekan pre štúdium uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný program/odbor, v ktorom má fakulta priznané právo.

Čl. 24

Rigorózna práca

- 1) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
- 2) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- 3) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť/vyprecizovať ním navrhnutú tému rigoróznej práce s osobou, ktorú poveril dekan/prodekan pre štúdium.
- 4) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan/prodekan pre štúdium oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

- 5) Po úspešnej obhajobe rigoróznej práce príslušná katedra, resp. fakultná knižnica spravidla predloží autorovi rigoróznej práce návrh licenčnej zmluvy, v ktorej sa dohodne spôsob, rozsah použitia rigoróznej práce a čas, na ktorý autor licenciu udeľuje. Na základe licenčnej zmluvy zabezpečí fakultná knižnica bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenej rigoróznej práce.
- 6) Za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach) príslušná fakultná knižnica zabezpečí od autora rigoróznej práce súhlas na vyhotovenie jej digitálnej rozmnoženiny.
- 7) Ak autor rigoróznej práce neuzatvorí licenčnú zmluvu, uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas s jej sprístupnením.

Čl. 25

Skúšobná komisia na rigoróznou skúšku

- 1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
- 2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
- 3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
- 4) Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja ďalší členovia.
- 5) Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD., ArtD. alebo ThDr..
- 6) Oponent je povinný vypracovať písomný oponentský posudok v systéme AIS.
- 7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 7 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 26

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

- 1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia.
- 2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- 3) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovet“ alebo „nevyhovet“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- 4) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.
- 5) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky na FVPaVS získava rigorozant titul „PhDr.“- „doktor filozofie“.

Čl. 27

Opakovanie rigoróznej skúšky

- 1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
- 2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
- 3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

Čl. 28

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- 1) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút VŠ Danubius, aktuálna smernica o poplatkoch VŠ Danubius a smernica o rigoróznom konaní.

Čl. 29

Platnosť a účinnosť

- 1) Študijný a skúšobný poriadok bol prijatý Akademickým senátom FVPVS VŠD dňa 25. mája 2018
- 2) Študijný poriadok Fakulty verejnej politiky a verejnej správy nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom VŠD.

V Sládkovičove 24.10. 2019

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.
predseda akademického senátu

Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.
dekan FVP a VS