



**Vysoká škola Danubius**

**Fakulta verejnej politiky a verejnej správy VŠ Danubius**

**Organizačný poriadok Fakulty verejnej politiky a verejnej  
správy VŠ Danubius**

V Sládkovičove, 12.4.2019

V nadväznosti na Štatút Fakulty verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius (ďalej len „FVPVS“) bol schválený Akademickým senátom FVPVS (ďalej len „Senát“ FVPVS) podľa § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“) v znení neskorších predpisov Organizačný poriadok FVPVS ako vnútorný predpis vo forme tejto úpravy.

## **Čl. 1**

### **Predmet úpravy**

1. Organizačný poriadok FVPVS upravuje najmä organizačnú štruktúru, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy FVPVS.
2. Organizačný poriadok FVPVS je záväzný pre všetkých jej zamestnancov zaradených na plnenie pracovných úloh vyplývajúcich z pracovnej zmluvy resp. sú v pracovnom pomere vo vzťahu k VŠ Danubius (ďalej len „VŠD“), alebo ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o pracovnej činnosti.

## **Čl. 2**

### **Postavenie a úlohy FVPVS**

1. FVPVS prispieva k plneniu poslania vysokej školy a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh VŠD vo vymedzenej oblasti poznania, inštitucionálnom vzdelávaní v schválenom študijnom programe a vlastnej vedecko-výskumnej činnosti.
2. FVPVS rozvíja študijný odbor, alebo viacero príbuzných študijných odborov v príslušnom študijnom programe.
3. FVPVS kreuje orgány akademickej samosprávy.
4. FVPVS má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami vysokej školy.
5. Sídlo FVPVS je v Sládkovičove , Richterova ul. 1171.
6. FVPVS je integrálnou súčasťou VŠD.
8. Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práv resp. povinností FVPVS ustanovujú príslušné právne úpravy.

### **Čl. 3**

#### **Organizačná štruktúra FVPVS**

1. FVPVS má tieto pracoviská:

a) katedry:

- Katedru verejnej politiky a verejnej ekonomiky – KVP a VE

- Katedru verejnej správy – K VS

b) útvar dekana

c) útvar prodekanov

### **Čl. 4**

#### **Riadenie FVPVS**

Najvyšším predstaviteľom FVPVS je dekan.

Dekan FVPVS ďalej riadi:

a) prodekanov,

b) sekretariát dekana a študijné oddelenie,

c) vedúcich katedier.

3. Prodekani riadia:

a) prodekan pre štúdium, rozvoja akreditáciu priamo riadi referát študijného oddelenia,

b) prodekan pre medzinárodné vzťahy, vedy a výskum priamo riadi referát pre medzinárodné vzťahy, vedu a výskum.

4. Dekan, prodekani a vedúci katedier tvoria vedenie FVPVS.

### **Čl. 5**

#### **Postavenie a pôsobnosť dekana**

1. Dekan ako najvyšší predstaviteľ FVPVS ju riadi, zastupuje a koná vo veciach prináležiacich jej pôsobnosti. Dekan FVPVS zodpovedá za svoju činnosť senátu FVPVS. Rektorovi VŠD zodpovedá vo veciach, v ktorých koná v mene VŠD a za hospodárenie FVPVS, zodpovedá správnej rade VŠD.

2. Kandidáta na dekana volí po predchádzajúcom schválení Správnou radou VŠD senát FVPVS. Kandidáta na dekana FVPVS do funkcie menuje rektor. Z vlastného podnetu môže rektor odvolať dekana FVPVS vtedy, ak tento hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy

FVPVS a VŠD, alebo závažným spôsobom a sústavne neplní jemu zverené povinnosti, poškodzuje, alebo poškodil meno FVPVS, alebo VŠD. Rektor môže odvolať dekana FVPVS aj bez uvedenia dôvodov.

3. Funkčné obdobie dekana FVPVS je štvorročné. Môže byť volený opakovane. Po odvolaní dekana FVPVS alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana FVPVS, vykonáva do vymenovania nového dekana, jeho kompetencie osoba poverená rektorom VŠD.

4. Dekan FVPVS informuje senát FVPVS o schválenom rozpočte na kalendárny a akademický rok.

5. Dekana FVPVS zastupujú, v ním určenom rozsahu právomoci, prodekaní FVPVS. Prodekanov FVPVS vymenúva a odvoláva po vyjadrení senátu FVPVS dekan FVPVS. Ich funkčné obdobie je štvorročné.

6. Pôsobnosť dekana FVPVS upravuje Zákon o vysokých školách a Štatút VŠD.

## Čl. 6

### Pôsobnosť prodekanov

1. Prodekan FVPVS pre štúdium, rozvoja akreditáciu zodpovedá hlavne za:

- prípravu a priebeh prijímacieho konania, otvorenie akademického roka, imatrikuláciu a promócie,
- koordináciu výučby v bakalárskom a magisterskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia,
- technicko-organizačné a odborné zabezpečenie rigorózneho konania,
- technicko-organizačné zabezpečenie vyučovania v rámci príslušného zimného, alebo letného semestra, harmonogram resp. rozvrh výučby v danom akademickom roku,
- zabezpečenie realizovania priebehu skúškového obdobia v rámci príslušného zimného, alebo letného semestra v danom akademickom roku štúdia, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia,
- rieši problémy súvisiace so študijnou agendou FVPVS resp. študijným poriadkom FVPVS,
- zabezpečuje prípravu a usmerňuje proces koordinácie priebehu štátnych skúšok v príslušných stupňoch štúdia na FVPVS,
- koordinuje procesy analyzovania študijných výsledkov študentov FVPVS za príslušný akademický rok,
- zisťovanie stavu a vyhodnocovanie pracovného vyťaženia vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov pôsobiacich na FVPVS,

- predkladanie dokumentov na rokovanie orgánov akademickej samosprávy FVPVS a VŠD za oblasť pedagogickej činnosti a sociálnej starostlivosti o študentov FVPVS.

2. Prodekan pre medzinárodná vzťahy, vedu a výskum zodpovedá hlavne za:

- oblasť medzinárodných vzťahov, zostavovanie koncepcie spolupráce s inými subjektmi, vyhľadávanie kontaktov, prípravu podkladov pre zahraničnú spoluprácu, samotnú realizáciu zahraničnej spolupráce a jej vyhodnocovanie v oblasti prínosu pre FVPVS,
- vypracovávanie propagačných resp. informačných materiálov FVPVS,
- vypracovanie harmonogramu medzinárodných podujatí FVPVS,
- informačnú a propagačnú činnosť FVPVS v rámci zverenej oblasti,
- zostavovanie konceptov riadenia a koordinácie vedeckej činnosti na FVPVS,
- koordináciu grantového systému vedeckej činnosti na FVPVS,
- koordináciu metodických usmernení v oblasti vedeckovýskumnej činnosti FVPVS,
- koordináciu činností, spracovanie podkladov a zber dokumentácie pre potreby evaluácie,
- evidenciu publikačnej činnosti FVPVS.

## **Čl. 6**

### **Postavenie a pôsobnosť vedúceho katedry**

1. Vedúceho príslušnej katedry vymenúva dekan fakulty po prerokovaní v senáte FVPVS.
2. Vedúci príslušnej katedry na FVPVS je zodpovedný za priebeh a rozvoj pedagogickej a výskumnej práce na danej katedre.
3. Vedúci príslušnej katedry na FVPVS zabezpečuje akademický, organizačný, administratívny a hospodársky chod svojho pracoviska.
4. Vedúci katedry na FVPVS pravidelne zvoláva a vedie zasadnutie príslušnej katedry.
5. Schvaľuje témy záverečných bakalárskych, diplomových a rigorózných prác na FVPVS.
6. Zodpovedná za dokumentáciu, ktorá zachytáva činnosť príslušnej katedry na FVPVS.

## **Čl. 7**

### **Sekretariát dekana**

1. Sekretariát dekana FVPVS zabezpečuje administratívne úlohy pre dekana FVPVS, pripravuje podklady pre rozhodovaciu činnosť dekana a prodekanov FVPVS, agendu

súvisiacu s archívom, včítane preberania a evidencie písomných dokladov, v zmysle požiadaviek právnej úpravy, vo väzbe na povinnosti archivácie a skartácie.

## **Čl. 8**

### **Poradné orgány dekana**

1. Poradné orgány dekana FVPVS sú vedenie fakulty FVPVS, kolégium dekana FVPVS a menované príslušné komisie dekanom FVPVS.
2. Vedenie FVPVS je užším poradným orgánom dekana FVPVS.
3. Vedenie FVPVS tvoria spolu dekan FVPVS, prodekan FVPVS, predseda senátu FVPVS.
3. Kolégium FVPVS je širším poradným orgánom dekana FVPVS a tvoria ho členovia vedenia FVPVS a vedúci príslušných katedier FVPVS.
4. Stále poradné komisie dekana FVPVS sú disciplinárna komisia FVPVS, edičná rada a redakčná rada VŠD.

## **Čl.9**

### **Útvar splnomocnenca kvality**

1. VŠD implementovala systém manažmentu kvality podľa medzinárodne uznávaného modelu, ktorým je model excelentnosti European Foundation for Quality Management (ďalej len „EFQM“), primárne určený pre súkromné inštitúcie. VŠD zabezpečuje systém kvality podľa tzv. samohodnotiaceho modelu EFQM (European Foundation for Quality Management) a súčasne akceptuje tzv. vnútorné kritériá systému kvality pre vzdelávanie, ktoré boli prijaté MŠVVaŠ SR.
2. Útvar splnomocnenca kvality je zodpovedný za trvalé zlepšovanie kvality na všetkých úrovniach fungovania VŠD.
3. Útvar splnomocnenca kvality je zodpovedný za svoju činnosť a je riadený správnu radou VŠD a rektorom VŠD.
4. Systém zabezpečovania kvality je podporovaný z centrálnej úrovne rektorátu VŠD a dekanátov jednotlivých fakúlt VŠD.
5. Na úrovni FVPVS je zriadená funkcia manažéra kvality, interného auditora, a správcu príslušnej dokumentácie.
6. Správna rada VŠD na návrh rektora VŠD stanoví garanta a metodiku pre model EFQM, ktorého úlohou je informovať a usmerňovať EFQM tímy zriadené na jednotlivých fakultách VŠD.

7. EFQM tímy zriadené na jednotlivých fakultách VŠD sú zodpovedné za plnohodnotné fungovanie systému a za napĺňanie požiadaviek, ktoré vyplývajú z kritérií EFQM.

## **Čl. 10**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok FVPVS upravuje jej organizačnú štruktúru, postavenie, pôsobenie a riadenie, vzťahy medzi organizačnými súčasťami FVPVS navzájom.
2. Organizačný poriadok FVPVS je jeho vnútorným predpisom a nadobúda platnosť jeho schválením Akademickým senátom VŠD.

## **Čl. 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Súčasťou tohto organizačného poriadku je schéma organizačnej štruktúry FVPVS a nachádza sa v prílohe č. 1.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v senáte FVPVS.
3. Organizačný poriadok podpisuje dekan FVPVS a predseda senátu FVPVS.
4. Tento Organizačný poriadok FVPVS bol schválený resp. aktualizovaný senátom FVPVS dňa 12.4.2019.

.....  
Predseda AS F VP a VS  
Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

.....  
Dekan F VP a VS  
Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.

## **Príloha č. 1**

### **Organizačná štruktúra FVPVS**

#### **Dekan:**

Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.

#### **Prodekani:**

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

prodekan pre medzinárodné vzťahy, vedu a výskum

#### **Kolégium dekana:**

Doc. PhDr. et. Mgr. Peter Ondria, PhD.

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

#### **Študijné oddelenie, sekretárka dekana:**

Alžbeta Bondorová

#### **Katedry:**

##### **Katedra verejnej politiky a verejnej ekonomiky – KVP a VE**

Vedúci katedry:

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

Členovia katedry:

Prof. PhDr. Ján Koper, PhD.

Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.

Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.



## **Katedra verejnej správy – K VS**

Vedúci katedry:

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.

Členovia katedry:

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD.

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD.

## **Útvar splnomocnenca kvality FVP a VS VŠD:**

Manažér kvality fakulty:

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

Interný auditor:

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.

Správca dokumentácie:

Alžbeta Bondorová