



Vysoká škola Danubius
Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

Smernica č. 2/2024

Organizačný poriadok
Fakulty verejnej politiky a verejnej správy
VŠD

V nadväznosti na Štatút Fakulty verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius (ďalej len „FVPVS“) bol schválený Akademickým senátom FVPVS (ďalej len „Senát“ FVPVS) podľa § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“) v znení neskorších predpisov Organizačný poriadok FVPVS ako vnútorný predpis vo forme tejto úpravy.

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Organizačný poriadok FVPVS upravuje najmä organizačnú štruktúru, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy FVPVS.
2. Organizačný poriadok FVPVS je záväzný pre všetkých jej zamestnancov zaradených na plnenie pracovných úloh vyplývajúcich z pracovnej zmluvy resp. sú v pracovnom pomere vo vzťahu k VŠ Danubius (ďalej len „VŠD“), alebo ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o pracovnej činnosti.

Čl. 2

Postavenie a úlohy FVPVS

1. FVPVS prispieva k plneniu poslania vysokej školy a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh VŠD vo vymedzenej oblasti poznania, inštitucionálnom vzdelávaní v schválenom študijnom programe a vlastnej vedecko-výskumnej činnosti.
2. FVPVS rozvíja študijný odbor, alebo viacero príbuzných študijných odborov v príslušnom študijnom programe.
3. FVPVS kreuje orgány akademickej samosprávy.
4. FVPVS má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami vysokej školy.
5. Sídlo FVPVS je v Sládkovičove, Richterova ul. 1171, Slovenská republika.
6. FVPVS je integrálnou súčasťou VŠD.
8. Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práv resp. povinností FVPVS ustanovujú príslušné právne úpravy.

Čl. 3

Organizačná štruktúra FVPVS

1. FVP VS má tieto pracoviská :
 - a, katedry :
 - katedra verejnej politiky a ekonomiky
 - katedra verejnej správy
 - b, útvar dekana
 - c, útvar prodekana
 - d, kolégium dekana.

Čl. 4

Riadenie FVPVS

1. Najvyšším predstaviteľom FVPVS je dekan.

2. Dekan FVPVS ďalej riadi:
 - prodekanov,
 - sekretariát dekana,
 - vedúcich katedier.
3. Prodekan riadi:
 - prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu priamo riadi referát študijného oddelenia,
4. Dekan, prodekan a predseda AS tvoria vedenie FVPVS.

Čl. 5

Postavenie a pôsobnosť dekana

1. Dekan ako najvyšší predstaviteľ FVPVS ju riadi, zastupuje a koná vo veciach prináležiacich jej pôsobnosti. Dekan FVPVS zodpovedá za svoju činnosť senátu FVPVS. Rektorovi VŠD zodpovedá vo veciach, v ktorých koná v mene VŠD a za hospodárenie FVPVS, zodpovedá správnej rade VŠD.
2. Kandidáta na dekana volí po predchádzajúcom schválení Správnou radou VŠD senát FVPVS. Kandidáta na dekana FVPVS do funkcie menuje rektor. Z vlastného podnetu môže rektor odvolať dekana FVPVS vtedy, ak tento hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy FVPVS a VŠD, alebo závažným spôsobom a sústavne neplní jemu zverenú povinnosť, poškodzuje, alebo poškodil meno FVPVS, alebo VŠD. Rektor môže odvolať dekana FVPVS aj bez uvedenia dôvodov.
3. Funkčné obdobie dekana FVPVS je štvorročné. Môže byť volený opakovane. Po odvolaní dekana FVPVS alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana FVPVS, vykonáva do vymenovania nového dekana, jeho kompetencie osoba poverená rektorom VŠD.
4. Dekan FVPVS informuje senát FVPVS o schválenom rozpočte na kalendárny a akademický rok.
5. Dekana FVPVS zastupujú, v ním určenom rozsahu právomoci, prodekan FVPVS. Prodekanov FVPVS vymenúva a odvoláva po vyjadrení senátu FVPVS dekan FVPVS. Ich funkčné obdobie je štvorročné.
6. Dekan zodpovedá najmä za:
 - vypracovanie a plnenie dlhodobého zámeru fakulty a je predsedom Vedeckej rady FVPVS,
 - koncepciu rozvoja FVPVS, koordináciu a kontrolu kvality činností pracovísk a zamestnancov FVPVS pri plnení hlavných úloh FVPVS,
 - personálne budovanie FVPVS a kvalifikačný rast vedecko-pedagogických zamestnancov,
 - kvalitu poskytovania vzdelávania v rámci akreditovaného študijného programu,
 - obsah a rozsah vedeckého výskumu na fakulte,
 - spoluprácu FVPVS s inými inštitúciami v Slovenskej republike a zahraničí a plnenie uzatvorených dohôd,
 - zastupovanie FVPVS v orgánoch VŠD a prenos informácií a úloh z vyšších riadiacich zložiek na fakultu,
 - navrhuje skvalitňovanie pracovného prostredia a upozorňuje zodpovedné osoby VŠD na dodržiavanie zásad protipožiarnej ochrany a ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - v mene FVPVS koná pri uzatváraní zmlúv a dohôd v rámci odbornej praxe študentov FVPVS,
 - môže navrhnúť predsedovi Správnej rady VŠD mzdu prodekanovi; vedúcim katedry; zamestnancom dekanátu,

- navrhuje pracovné cesty zamestnancom FVPVS,
- plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú z platných vnútorných predpisov VŠD a FVPVS.

7. Dekan môže rozhodovať o:

- prijatí uchádzača o štúdium na fakulte,
- prerušenie štúdia a o zmene študijného programu alebo formy štúdia,
- uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok,
- oslobodení študenta z povinnosti zúčastňovať sa v semestri jednotiek študijného programu v rámci predmetu (napr. semináre, prednášky),
- možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt
- zriadení, zlučovaní, rozdeľovaní a zrušovaní katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a ďalších pracovísk fakulty; každé rozhodnutie v zmysle tohto písmena je platné a účinné až po nadobudnutí platnosti a účinnosti organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny, ktorým akademický senát fakulty toto rozhodnutie dekana schváli.
- vylúčení zo štúdia,
- udelení štipendií študentom,
- opatreniach vyplývajúcich z výsledkov anketového hodnotenia pedagógov fakulty študentmi a z výsledkov hodnotenia vedeckej činnosti zamestnancov fakulty a jej doktorandov,
- iných otázkach podľa zákona o vysokých školách a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- iných otázkach zverených dekanovi na rozhodovanie vnútornými predpismi fakulty alebo VŠD, ak neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom a v prípade vnútorných predpisov fakulty ani vnútorným predpisom VŠD,
- ďalších otázkach fungovania fakulty, rozhodovanie o ktorých nie je zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi VŠD a fakulty zverené iným orgánom akademickej samosprávy fakulty alebo VŠD, a rozhodovanie o týchto otázkach nepatrí do výkonu obvyklých pracovných povinností zamestnancov fakulty, ani im rozhodovanie o nich nebolo zverené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi VŠD a fakulty.

8. Dekan je tiež oprávnený:

- obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať jej zhromaždenia,
- zúčastňovať sa na zasadnutiach a poradách katedier, ústavov a iných pracovísk fakulty a vystupovať na nich,
- zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty, ak ho na jeho návrh alebo na návrh rektora nezvolal predseda senátu do 14 dní od podania návrhu na zvolanie zasadnutia akademického senátu fakulty,
- riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, vedúcim katedier a iným zamestnancom fakulty.

9. Dekan

- vymenúva a odvoláva vedúcich katedier, vedúcich ďalších pracovísk fakulty,

10. Dekan so súhlasom akademického senátu vymenúva a odvoláva:

- prodekanov,
- členov vedeckej rady fakulty.

11. Dekan predkladá akademickému senátu fakulty návrh:

- vnútorných predpisov fakulty,
- dlhodobého zámeru fakulty,

- výročnej správy o činnosti fakulty,
- ďalších podmienok prijatia na štúdium,
- na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier alebo iných pracovísk fakulty,
- na riešenie ďalších otázok, ktoré je potrebné riešiť v akademickom senáte fakulty.

Čl. 6 Pôsobnosť prodekanov

1. Prodekan FVPVS pre štúdium, rozvoj a akreditáciu zodpovedá hlavne za:

- prípravu a priebeh prijímacieho konania, otvorenie akademického roka, imatrikuláciu a promócie,
- koordináciu výučby v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia,
- technicko-organizačné a odborné zabezpečenie rigorózneho konania,
- technicko-organizačné zabezpečenie vyučovania v rámci príslušného zimného, alebo letného semestra, harmonogram resp. rozvrh výučby v danom akademickom roku,
- zabezpečenie realizovania priebehu skúškového obdobia v rámci príslušného zimného, alebo letného semestra v danom akademickom roku štúdia, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia,
- rieši problémy súvisiace so študijnou agendou FVPVS resp. študijným poriadkom FVPVS,
- zabezpečuje prípravu a usmerňuje proces koordinácie priebehu štátnych skúšok v príslušných stupňoch štúdia na FVPVS,
- koordinuje procesy analyzovania študijných výsledkov študentov FVPVS za príslušný akademický rok,
- zisťovanie stavu a vyhodnocovanie pracovného vyťaženia vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov pôsobiacich na FVPVS,
- predkladanie dokumentov na rokovanie orgánov akademickej samosprávy FVPVS a VŠD za oblasť pedagogickej činnosti a sociálnej starostlivosti o študentov FVPVS
- koordináciu grantového systému vedeckej činnosti na FVPVS,
- koordináciu metodických usmernení v oblasti vedeckovýskumnej činnosti FVPVS,
- koordináciu činností, spracovanie podkladov a zber dokumentácie pre potreby evaluácie,
- evidenciu publikačnej činnosti FVPVS.

Čl. 6 Postavenie a pôsobnosť vedúceho katedry

1. Vedúceho príslušnej katedry vymenúva dekan fakulty po prerokovaní v senáte FVPVS.
2. Vedúci príslušnej katedry na FVPVS je zodpovedný za priebeh a rozvoj pedagogickej a výskumnej práce na danej katedre.
3. Vedúci príslušnej katedry na FVPVS zabezpečuje akademický, organizačný, administratívny a hospodársky chod svojho pracoviska.
4. Vedúci katedry na FVPVS pravidelne zvoláva a vedie zasadnutie príslušnej katedry.
5. Schvaľuje témy záverečných bakalárskych, diplomových a rigorózných prác na FVPVS.
6. Zodpovedná za dokumentáciu, ktorá zachytáva činnosť príslušnej katedry na FVPVS.

Čl. 7

Sekretariát dekana

1. Sekretariát dekana FVPVS zabezpečuje administratívne úlohy pre dekana FVPVS, pripravuje podklady pre rozhodovacia činnosť dekana a prodekanov FVPVS, agendu súvisiacu s archívom, včítane preberania a evidencie písomných dokladov, v zmysle požiadaviek právnej úpravy, vo väzbe na povinnosti archivácie a skartácie.

Čl. 8

Poradné orgány dekana

1. Poradné orgány dekana FVPVS sú:
 - vedenie fakulty FVPVS,
 - kolégium dekana FVPVS
 - osoba zodpovedná za ŠP a zástupcovia študentov
2. Stálym vnútorným orgánom je Programová rada FVPVS.
3. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, vedúci katedier, predseda Akademického senátu fakulty a zástupca študentskej časti akademického senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, dekan na rokovania prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí.
4. Programová rada (PR FVP VS) je stálym vnútorným orgánom fakulty, ktorá vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠD. Manažér kvality fakulty a Programová rada spolupracujú s Útvorom splnomocnenca vnútorného systému kvality VŠD a reflektujú informácie vyplývajúce z vnútorného systému kvality.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou tohto organizačného poriadku je schéma organizačnej štruktúry FVPVS a nachádza sa v prílohe č. 1.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v senáte FVPVS.
3. Organizačný poriadok podpisuje dekan FVPVS a predseda senátu FVP VS.
4. Tento Organizačný poriadok FVPVS bol schválený senátom FVPVS a nahrádza organizačný poriadok z dňa 12.4.2019.

.....
Predseda AS FVP VS
Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

.....
Dekanka FVPVS
Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

v Sládkovičove dňa 20.9.2024

Organizačná štruktúra FVP VS VŠD

Dekanka

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

Prodekan

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.
prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu

sekretárka dekanky, študijná referentka

Alžbeta Bondorová

Katedry:

Katedra verejnej politiky a verejnej ekonomiky – KVP a VE

Vedúci katedry:

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

Členovia katedry:

Prof. PhDr. Ján Koper, PhD.

Doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.

Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.

Mgr. Dávid Kollár, PhD.

Katedra verejnej správy – K VS

Vedúci katedry:

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.(interný audítora)

Členovia katedry:

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD.

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD.

Mgr. Simona Kováčová, PhD.

Programová rada FVP VS

Predseda :

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

dekanka FVP VS

Členovia:

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD.

fakultný manažér kvality

doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu

študentská časť:

Marcela Krížová

Andrea Kožicová

Absolvent:
PhDr. Ján Knopp

Zástupca zamestnávateľov:
Mgr. Katarína Víghová

Tajomník, Správca dokumentácie
Alžbeta Bondorová