

Formálna úprava a štruktúra záverečnej, rigorózneho práce

1. Záverečná práca sa píše v slovenskom jazyku. Bakalárska a diplomová práca so súhlasom garanta študijného programu môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Rigorózna a habilitačná práca môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku. Dizertačnú prácu môže autor predložiť na obhajobu aj v inom jazyku po písomnom súhlase odborovej (spoločnej odborovej) komisie alebo dekana fakulty. Súčasťou záverečnej, rigorózneho a habilitačnej práce písanej v cudzom jazyku je abstrakt v slovenskom jazyku a resumé v slovenskom jazyku, ktoré tvorí 10 % rozsahu práce.
2. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca má mať štandardnú úpravu v súlade s medzinárodnou normou ISO 7144:1986 : Documentation – Presentation of theses and similar documents, alebo STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností a touto smernicou vrátane ďalších usmernení.¹
3. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí spravidla spĺňať tieto formálne požiadavky²:
 - a) Má byť vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať obojstranná tlač;
 - b) Ľavý a pravý okraj okolo textu má byť 3,0 cm (presne 3,17 cm) od hrany listu papiera, kvôli väzbe je možné posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý okraj sa nastaví na 3,5 cm a pravý okraj na 2,0 cm.; Horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm (presne 2,54 cm) od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené;
 - c) V celej práci, vrátane titulného listu, musí byť použité jednotné riadkovanie hlavného textu, spravidla 1,5. V poznámkach pod čiarou alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1;
 - d) Veľkosť a typ písma si volí autor práce tak, aby rešpektoval odporúčaný rozsah práce v počte znakov. Odporúčaná veľkosť znaku je 12 bodov. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov. Odporúčaný typ písma je Times New Roman;
 - e) Rozsah práce určuje zadávateľ práce, pričom primeraný rozsah je nasledovný:
 - ea) bakalárska práca: 30 – 40 strán (jadro práce)
 - eb) diplomová práca: 50 – 70 strán (jadro práce)
 - ec) rigorózna práca: 70-80 strán (jadro),
 - ed) dizertačná práca: 90 – 120 strán (jadro),
 - ee) habilitačná práca: do 150 strán
 - f) Strany práce sa čísloujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa čísloujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Strany s prílohami sa čísloujú, ale do rozsahu práce sa nerátajú.
4. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť, prílohy (nepovinné), záverečnú časť (nepovinné) v položkách podľa tohto poradia³:

¹ STN ISO 690:1998 Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra. STN ISO 2145:1997 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov. STN ISO 690-2:2001 Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2:Elektronické dokumenty alebo ich časti.

² MEŠKO, D. – KATUŠČÁK, D. et al. *Akademická príručka*. 2005.

- a) *obal* – vonkajšia strana obalu (obálky, väzby), na obale sa uvedie názov univerzity; názov fakulty; názov práce; označenie práce; meno, priezvisko a tituly autora; evidenčné číslo; rok predloženia práce; *povinná úvodná časť práce*
- b) *titulný list* – uvádzajú sa tieto údaje: názov univerzity, názov fakulty, názov a podnázov práce (ak sa použil); označenie práce (bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca, habilitačná práca); evidenčné číslo; študijný program; číslo a názov študijného odboru; titul, meno a priezvisko autora; pracovisko; titul, meno a priezvisko vedúceho alebo školiteľa práce; miesto a rok predloženia; *povinná úvodná časť práce*
- c) *zadanie* – kópia oficiálneho zadania záverečnej alebo rigorózneho práce podľa článku 4 tejto smernice schválená vedúcim školiaceho pracoviska; *nepovinná úvodná časť práce,*
- d) *čestné vyhlásenie* o originalnosti práce (povinné), prípadne aj *poďakovanie; nepovinná úvodná časť práce,*
- e) *abstrakt* – na obsah a úpravu abstraktu sa vzťahuje medzinárodná norma ISO 214 Documentation – Abstracts for publications and documentation, povinne sa uvádza v slovenskom jazyku, odporúča sa jeho anglická verzia, ktorá je potrebná pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. Network Digital of Theses and Dissertations); obsahuje meno autora a názov práce, názov univerzity, fakulty a školiaceho pracoviska, meno vedúceho alebo školiteľa, stupeň odbornej kvalifikácie, miesto, rok, rozsah práce; text abstraktu – krátka (informatívna) charakteristika obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o celi práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a 3 – 5 kľúčových slov; *povinná úvodná časť práce,*
- f) *predhovor* – základná charakteristika práce, okolnosti jej vzniku, definuje sa hlavná téma, predmet práce alebo výskumu, použité metódy, cieľ a spoločenský význam práce, informácie o poskytnutí pomoci, účel jej použitia, stav rozpracovanej problematiky v teórii a praxi; píše sa v neosobnom štýle, v tretej osobe, vecne a stručne, nemá presahovať 2/3 strany, *povinná úvodná časť diplomovej, rigorózneho a dizertačnej práce,*
- g) *obsah* zahŕňa názvy častí práce a čísla strán, *povinná úvodná časť práce,*
- h) *zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, nepovinná úvodná časť práce,*
- i) *zoznam skratiek a značiek, v prírodovedných odboroch povinná časť práce,*
- j) *slovník, nepovinná časť práce,*
- k) *úvod* – sa v porovnaní so všeobecnejším predhovorom vzťahuje konkrétne na spracúvanú tému a uvádza do jej problematiky; oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce; autor zdôrazňuje prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému; rozsah je obvyčajne 1 – 2 strany; *povinná hlavná textová časť práce,*
- l) *jadro* – text práce členený na kapitoly, odseky a pod. zvyčajne obsahuje teoretickú časť práce zameranú na súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (približne 30 % práce); cieľ práce, metodika práce a metódy skúmania; analytickú a návrhovú časť práce, to znamená výsledky práce a diskusia; súčasný stav riešenej problematiky uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov; cieľ práce výstižne charakterizuje predmet práce a jeho súčasťou sú čiastkové ciele, ktoré

- podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa práce; metodika práce a metódy skúmania obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy; výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšie časti záverečnej práce a predstavujú vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov, ku ktorým autor dospel, musia sa logicky usporiadať a dostatočne zhodnotiť; *povinná hlavná textová časť práce,*
- m) *záver* – obsahuje vecné závery, sumarizáciu, vlastný prínos alebo pohľad autora k stanoveným cieľom práce a prípadným hypotézam práce; *povinná hlavná textová časť práce,*
- n) *resumé* – *povinná časť diplomovej, rigorózne, dizertačnej, habilitačnej práce, - uvádza sa spravidla v ang. jazyku.* Poznámka: ak je záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca napísaná v inom ako štátnom jazyku, obsahuje resumé v slovenskom jazyku, spravidla 10 % rozsahu záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce.
- o) *zoznam bibliografických odkazov; povinná časť práce.*
- p) *prílohy* – obsahujú informácie, ktoré dokresľujú postup a techniky obsiahnuté v hlavnom texte práce, *nepovinná časť práce,*
- q) *sprievodný materiál* – diskety, reklamné materiály, filmy, mapy, produkty a i., *nepovinná časť práce*

Odporúčaná štruktúra záverečných a rigorózných prác

1. BAKALÁRSKA PRÁCA

- a) obal
- b) titulný list
- c) zadanie záverečnej práce (povinné)
- d) čestné vyhlásenie (povinné)
- e) poďakovanie (nepovinné)
- f) abstrakt v štátnom jazyku
- g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku
- h) obsah
- i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)
- j) zoznam skratiek a značiek (v prírodovedných odboroch povinné)
- k) slovník (nepovinné)
- l) úvod
- m) jadro práce - kapitoly
- n) záver
- o) resumé (nepovinné)
- p) zoznam bibliografických odkazov
- q) prílohy (nepovinné)
- r) sprievodný materiál (nepovinné)

2. DIPLOMOVÁ PRÁCA/RIGORÓZNA PRÁCA

- a) obal
- b) titulný list
- c) zadanie práce (povinné)

- d) čestné vyhlásenie (povinné)
- e) poďakovanie (nepovinné)
- f) abstrakt v štátnom jazyku
- g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku
- h) predhovor
- i) obsah
- j) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)
- k) zoznam skratiek a značiek (v prírodovedných odboroch povinné)
- l) slovník (nepovinné)
- m) úvod
- n) jadro práce - kapitoly
- o) záver
- p) resumé (povinné)
- q) zoznam bibliografických odkazov
- r) prílohy (nepovinné)
- s) sprievodný materiál (nepovinné)