



Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

**SMERNICA č.1/2025
o záverečných bakalárskych, magisterských,
rigorózných a dizertačných prácach
na FVPVS VŠ Danubius v Sládkovičove**

Predmetná smernica o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na VŠ Danubius v Sládkovičove bola vydaná v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), Metodického usmernenia Ministerstva školstva SR č. 14/2009 – R z 27. augusta 2009, Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška č. 233/2011“), zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov a s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, upravuje a určuje jednotný postup spracovávanía záverečných, rigorózných a habilitačných prác na VŠ Danubius v Sládkovičove, ich základné náležitosti, posudzovanie originality, spôsob registrácie, uchovávanía a sprístupňovania.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Cieľom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri úprave, bibliografickej registrácii, sprístupňovaní, uchovávaní záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prác na FVPaVS VŠ Danubius v Sládkovičove
2. Obhajoba záverečnej práce predstavuje neoddeliteľnú súčasť absolvovania príslušného stupňa štúdia na vysokej škole, v zmysle zákona o vysokých školách.

Článok 2

Základné pojmy a definície

1. Záverečná práca vo všeobecnosti je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k VŠ Danubius.
2. Autorom záverečnej práce je študent VŠ Danubius. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta na príslušnej fakulte VŠ Danubius. Dekan/ka príslušnej fakulty VŠ Danubius, alebo ním poverená osoba, spravidla garant študijného programu, schváli študentovi školiteľa a zadanie témy záverečnej bakalárskej, magisterskej rigoróznej alebo dizertačnej práce. Pre rigorózne konanie a doktorandský študijný program sú podmienky ustanovené osobitne.
3. Súčasťou záverečnej práce je tzv. Licenčná zmluva, ktorá predstavuje právny dokument, ktorý upravuje spôsob použitia a zverejnenia príslušnej záverečnej práce. Licenčná zmluva slúži na sprístupnenie záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra prác. Dohodu uzatvára autor so Slovenskou republikou zastúpenou VŠ Danubius. Zhotovuje sa v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre autora a druhé vyhotovenie sa archivuje v knižnici VŠ Danubius.
7. Školiace pracovisko je pracovisko VŠ Danubius, t.j. FVPaVS, ktorá vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie príslušnej záverečnej práce.

Článok 3

Obsahové zameranie záverečných prác

1. Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom programe resp. odbore. Študent má preukázať schopnosť zhromažďovať, interpretovať, spracovať základnú odbornú literatúru a prezentovať relevantné vedomosti o problematike, teórii a odbornej terminológii. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim kvalifikačným zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, musia sa dať relevantne verifikovať.
2. Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné náležite verifikovať. Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a skúsenosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a situácií v rámci príslušného študijného odboru.
3. Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť študenta na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie, resp. analytické vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, je schopný získané vedomosti aplikovať kreatívnym spôsobom v praxi.
4. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť a na riešenie teoretických i praktických problémov vedného/študijného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený vedecký problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Musí sa vyznačovať vysokým stupňom metodologického rámca, hĺbkovou analýzou a syntézou poznatkov a tiež komplexným prehľadom v existujúcej odbornej literatúre.
5. Každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá kreovania práce s použitými informačnými zdrojmi. Nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby, alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami, alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami, či obchodným tajomstvom tretej osoby.
6. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné pramene, uviesť menovite a konkrétne výsledky bádania iných autorov alebo autorských kolektívov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať získané výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.
7. Priebeh obhajoby záverečnej práce, ktorá obsahuje utajované skutočnosti alebo osobné údaje sa riadi § 62 a, ods. (2) zákona o vysokých školách.

Článok 4

Zadávanie záverečných prác

1. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejnia v Akademickom informačnom systéme (ďalej AIS) v termíne stanovenom v harmonograme akademického roka. Za schválenie a zverejnenie tém záverečných prác zodpovedná osoba za študijný program na FVPaVS VŠ Danubius.
2. Študent sa na záverečnú bakalársku a diplomovú prácu prihlási prostredníctvom AIS. Tam sú vypísané dané schválené témy s príslušnými školiteľmi.

3. Návrhy tém rigorózných prác a ich schválenie sa riešia v kontexte prijímania uchádzačov na rigorózne konanie.
4. Návrhy tém dizertačných prác a ich schválenie sa riešia v kontexte prijímania uchádzačov na doktorandské štúdium.
5. Zadanie záverečnej práce alebo rigorózne práce je dokument, ktorým FVPaVS VŠ Danubius stanoví študentovi povinnosti v súvislosti s vypracovaním príslušnej záverečnej práce.
6. Osoba zodpovedná za študijný program po zhodnotení všetkých okolností schváli študentovi zadanie záverečnej práce.

Článok 5

Formálna úprava a štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca sa píše v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Bakalárska a diplomová práca so súhlasom garanta študijného programu môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. Rigorózna a dizertačná práca môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku. Dizertačnú prácu môže autor predložiť na obhajobu aj v inom jazyku po písomnom súhlase odborovej komisie alebo dekana fakulty. Súčasťou záverečnej práce písanej v cudzom jazyku je abstrakt v slovenskom jazyku.
2. Záverečná práca má mať štandardnú úpravu v súlade s medzinárodnou normou ISO 7144:1986: Documentation – Presentation of theses and similar documents, alebo STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností a touto smernicou vrátane ďalších usmernení.
3. Záverečná práca musí spravidla spĺňať tieto formálne požiadavky
 - a) Má byť vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať obojstranná tlač,
 - b) Ľavý a pravý okraj okolo textu má byť 3,0 cm (presne 3,17 cm) od hrany listu papiera, kvôli väzbe je možné posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý okraj sa nastaví na 3,5 cm a pravý okraj na 2,0 cm.; Horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm (presne 2,54 cm) od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené,
 - c) V celej práci, vrátane titulného listu, musí byť použité jednotné riadkovanie hlavného textu, spravidla 1,5. V poznámkach pod čiarou alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1,
 - d) Citovanie, resp. uvádzanie zdrojov je na FVPaVS schválené spôsobom uvádzania v texte, nie pod čiarou.
 - e) Veľkosť a typ písma si volí autor práce tak, aby rešpektoval odporúčaný rozsah práce v počte znakov. Odporúčaná veľkosť znaku je 12 bodov. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov. Odporúčaný typ písma je Times New Roman;
 - f) Rozsah práce určuje zadávateľ práce, pričom primeraný rozsah je nasledovný:
 - ea) bakalárska práca: 30 – 40 strán (54 000 – 72 000 znakov),
 - eb) diplomová práca: 50 – 70 strán (90 000 – 126 000 znakov),
 - ec) rigorózna práca: 60 – 80 strán (108 000 - 144 000 znakov),
 - ed) dizertačná práca: 80 – 120 strán (144 000 – 216 000 znakov),

- g) Strany záverečnej práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Strany s prílohami sa číslujú, ale do rozsahu práce sa nerátajú.
4. Záverečná práca obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť, prílohy (nepovinné), záverečnú časť (nepovinné) v položkách podľa tohto poradia:
- a) *obal* – vonkajšia strana obalu (obálky, väzby), na obale sa uvedie názov univerzity; názov fakulty; názov práce; označenie práce; meno, priezvisko a tituly autora; evidenčné číslo; rok predloženia práce; *povinná úvodná časť práce*,
 - b) *titulný list* – uvádzajú sa tieto údaje: názov VŠ, názov fakulty, názov a podnázov práce (ak sa použil); označenie práce (bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca); evidenčné číslo; študijný program; číslo a názov študijného odboru; titul, meno a priezvisko autora; pracovisko; titul, meno a priezvisko vedúceho alebo školiteľa práce; miesto a rok predloženia; *povinná úvodná časť práce*,
 - c) *čestné vyhlásenie* o originalite práce, prípadne aj *podakovanie*; *nepovinná časť práce*,
 - d) *abstrakt* – na obsah a úpravu abstraktu sa vzťahuje medzinárodná norma ISO 214 Documentation – Abstracts for publications and documentation, povinne sa uvádza v slovenskom jazyku, odporúča sa jeho anglická verzia, ktorá je potrebná pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. Network Digital of Theses and Dissertations); obsahuje meno autora a názov práce, názov univerzity, fakulty a školiaceho pracoviska, meno vedúceho alebo školiteľa, stupeň odbornej kvalifikácie, miesto, rok, rozsah práce; text abstraktu – krátka (informatívna) charakteristika obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o celi práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a 3 – 5 kľúčových slov; *povinná úvodná časť práce*,
 - e) *predhovor* – základná charakteristika práce, okolnosti jej vzniku, definuje sa hlavná téma, predmet práce alebo výskumu, použité metódy, cieľ a spoločenský význam práce, informácie o poskytnutí pomoci, účel jej použitia, stav rozpracovanej problematiky v teórii a praxi; píše sa v neosobnom štýle, v tretej osobe, vecne a stručne, nemá presahovať 2/3 strany, *povinná úvodná časť záverečnej diplomovej, rigoróznej a dizertačnej práce*,
 - f) *obsah* zahŕňa názvy častí práce a čísla strán, *povinná úvodná časť práce*,
 - g) *zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek*, *nepovinná úvodná časť práce*,
 - h) *zoznam skratiek a značiek*, *odporúčaná časť práce*,
 - i) *slovník*, *nepovinná časť práce*,
 - j) *úvod* – sa v porovnaní so všeobecnejším predhovorom vzťahuje konkrétne na spracúvanú tému a uvádza do jej problematiky; oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce; autor zdôrazňuje prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému; rozsah je obvyčajne 1 – 2 strany; *povinná hlavná textová časť práce*,
 - k) *jadro* – text práce členený na kapitoly, odseky a pod. zvyčajne obsahuje teoretickú časť práce zameranú na súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (približne 30 % práce); cieľ práce, metodika práce a metódy skúmania; analytickú a návrhovú časť práce, to znamená výsledky práce a diskusia; súčasný stav riešenej problematiky uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom pre spracovanie sú aktuálne

publikované práce domácich a zahraničných autorov; cieľ práce výstižne charakterizuje predmet práce a jeho súčasťou sú čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa práce; metodika práce a metódy skúmania obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy; výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšie časti záverečnej práce a predstavujú vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov, ku ktorým autor dospel, musia sa logicky usporiadať a dostatočne zhodnotiť; *povinná hlavná textová časť práce*,

- l) *záver* – obsahuje vecné závery, sumarizáciu, vlastný prínos alebo pohľad autora k stanoveným cieľom práce a prípadným hypotézam práce; *povinná hlavná textová časť práce*,
- m) *zoznam bibliografických odkazov*; *povinná časť práce*.
- n) *prílohy* – obsahujú informácie, ktoré dokresľujú postup a techniky obsiahnuté v hlavnom texte práce, *nepovinná časť práce*,
- o) *sprievodný materiál* – diskety, reklamné materiály, filmy, mapy, produkty a i., *nepovinná časť práce*

Článok 6

Predkladanie záverečnej práce

1. Elektronickú verziu práce vo formáte PDF vloží autor do systému AIS, evidencie záverečných prác (ďalej EZP). Tlačená podoba záverečnej práce sa nevyžaduje.
2. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie a odovzdanie licenčnej zmluvy.
3. Posudky školiteľa a oponenta sa vkladajú do EZP. Tieto posudky sa archivujú v centrálnom registri prác spolu s príslušnou prácou po stanovenú dobu jej uchovávaní.

Článok 7

Pôsobnosť VŠ Danubius voči autorovi záverečnej práce

1. VŠ Danubius a jej jednotlivé fakulty vytvárajú potrebné materiálne, organizačné a personálne podmienky na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice.
2. Školiace pracovisko resp. katedra zabezpečuje kontrolu záverečných prác a potrebných náležitostí. Zodpovedá za odovzdanie licenčnej zmluvy a digitálnej verzie záverečnej práce na neprepisovateľnom nosiči (CD).
3. Autor za účelom spracovania, uchovávaní a sprístupnení záverečnej práce:
 - a) vypracuje záverečnú prácu podľa článku 3 tejto smernice,
 - b) vloží sám alebo v relevantnej súčinnosti záverečnú prácu do AISu a vyplní potrebné identifikačné údaje,
 - c) odovzdá na pracovisko požadovaný počet exemplárov (v tlačenej a elektronickej forme) záverečnej práce podľa pokynov školiteľa,
 - d) zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej práce,
 - e) vytvorí sám alebo v relevantnej súčinnosti licenčnú zmluvu a potvrdenie o vložení záverečnej práce do AISu.

4. Pôsobnosť knižnice VŠ Danubius je nasledovná:
- a) registruje obhájené záverečné práce VŠ Danubius,
 - b) buduje bibliografickú databázu záverečných prác VŠ Danubius,
 - c) sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme uložené v knižničnom systéme,
 - d) uchováva licenčné zmluvy autorov záverečných prác z dôvodu miery ich sprístupnenia.

Článok 8

Centrálny register záverečných prác a evidencia záverečných prác

1. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v procese obhajoby prostredníctvom tzv. protokolu originality.
2. Záverečné práce v elektronickej forme sa trvale uchovávajú v tzv. Centrálnom registri záverečných prác (ďalej CRZP).
3. Dekan fakulty určí v harmonograme akademického roka časový termín (rozsah) pre vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do AISu.
4. Výsledok kontroly na originalitu diela sa sprístupní skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba príslušnej záverečnej práce autora. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je integrálnou súčasťou zápisu o štátnej skúške.
5. V prípade zistenia, že záverečná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela bezprostredne pri obhajobe práce. Ak skúšobná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú. Záverečnú prácu je možné odovzdať len raz, čo v tomto prípade znamená hodnotenie študenta hodnotením nevyhoviel (FX). O každom prípade plagiátorstva, ktorý je inštitucionálne identifikovaný, sa následne rokuje ako o závažnom priestupku. K tomu je ustanovená príslušná disciplinárna komisia FVPaVS VŠ Danubius.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis nahrádza pôvodnú smernicu č.1/2019
2. Smernica č. 1/2025 bola schválená AS FVPaVS VŠD dňa 22.8.2025

.....

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.
Predseda AS VŠD

.....

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.
dekanka FVPaVS

V Sládkovičove dňa 22.8.2025