



Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

**RIGORÓZNY PORIADOK
FAKULTY VEREJNEJ POLITIKY A VEREJNEJ SPRÁVY
VYSOKEJ ŠKOLY DANUBIUS**

V Sládkovičove 03.09. 2021

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius (ďalej len „Fakulta verejnej politiky a verejnej správy“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Smernice č. 1 dekana Fakulty verejnej politiky a verejnej správy o konaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius.

1. Podľa § 53 ods. 8) zákona o vysokých školách „absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolského vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore v zmysle posúdenia podľa príslušných pravidiel. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul „PhDr.“.

2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce v zmysle § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe. Očakáva sa od neho, že je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v bežnom živote.

Čl. 2

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty verejnej politiky a verejnej správy dohodne s prideleným oponentom podľa čl. 4 a čl. 5 tohto rigorózneho poriadku tému rigorózneho práce a ostatné podmienky absolvovania rigorózneho konania. Následne predloží na študijnom oddelení Fakulty verejnej politiky a verejnej správy potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. Túto agendu zabezpečuje ekonomické oddelenie VŠ Danubius.

2. Rigorózne konanie končí:

a) priznaním akademického titulu vysokou školou Danubius,

- b) rozhodnutím príslušnej skúšobnej komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi Fakulty verejnej politiky a verejnej správy o ukončení rigorózneho konania.

Čl. 3

Podmienky prijatia na rigorózne konanie

1. Absolvent magisterského štúdia Fakulty verejnej politiky a verejnej správy, prípadne absolvent druhého stupňa štúdia inej vysokej školy v príbuznom študijnom programe, sa môže na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy prihlásiť na rigorózne konanie, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce.
2. Na rigorózne konanie, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 4

Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač o vykonanie rigoróznej skúšky v rigoróznom konaní podáva prihlášku dekanovi Fakulty verejnej politiky a verejnej správy.
2. Prihláška na rigorózne konanie musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - b) predmety v danom študijnom odbore, ktoré si zvolil uchádzač na vykonanie rigoróznej skúšky v rigoróznom konaní v zmysle čl. 5 tejto smernice,
 - c) návrh témy rigoróznej práce.
3. Súčasťou prihlášky na rigorózne konanie a rigorózne skúšky sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - b) overená kópia vysvedčenia resp. osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,

- c) ak bol uchádzačovi priznaní akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
- d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- e) zoznam publikovaných prác, ak nimi uchádzač disponuje,
- f) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy.

4. Dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy posúdi a rozhodne o prihláške na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.

5. Dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy poverí osoby, ktoré budú vecne a administratívne zabezpečovať priebeh rigorózneho konania.

6. Administrácia rigorózneho konania je realizovaná akademickým informačným systémom (AIS) Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archívuje (čl. 8).

7. Dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy určenú osobu poverí úlohou stanoviť oponenta k danej téme uchádzača.

8. Ak prihláška splnila požiadavky ustanovené v predchádzajúcich bodoch tohto čl. 4, dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy s oponentom rigorózneho konania, uhradil stanoveným spôsobom poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

9. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v predchádzajúcich bodoch tohto čl. 4, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne prípadne doplnil potrebné údaje.

Čl. 5

Študijné predmety rigorózneho konania v študijnom programe 3.1.7. Verejná politika a verejná správa

- a) Teória politiky
- b) Verejná politika a verejná ekonomika
- c) Verejná správa

d) Regionálna politika

Čl. 6

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky kladené na rigoróznú prácu vyhlasuje dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy na návrh oponentov alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom, resp. cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
4. Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s oponentom.
5. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu pre potreby konania rigoróznej skúšky v počte 2 kópií.
6. Rigorózna práca musí byť vyhotovená v písomnej forme, písaná na písacom stroji alebo spracovaná textovým editorom a zviazaná v pevnej väzbe.
7. Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky, dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

Čl. 7

Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú vo vopred stanovenom termíne.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred ustanovenou skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorej členov schváli dekan.
3. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na vysokej škole vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou vysokej školy Danubius.

4. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy .
5. Na posúdenie rigorózneho práce predseda komisie vyzve stanoveného oponenta z radov profesorov, docentov, alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD.
6. Oponent je povinný vypracovať a predložiť o rigorózneho práci písomný oponentský posudok najneskôr do 6 týždňov odo dňa, kedy bola rigorózneho práca doručená jej autorom.
7. Oponentský posudok doručí Fakulty verejnej politiky a verejnej správy uchádzačovi najneskôr do 7 dní pred konaním rigorózneho skúšky ktorá sa bude konať v stanovenom termíne.

Čl. 8

Priebeh obhajoby rigorózneho práce

1. Rigorózneho skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší ustanovení členovia.
2. Priebeh rigorózneho skúšky je verejný.
3. Rigorózneho skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov rigorózneho konania podľa čl. 5. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a následne odpovedá na otázky členov komisie resp. otázky vyplývajúce z diskusie.
4. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne v neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigorózneho skúšky.
5. Hodnotenie rigorózneho skúšky je s možným výsledkom „prospel“ alebo „neprospel“. Ak by bol výsledok hlasovania členov komisie nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
6. O priebehu rigorózneho skúšky sa v deň konania skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní ustanovení členovia komisie prítomní na rigorózneho skúške.
7. Všetka požadovaná dokumentácia, vrátane zápisu z konania obhajoby, sa archivuje na VŠ Danubius v zmysle platných predpisov.
8. Uchádzač rigorózneho skúšku neabsolvuje ak:
 - a) obdrží v stanovenej lehote zamietavý oponentský posudok

- b) neobháji rigoróznú prácu pred skúšobnou komisiu
- c) neuspeje v teoretickej časti rigoróznej skúšky
- d) neobháji rigoróznú prácu a neuspeje v teoretickej časti rigoróznej skúšky

Čl. 9

Rozsah a formát rigoróznej práce

1. Rozsah rigoróznej práce je minimálne 60 - 80 normovaných strán (108 000 - 144 000 znakov). Rigorózna práca má by vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Veľkosť písma 12, typ písma Times New Roman, písanie v textovom procesore Microsoft Word. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov. Riadkovanie 1,5. V poznámkach pod čiarou, alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1; Ľavý a pravý okraj okolo textu má byť 3,0 cm (presne 3,17 cm) od hrany listu papiera, kvôli väzbe je možné posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý okraj sa nastaví na 3,5 cm a pravý okraj na 2,0 cm. Horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm (presne 2,54 cm) od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené. Strany sú číslované arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni uprostred päty dolnej strany. Stránkovať sa začína titulným listom, pričom titulný list sa počíta do stránkovania ale číslo strany sa na ňom nepíše. Prílohy sa číslujú, do rozsahu práce a však nerátajú.

2. Štruktúra rigoróznej práce:

1. vstupná časť

- obal
- titulný list
- zadanie práce (nepovinné)
- čestné vyhlásenie (nepovinné)
- poďakovanie (nepovinné)
- abstrakt v štátnom jazyku

- abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku
 - predhovor
 - obsah
 - zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)
 - zoznam skratiek a značiek (v prírodovedných odboroch povinné)
 - slovník (nepovinné)
 - úvod
2. jadro práce
- kapitoly
 - záver
 - resumé
 - zoznam bibliografických odkazov
3. prílohová časť – prílohy

Čl. 10

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. VŠ Danubius požaduje úhradu poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania Fakultou verejnej politiky a verejnej správy a s obhajobou rigorózneho konania (ďalej len „poplatok“).
2. Výšku poplatku pre občanov SR každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách vedenie VŠ Danubius.
3. Od 1. marca 2013 je stanovený poplatok za rigorózne konanie pre študentov SR a ČR vo výške 750,- Eur (platba je realizovaná prostredníctvom vystavenej faktúry).
7. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia resp. ukončenia rigorózneho konania.

Čl. 11

Priznanie titulu „PhDr.“

1. Vysoká škola Danubius vydá uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 10 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: „PhDr.“

2. Príslušný referát pre rigorózne konanie Fakulty verejnej politiky a verejnej správy vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul „PhDr.“. V zákonom predpísanej povinnosti archivácie rigorózných prác poskytuje Fakulte verejnej politiky a verejnej správy súčinnosť knižnica VŠ Danubius.

V Sládkovičove dňa 03.09. 2021

.....
Doc. Ing. Ján Králik, CSc.

Predseda AS VŠD

.....
Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.

Dekan FVPa VS VŠD