



Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

Rigorózný poriadok

(úprava dňa 02. 11. 2016)

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy v Sládkovičove (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Smernice č. 1 dekana Fakulty verejnej politiky a verejnej správy o konaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy v Sládkovičove.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Podľa § 53 ods. 8) zákona o vysokých školách „absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolského vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul“. V sociálnych študijných programoch absolventom, ktorí získali titul „magister“ udeľuje vysoká škola titul „PhDr.“.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce v zmysle § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Čl. 2 Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 4 a čl. 5 tohto rigorózneho poriadku tému rigorózneho práce a predloží na študijnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
2. Rigorózne konanie končí:
 - a. priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b. rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
 - c. doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania.

Čl. 3 Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku

1. Absolvent sa môže na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy v Sládkovičove prihlásiť na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce. Na základe žiadosti uchádzača môže dekan fakulty z vážnych dôvodov udeliť výnimku.
2. Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 4 Prihláška na rigoróznou skúšku

1. Uchádzač o vykonanie rigorózneho skúšky podáva prihlášku na rigorózne skúšky dekanovi fakulty.
2. Prihláška na rigorózne skúšky musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a. študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - b. študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky v zmysle čl. 5 tejto smernice,
 - c. návrh témy rigorózneho práce.
3. Súčasťou prihlášky na rigorózne skúšky sú:
 - a. overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b. overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške,
 - c. ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - d. ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e. zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - f. ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
4. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
5. Dekan poverí osoby, ktoré budú vecne a administratívne zabezpečovať priebeh rigorózneho konania.
6. Administrácia rigorózneho konania je realizovaná akademickým informačným systémom (AIS) Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje (čl. 8).
7. Dekan určenú osobu poverí úlohou stanoviť oponenta k danej téme a uchádzačovi.
8. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v bode 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigorózneho práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
9. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v bode 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

ČI. 5 Študijné predmety z ktorých sa koná rigorózne skúšky

3.1.7 Verejná politika a verejná správa

- a) **teória politiky**
- b) **verejná politika a verejná ekonomika**
- c) **verejná správa**
- d) **regionálna politika**

3.1.5 Medzinárodné vzťahy

- a) **medzinárodné vzťahy**
- b) **medzinárodné právo**
- c) **všeobecná politická geografia**
- d) **medzinárodné ekonomické vzťahy**

ČI. 6 Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigorózneho skúšky.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózneho práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
4. Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigorózneho práce s predsedom rigorózneho komisie.
5. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu predsedovi komisie v počte 2 kópií.
6. Rigorózna práca musí byť vyhotovená v písomnej forme, písaná na písacom stroji alebo spracovaná textovým editorom a zviazaná v pevnej väzbe.
7. Do šiestich mesiacov od predloženia rigorózneho práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózneho skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho skúšky.

ČI. 7 Skúšobná komisia na konanie rigorózneho skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa konajú vo vopred stanovenom termíne.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa konajú v tom istom dni pred ustanovenou skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorej členov schváli dekan.
3. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na vysokej škole vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou vysokej školy (fakulty).
4. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
5. Na posúdenie rigorózneho práce predseda komisie vyzve stanoveného oponenta z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II. alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD.
6. Oponent je povinný predložiť o rigorózneho práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 6 týždňov odo dňa, kedy im bola rigorózna práca doručená.
7. Oponentský posudok doručí vysoká škola (fakulta) uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky ktorá sa bude konať v stanovenom termíne.

ČI. 8 Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia.
2. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
3. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 5). Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
4. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky.
5. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „prospel“ alebo „neprospel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
6. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške.
7. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte vysokej školy v zmysle platných predpisov.

Čl. 9 Obhajoba rigoróznej práce

1. Súčasťou rigoróznej skúšky je obhajoba rigoróznej práce. Obhajobou rigoróznej práce rigorozant preukazuje teoretické a praktické schopnosti riešenia vybraného vedeckého problému.
2. Uchádzač rigoróznou skúšku neabsolvuje ak:
 - a) obdrží negatívny oponentský posudok
 - b) neobháji rigoróznou prácu
 - c) neuspeje v teoretickej časti rigoróznej skúšky
 - d) neobháji rigoróznou prácu a neuspeje v teoretickej časti rigoróznej skúšky

Čl. 10 Rozsah a formát rigoróznej práce

1. Rozsah rigoróznej práce je minimálne 60 - 80 normovaných strán (108 000 - 144 000 znakov). Rigorózna práca má byť vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Veľkosť písma 12, typ písma Times New Roman, písanie v textovom procesore Microsoft Word. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov. Riadkovanie 1,5. V poznámkach pod čiarou, alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1; Ľavý a pravý okraj okolo textu má byť 3,0 cm (presne 3,17 cm) od hrany listu papiera, kvôli väzbe je možné posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý okraj sa nastaví na 3,5 cm a pravý okraj na 2,0 cm.; Horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm (presne 2,54 cm) od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené. Strany sú číslované arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni uprostred päty dolnej strany. Stránkovať sa začína titulným listom, pričom titulný list sa počíta do stránkovania ale číslo strany sa na ňom nepíše. Prílohy sa čísloujú, do rozsahu práce a však nerátajú.
2. Štruktúra rigoróznej práce:

1. vstupná časť
 - obal
 - titulný list
 - zadanie práce (nepovinné)
 - čestné vyhlásenie (nepovinné)
 - poďakovanie (nepovinné)
 - abstrakt v štátnom jazyku
 - abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku
 - predhovor
 - obsah
 - zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)
 - zoznam skratiek a značiek (v prírodovedných odboroch povinné)
 - slovník (nepovinné)
 - úvod
2. jadro práce
 - kapitoly
 - záver
 - resumé
 - zoznam bibliografických odkazov
3. prílohová časť - prílohy.

ČI. 11 Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce (ďalej len „poplatky“).
2. Výšku poplatku pre občanov SR každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách fakulta.
3. Od 1. marca 2013 je stanovený poplatok za rigorózne konanie pre študentov SR a ČR vo výške 750,- Eur (platba bude realizovaná faktúrou).
4. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
5. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút fakulty.
6. Za opakovanie rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce sa požaduje poplatok vo výške 100 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. (Smernica rektora VŠ v Sládkovičove č. 1/2013 zo dňa 21. januára 2013)
7. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

ČI. 12 Priznanie titulu

1. Vysoká škola vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 11 a čl. 12 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: „PhDr.“
2. Referát pre rigorózne konanie fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.