



**Vysoká škola Danubius**  
**Fakulta verejnej politiky a verejnej správy**

**Smernica č. 2/2025**

**RIGORÓZNY PORIADOK**  
**FAKULTY VEREJNEJ POLITIKY A VEREJNEJ SPRÁVY**  
**VŠD**

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius (ďalej len „Fakulta verejnej politiky a verejnej správy“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Smernice č. 1 dekana Fakulty verejnej politiky a verejnej správy o konaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius.

2. Podľa § 53 ods. 8) zákona o vysokých školách „absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolského vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore v zmysle posúdenia podľa príslušných pravidiel. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul „PhDr.“.

3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce v zmysle § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe. Očakáva sa od neho, že je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v bežnom živote.

## **Čl. 2**

### **Rigorózne konanie**

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty verejnej politiky a verejnej správy dohodne s prideleným oponentom podľa čl. 4 a čl. 5 tohto rigorózneho poriadku tému rigorózneho práce a ostatné podmienky absolvovania rigorózneho konania. Následne predloží na študijnom oddelení Fakulty verejnej politiky a verejnej správy potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. Túto agendu zabezpečuje ekonomické oddelenie VŠ Danubius.

2. Rigorózne konanie končí:

- a) priznaním akademického titulu vysokou školou Danubius,
- b) rozhodnutím príslušnej skúšobnej komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanke Fakulty verejnej politiky a verejnej správy o ukončení rigorózneho konania.

## **Čl. 3**

### **Podmienky prijatia na rigorózne konanie**

1. Absolvent magisterského štúdia Fakulty verejnej politiky a verejnej správy, prípadne absolvent magisterského stupňa štúdia inej vysokej školy v príbuznom študijnom programe, sa môže na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy prihlásiť na rigorózne konanie, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce.

2. Na rigorózne konanie, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

## Čl. 4

### Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač o vykonanie rigorózneho skúšky v rigoróznom konaní podáva prihlášku dekanovi Fakulty verejnej politiky a verejnej správy.
2. Prihláška na rigorózne konanie musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
  - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
  - b) predmety v danom študijnom odbore, ktoré si zvolil uchádzač na vykonanie rigorózneho skúšky v rigoróznom konaní v zmysle čl. 5 tejto smernice,
  - c) návrh témy rigorózneho práce.
3. Súčasťou prihlášky na rigorózne konanie a rigoróznou skúškou sú:
  - a) overená kópia vysokoškolského diplomu druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
  - b) overená kópia vysvedčenia resp. osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
  - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
  - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
  - e) zoznam publikovaných prác, ak nimi uchádzač disponuje,
  - f) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy.
3. Dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy posúdi a rozhodne o prihláške na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
4. Dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy poverí osoby, ktoré budú vecne a administratívne zabezpečovať priebeh rigorózneho konania.
5. Administrácia rigorózneho konania je realizovaná akademickým informačným systémom (AIS) Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archívuje.
6. Dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy určenú osobu poverí úlohou stanoviť oponenta k danej téme uchádzača.
7. Ak prihláška splnila požiadavky ustanovené v predchádzajúcich bodoch tohto čl. 4, dekan Fakulty verejnej politiky a verejnej správy zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy s oponentom rigorózneho práce, uhradil stanoveným spôsobom poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
8. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v predchádzajúcich bodoch tohto čl. 4, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne prípadne doplnil potrebné údaje.

## Čl. 5

### Študijné predmety rigorózneho konania v študijnom programe Verejná politika a verejná správa

- a) Teória politiky
- b) Verejná politika a verejná ekonomika
- c) Verejná správa
- d) Regionálna politika

## **Čl. 6**

### **Rigorózna práca**

1. Témy rigorózných prác si uchádzač/uchádzačka môže vybrať:
  - a) zo schválených tém, ktoré sú zverejnené,
  - b) môže navrhnúť; tento typ tém ale podlieha následnému schváleniu zo strany osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu verejná politika a verejná správa
2. Uchádzač má právo do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekanka potvrdila prijatie prihlášky, vyprecizovať, prípadne upraviť názov schválenej témy rigorózne práce osobou zodpovednou za rozvoj študijného programu spolu s oponentom práce.
3. Uchádzač vkladá rigoróznú prácu pre potreby konania rigorózne skúšky v elektronickej forme, v pdf formáte do AISu. Pokyny sú zaslané uchádzačovi v dostatočnom časovom predstihu prostredníctvom akceptačného listu.
4. Do šiestich mesiacov od predloženia rigorózne práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózne skúšky, dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózne skúšky.
5. Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
6. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom, resp. cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.

## **Čl. 7**

### **Skúšobná komisia na konanie rigorózne skúšky**

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce sa konajú vo vopred stanovenom termíne.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce sa konajú v tom istom dni pred ustanovenou skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorej členov schváli dekan.
3. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na vysokej škole vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou vysokej školy Danubius.
4. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 3, t.j. dekanka Fakulty verejnej politiky a verejnej správy.
5. Na posúdenie rigorózne práce predseda komisie vyzve stanoveného oponenta z radov profesorov, docentov, alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., PhDr., PhD.
6. Oponent je povinný vypracovať a predložiť o rigorózne práci písomný oponentský posudok najneskôr do 6 týždňov odo dňa, kedy bola rigorózna práca doručená jej autorom.
7. Oponentský posudok doručí Fakulty verejnej politiky a verejnej správy uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózne skúšky ktorá sa bude konať v stanovenom termíne.

## **Čl. 8**

### **Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce**

1. Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia.

2. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho práca a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených dvoch študijných predmetov. Pri obhajobe rigorózneho práca sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie. Rigorózna práca predstavuje kvalitatívne vyššiu úroveň ako diplomová práca. Môže obsahovať riešenie čiastkového problému, riešenie problému práce v danom odbore a pod.
3. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „prospel“ alebo „neprospel“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
4. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.
5. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky na FVP VS získava rigorozant titul „PhDr.“- „doktor filozofie“.
6. Uchádzač rigoróznou skúšku neabsolvuje ak:
  - a) obdrží v stanovenej lehote zamietavý oponentský posudok
  - b) neobháji rigoróznou prácu pred skúšobnou komisiu
  - c) neuspeje v teoretickej časti rigorózneho skúšky
  - d) neobháji rigoróznou prácu a neuspeje v teoretickej časti rigorózneho skúšky

## **Čl.9**

### **Opakovanie rigorózneho skúšky**

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovet.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovet na obhajobe rigorózneho práca alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovať. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s osobou zodpovednou za študijný program. Ak uchádzač obháji rigoróznou prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

## **Čl. 10**

### **Rozsah a formát rigorózneho práca**

1. Rozsah rigorózneho práca je minimálne 60 - 80 normovaných strán (108 000 - 144 000 znakov). Rigorózna práca má by vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Veľkosť písma 12, typ písma Times New Roman, písanie v textovom procesore Microsoft Word. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov. Riadkovanie 1,5. V poznámkach pod čiarou, alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1; Ľavý a pravý okraj okolo textu má byť 3,0 cm (presne 3,17 cm) od hrany listu papiera, kvôli väzbe je možné posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý okraj sa nastaví na 3,5 cm a pravý okraj na 2,0 cm. Horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm (presne 2,54 cm) od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené. Strany sú číslované arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni uprostred päty dolnej strany.

Stránkovať sa začína titulným listom, pričom titulný list sa počíta do stránkovania ale číslo strany sa na ňom nepíše. Prílohy sa číslujú, do rozsahu práce a však nerátajú.

2. Štruktúra rigorózneho konania:

- vstupná časť
  - obal
  - titulný list
  - zadanie práce (nepovinné)
  - čestné vyhlásenie (nepovinné)
  - poďakovanie (nepovinné)
  - abstrakt v štátnom jazyku
  - abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku
  - predhovor
  - obsah
  - zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)
  - zoznam skratiek a značiek (v prírodovedných odboroch povinné)
  - slovník (nepovinné)
  - úvod
- jadro práce
  - kapitoly
  - záver
  - resumé
  - zoznam bibliografických odkazov
- prílohy

3. Formálne a obsahové náležitosti práce bližšie upravuje Smernica o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FVPVS VŠ Danubius v Sládkovičove.

## Čl. 11

### Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. VŠ Danubius požaduje úhradu poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania Fakultou verejnej politiky a verejnej správy a s obhajobou rigorózneho konania (ďalej len „poplatok“).
2. Výšku poplatku pre občanov SR každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách vedenie VŠ Danubius.
3. Výška poplatku je zverejnená na webovej stránke školy.
4. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia resp. ukončenia rigorózneho konania.

## Čl. 12

### Priznanie titulu „PhDr.“

1. Vysoká škola Danubius vydá uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznou skúšku a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 10 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: „PhDr.“
2. Príslušný referát pre rigorózne konanie Fakulty verejnej politiky a verejnej správy vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul „PhDr.“. V zákonom predpísanej povinnosti archivácie rigorózných prác poskytuje Fakulte verejnej politiky a verejnej správy súčinnosť knižnica VŠ Danubius.

**Čl. 13**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica č.2/2025, nahrádza Rigorózny poriadok FVPaVS VŠD, ktorý bol schválený dňa 20.9.2024.
2. Smernica č.2/2025 (Rigorózny poriadok FVPVS) bola schválená 22.8.2025 Akademickým senátom FVPaVS VŠD.

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.  
Predseda AS FVPaVS

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.  
dekanka FVPaVS

v Sládkovičove dňa 22.8.2025