



# Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

Dodatok č. 1 k Smernici o doktorandskom štúdiu Fakulty verejnej politiky a verejnej správy zo dňa 11.10.2019

Úplné znenie Smernice o doktorandskom štúdiu Fakulty verejnej politiky a verejnej správy zo dňa 11.10.2019

# Dodatok č. 1 k Smernici o doktorandskom štúdiu Fakulty verejnej politiky a verejnej správy zo dňa 11.10.2019

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Dňa 11.10.2019 bola prijatá Smernica o doktorandskom štúdiu Fakulty verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius (ďalej aj ako „Smernica“).

## **Článok 2 Zmeny smernice**

1. S účinnosťou odo dňa prijatia tohto Dodatku č. 1 k Smernici sa mení **Článok 8, Školné, poplatky, bod 5**, Smernice a znie nasledovne:

*5. Výška školného a súvisiacich poplatkov je stanovená príslušnou Smernicou rektora VŠD o Školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Vysokej škole Danubius pre príslušný akademický rok.*

## **Článok 3 Záverečné ustanovenia**

1. Dodatok č. 1 k Smernici bol prijatý Akademickým senátom VŠD dňa 8.októbra 2019 a Vedeckou radou VŠD dňa 11.októbra 2019.

V Sládkovičove dňa 29. novembra 2019

Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.  
dekan FVP a VS

# Úplné znenie Smernice o doktorandskom štúdiu Fakulty verejnej politiky a verejnej správy zo dňa 11.10.2019

## ČASŤ 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
2. Doktorandské štúdium je určené absolventom vysokoškolského štúdia druhého stupňa, pedagogickým zamestnancom a výskumným pracovníkom.
3. Fakulta verejnej politiky a verejnej správy VŠD poskytuje doktorandské štúdium v akreditovanom študijnom programe „Verejná politika a verejná správa“ v dennej a externej forme štúdia.
4. Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému (ECTS).
5. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa a uskutočňuje sa na fakulte (školiace pracovisko).
6. Agendu doktorandského štúdia administratívne zabezpečuje v zmysle organizačného poriadku fakulta príslušným útvarom, ktorý riadi prodekan.

### **Článok 2** **Odborová komisia**

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia, ktorá uskutočňuje štúdium v príslušnom študijnom programe (§54 ods. 17 zákona o vysokých školách).
2. Odborovú komisiu vymenúva dekan na základe návrhu garanta študijného programu po schválení vo vedeckej rade fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
3. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členovia odborevej komisie volia zo svojich členov predsedu. Členmi odborových komisií môžu byť vedecko-výskumní pracovníci, vysokoškolskí učitelia, ktorí dosiahli vedecko-pedagogický titul minimálne docent a významní odborníci z praxe a iných vysokých škôl s akademickým titulom tretieho stupňa štúdia a viac.
4. Predsedom odborevej komisie je zvyčajne garant študijného programu.
5. Odborová komisia podľa vnútorných predpisov fakulty:
  - a) schvaľuje témy dizertačných prác,
  - b) podáva návrh dekanovi fakulty na vymenovanie predsedu a členov komisie pre prijímacie skúšky,
  - c) prerokúva návrhy na školiteľov pre prijatých študentov na študijný program s ohľadom na tému dizertačnej práce,
  - d) sa vyjadruje aspoň raz ročne k výročnému hodnoteniu doktoranda v danom študijnom programe,
  - e) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,
  - f) rieši problémy spojené s doktorandským štúdiom v danom študijnom programe (zmena školiteľa, zmena témy, zmena študijného plánu, atď.),

- g) schvaľuje zmeny študijného programu doktoranda.
6. Predseda odborovej komisie podľa vnútorných predpisov fakulty alebo vnútorných predpisov odborovej komisie:
- a) schvaľuje návrh školiteľa na oponenta pre písomnú prácu k dizertačnej skúške,
  - b) navrhuje predsedu a členov komisie pre dizertačnú skúšku,
  - c) navrhuje dekanovi fakulty predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
  - d) schvaľuje návrh školiteľa na oponentov pre dizertačnú prácu.

## ČASŤ 2 ORGANIZÁCIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

### **Článok 3** **Forma, dĺžka a metódy štúdia**

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia.
2. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
  - a) v dennej forme tri roky (180 kreditov)
  - b) v externej forme štyri roky (180 kreditov).
3. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách. Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium. (§66 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách).
4. Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania.

### **Článok 4** **Prijímacie konanie**

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium v študijnom programe je absolvovanie študijného programu druhého stupňa a úspešné vykonanie prijímacej skúšky.
2. Dekan fakulty zverejní najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Témy dizertačných prác a informácie o počte uchádzačov, ktorých fakulta plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu zverejní fakulta na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. K prihláške uchádzač priloží:
  - a) životopis,
  - b) vyhlásenie/potvrdenie o trvalom pobyte,
  - c) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
  - d) návrh projektu dizertačnej práce,
  - e) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností (publikačná činnosť pred začatím doktorandského štúdia nie je základnou podmienkou, ale je zohľadnená v procese prijímacieho konania),
  - f) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a iné).

4. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
5. Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa § 106 zákona o vysokých školách predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.
6. V prípade, že uchádzač nespĺňa stanovené podmienky zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty, fakulta uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodnením vráti.
7. Fakulta zašle uchádzačovi písomnú pozvánku na prijímaciu skúšku a to najneskôr 14 dní pred dátumom prijímacieho konania, pričom mu oznámi aj obsahové zameranie prijímacej skúšky. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
8. O spôsobe a obsahu prijímacieho konania na doktorandské štúdium rozhoduje fakulta.
9. Prijímacia skúška sa uskutočňuje na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.
10. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti na prijímacej skúške. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na úradnej výveske alebo web stránke fakulty.
11. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov dekanovi.
12. V rozhodnutí dekana o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, študijný odbor, forma štúdia, doba štúdia. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi doporučene, do vlastných rúk (§ 58 zákona o vysokých školách) v lehote do 30 dní odo dňa vykonania prijímacej skúšky.
13. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách.
14. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín, miesto a čas určuje dekan.

## **Článok 5**

### **Harmonogram doktorandského štúdia**

1. Informáciu o zápise na doktorandské štúdium doručí fakulta uchádzačovi doporučene. Kópia informácie o zápise sa stáva súčasťou spisu doktoranda. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, písomne to oznámi na príslušný referát fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne.
2. Študent sa zapisuje na štúdium do príslušného akademického roka cez akademický informačný systém (AIS). V AIS sa evidujú predmety študijnej časti, súčasti vedeckej časti študijného programu doktoranda a ostatné aktivity. Hodnotenia vo vedeckej časti študijného programu doktoranda zapisuje v AIS jeho školiteľ. Výsledky hodnotenia predmetov študijnej časti zapisujú v AIS garanti predmetov.
3. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka. Uskutočňuje sa podľa časového harmonogramu akademického roka schváleného príslušnou fakultou.

4. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia zaručuje individuálny študijný plán od začatia doktorandského štúdia v priebehu akademického roka šesť týždňov študijného voľna, z toho maximálne štyri súvislé týždne (v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách). Štyri súvislé týždne sa odporúčajú realizovať v priebehu letných mesiacov, kedy neprebíha výučba na fakulte.
5. Spôsob evidencie denného doktoranda v rámci štandardnej dĺžky štúdia určí vedúci katedry).
6. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

## **Článok 6**

### **Študijný program doktoranda**

1. Študijný program doktoranda sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom (Príloha 1 Individuálny študijný plán doktoranda). Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová komisia a je súčasťou osobnej dokumentácie doktoranda na príslušnom oddelení na fakulte.
2. Študijný program doktoranda v dennej alebo externej forme pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
3. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä z prednášok a z individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa v súlade s harmonogramom štúdia. Študijná časť doktorandského štúdia sa uzatvára vykonaním dizertačnej skúšky.
4. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované termíny ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky.
5. Do študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou (ďalej len pedagogická činnosť) doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba
6. Pedagogickú činnosť ako aj inú odbornú činnosť doktoranda v dennej forme štúdia na katedre v zákonom stanovenom rozsahu určí vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje.
7. Vedecká časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce. Vedecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Súčasťou vedeckého programu doktoranda je hlavne písomná práca na dizertačnú skúšku, vypracovanie dizertačnej práce, aktívna účasť na konferenciách, sympóziách, študentských vedeckých aktivitách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a výskumná činnosť.
8. Elektronickú verziu dizertačnej práce vo formáte PDF vloží doktorand do systému evidencie záverečných prác v súlade s platnou Smernicou o záverečných, rigorózných a kvalifikačných prácach na VSD.
9. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda sa realizuje každoročne pri výročnom hodnotení doktoranda.

## **Článok 7**

### **Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov**

1. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme je potrebné získať 180 kreditov pri trojročnej štandardnej dĺžke študijného programu. V externej forme doktorandského štúdia je potrebné získať 180 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 4 akademické roky.
2. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný pri trojročnom dennom a štvorročnom externom študijnom programe získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť.
3. V prvom roku doktorandského štúdia si denný študent zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov. Externý študent doktorandského štúdia so štandardnou dĺžkou 4 akademické roky si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 45 kreditov. Podmienkou zápisu do vyššieho roku štúdia je získanie najmenej 40 kreditov v dennej forme štúdia; najmenej 32 kreditov v externej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 akademické roky. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia.
4. V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do maximálneho počtu 45 kreditov (štandardná dĺžka 4 roky) za jeden akademický rok v externom štúdiu sa nerátajú kredity za prenesené študijné povinnosti z predchádzajúceho akademického roku.
5. Študijná časť študijného programu pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Podmienky ukončenia predmetov vrátane počtu pridelených kreditov sú súčasťou informačného listu.
6. Pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť doktoranda je súčasťou štúdia bez pridelenia kreditov.
7. Počet kreditov v študijnej a vedeckej časti študijného programu navrhuje garant študijného programu. Návrh študijného programu, vrátane študijného plánu, ktorý sa má uskutočňovať na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty (§30 ods.1 písm. c) zákona o vysokých školách). Počet kreditov za vypracovanie dizertačnej práce, ktorá sa pokladá za predmet (§ 3 ods. 5 vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia), je na FPVaVS určený v rozsahu 40 kreditov.
8. Absolvovanie predmetov študijnej a vedeckej časti študijného programu sa hodnotí známku. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

## **Článok 8** **Školné, poplatky**

1. VŠD určuje pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia ročné školné (§92 zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom VŠD.
2. VŠD určuje výšku školného za denné, externé štúdium a školné pre cudzincov.
3. Výška školného sa určuje na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.
4. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
5. Výška školného a súvisiacich poplatkov je stanovená príslušnou Smernicou rektora VŠD o Školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Vysokej škole Danubius pre príslušný akademický rok.

## **Článok 9** **Inštitút samoplatcu, štipendium v dennej forme doktorandského štúdia**

1. VŠD poskytuje doktorandské štipendium v zmysle § 54 ods. 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Pre doktorandov dennej formy štúdia je stanovená výška školného 1800 eur/akademický rok, ktoré predstavujú zdroj financovania doktorandského štipendia (vlastné zdroje fakulty).
3. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje VŠD na čas trvania tohto štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, maximálne do štandardnej dĺžky trvania štúdia.
4. Štipendium sa poskytuje študentom počas celého akademického roka.
5. Počas prerušenia doktorandského štúdia a po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje.

## **Článok 10**

### **Postavenie školiteľa vo vzťahu k doktorandovi**

1. Funkciu školiteľa pre akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore môžu vykonávať učitelia VŠD na funkčnom mieste profesora alebo docenta, hosťujúci profesor, prípadne iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade fakulty, spĺňajúci podmienky §54 ods. 4 zákona o vysokých školách.
2. Školiteľ:
  - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium,
  - b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - c) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda,
  - d) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda,
  - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce,
  - f) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, prerušenie štúdia, zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
  - g) predkladá odborovej komisii výročné hodnotenie doktoranda,
  - h) zapisuje doktorandovi určený počet kreditov za predmety vedeckej časti študijného programu v akademickom informačnom systéme (AIS),
  - i) po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá dekanovi písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia v rámci individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - j) vypracúva posudok k písomnej práci na dizertačnú skúšku, stanovisko k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
  - k) predkladá návrhy na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a návrh na oponentov dizertačnej práce predsedovi odborovej komisie,
  - l) zúčastňuje sa na štátnej (dizertačnej) skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
  - m) usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti a zapojení do projektových úloh,
  - n) vyjadruje sa k účasti doktoranda na mobilitách.

## **Článok 11**

### **Povinnosti doktoranda**



Doktorand prijatý na dennú a externú formu doktorandského štúdia:

1. nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy podľa §70 a §71 zákona o vysokých školách dňom zápisu,
2. v spolupráci so školiteľom zostavuje vlastný individuálny študijný plán a aktívne spolupracuje pri výročnom hodnotení. Hodnotenie doktoranda v jeho neprítomnosti alebo neprítomnosti školiteľa sa môže uskutočniť len výnimočne, a to ak sa ho nemôžu zúčastniť z vážnych dôvodov;
3. priebežne, minimálne raz mesačne, informuje svojho školiteľa o plnení úloh v zmysle individuálneho študijného plánu,
4. konzultuje so školiteľom postup pri tvorbe a plnení študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu,
5. školiteľovi predkladá na odsúhlasenie projekty, písomnú prácu k dizertačnej skúške, dizertačnú prácu,
6. rieši všetky záležitosti súvisiace s doktorandským štúdiom s vedomím resp. súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho,
7. plní ostatné úlohy podľa poverenia školiteľa tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán,
8. vedie si evidenciu a zakladá kópie všetkých pedagogických, vedeckých a umeleckých aktivít súvisiacich s doktorandským štúdiom (napr. pozvánky na konferencie, vypracované projekty, prednáškové aktivity, publikačné výstupy, ...), ktoré predkladá školiteľovi pri udeľovaní kreditov za študijnú a vedeckú časť študijnému programu,
9. plní úlohy uložené vedúcim katedry,
10. eviduje svoju publikačnú činnosť v knižnici VŠD.

## **Článok 12**

### **Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia**

1. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona o vysokých školách a skončenie štúdia upravuje §65 a §66 zákona o vysokých školách
2. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia určenej študijným programom, prípadne v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia, ktorá nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

## **Článok 13**

### **Výročné hodnotenie doktoranda**

1. Výročné hodnotenie doktoranda je zhodnotením stavu a úrovne vedeckej výchovy doktoranda, kontrolou plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda. Na základe výročného hodnotenia doktoranda sa môže zrealizovať prípadná úprava individuálneho študijného plánu. Výročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne. Doktorand predkladá vyplnený formulár výročného hodnotenia podpísaný školiteľom na konci každého akademického roka, najneskôr ale do termínu stanoveného fakultou a zverejneného na webovej stránke fakulty, v časti doktorandského štúdia.
2. Školiteľ predkladá odborovej komisii výročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Predseda odborovej komisie závery výročného hodnotenia doktoranda odovzdá v termíne najneskôr do 31. augusta príslušného akademického roka na útvar pre doktorandské štúdium.

## **Článok 14**

### **Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška je prvou časťou štátnej skúšky a vzťahuje sa na ňu ustanovenia §63 zákona o vysokých školách.
2. Doktorand predloží prihlášku na dizertačnú skúšku na príslušnom útvare dekanátu fakulty v súlade s harmonogramom doktorandského štúdia na fakulte.
3. Prihlášku na dizertačnú skúšku prijme príslušný referát fakulty a jej prevzatie potvrdí, ak
  - a) doktorand priložil k žiadosti vypracovanú písomnú prácu (projekt) k dizertačnej práci v dvoch exemplároch,
  - b) školiteľ písomne odporučil písomnú prácu (projekt) a navrhol oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku.
4. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky, ktoré sú súčasťou harmonogramu doktorandského denného a externého štúdia na príslušný akademický rok, stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda. Príslušný referát fakulty organizačne zabezpečí vypracovanie písomného posudku od oponenta najneskôr do 4 týždňov odo dňa podania prihlášky.
5. Doktorand musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky a v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium.
6. V situáciách hodných osobitného zreteľa môže doktorand podať žiadosť dekanovi fakulty o predĺženie termínu na vykonanie dizertačnej skúšky. Predseda odborovej komisie stanoví náhradný termín na vykonanie dizertačnej skúšky.
7. Dizertačnou skúškou sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť na základe aplikácie vedeckých metód v oblasti výskumu a vývoja.
8. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je splnenie povinností pred dizertačnou skúškou v zmysle individuálneho študijného plánu doktoranda.
9. Dizertačná skúška má písomnú a ústnu časť. Postup pri predkladaní písomnej práce je v kompetencii fakulty. Fakulta vypracuje postup a náležitosti na predkladanie písomnej práce k dizertačnej skúške. Tento postup zverejní na webovej stránke fakulty.
10. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je:
  - a) rozprava o písomnej práci a zhodnotenie navrhnutých cieľov a hypotéz dizertačnej práce,
  - b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci,
  - c) zodpovedanie otázok z okruhu tém vybraných predmetov dizertačnej skúšky určených doktorandovi v individuálnom študijnom pláne podľa zamerania témy dizertačnej práce.
11. Predmety dizertačnej skúšky a obhajoba projektu k dizertačnej skúške sa hodnotia známkou a celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí „prospeš“ alebo „neprospeš“. Ak doktorand neprospeš na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
12. Fakulta vypracuje podrobné pokyny týkajúce sa dizertačnej skúšky a zverejní ich na svojej webovej stránke v časti doktorandské štúdium.
13. V priebehu štúdia a najneskôr v termíne do jedného mesiaca po vykonaní dizertačnej skúšky môže doktorand podať školiteľom podpísanú žiadosť o zmenu názvu dizertačnej práce predsedovi odborovej komisie.

### **ČASŤ 3**

### **DIZERTAČNÁ PRÁCA**

## **Článok 15**

### **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať počas doktorandského štúdia, resp. v lehote stanovenej v harmonograme akademického roka, ktorý fakulta zverejní na svojej webovej stránke.
2. Podmienkou podania žiadosti je získanie kreditov, ktorých súčet s obhajobou dizertačnej práce bude tvoriť 180 kreditov pri trojročnom dennom a štvorročnom externom štúdiu
3. Doktorand je povinný podať žiadosť v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční najneskôr do troch mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce. Študent, ktorý pokračuje v štúdiu v tzv. nadštandardnej dĺžke štúdia je povinný podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce v termíne stanovenom fakultou tak, aby obhajoba dizertačnej práce sa ukončila v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia.
4. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí:
  - a) stručný životopis,
  - b) dizertačnú prácu v počte vyhotovení, ktoré určí fakulta,
  - c) autoreferát dizertačnej práce v počte vyhotovení, ktoré určí fakulta,
  - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehľadok umeleckých diel a výkonov a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
  - e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia.
5. Dekan postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej komisie a na základe jeho vyjadrenia vyžiada vypracovanie oponentských posudkov od navrhnutých oponentov.

## **Článok 16**

### **Autoreferát dizertačnej práce**

1. Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Súčasťou je aj prehľad publikačnej činnosti doktoranda.
2. Autoreferát má formát A5. Odporúčaný rozsah je 20 - 30 normovaných strán. Náležitosti autoreferátu a postup pri jeho odovzdaní zverejní fakulta na webovej stránke. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v jednom cudzom jazyku.
3. Autoreferát sa rozmnoží v potrebnom počte výtlačkov a zašle najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniám a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Autoreferát sa zasiela najmä:
  - a) oponentom dizertačnej práce,
  - b) členom odborovej komisie pre študijný program doktorandského štúdia,
  - c) vybraným organizáciám, ktoré sa danou problematikou zaoberajú podľa odporúčenia odborovej komisie.
4. Rozosielanie autoreferátov podľa pokynov predsedu komisie zabezpečí príslušný útvar fakulty.

## Článok 17

### Dizertačná práca a obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 54 ods. 14 a § 63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan prednostne z členov odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie je z prostredia mimo fakulty.
2. Dekan fakulty postúpi odborovej komisii po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce v termíne do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti stanovené vnútorným predpisom FVPaVS. Predseda odborovej komisie v súlade s vnútorným predpisom fakulty sa v termíne do 20 dní vyjadrí, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu, navrhne dekanovi fakulty zloženie komisie na obhajobu a oponentov dizertačnej práce.
3. Ak predseda vecne príslušnej odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
4. Dekan fakulty po tom, ako dostal návrh od garanta študijného programu a predsedu odborovej komisie vymenuje komisiu pre obhajobu a jej predsedu vo funkcii profesora ,vrátane oponentov dizertačnej práce. Pri interných zamestnancoch so statusom doktorandov musí byť predseda komisie z externého prostredia.
5. Dekan fakulty vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan do 7 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
6. Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 20 dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Dekan fakulty na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Príslušný útvar fakulty zabezpečí uverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce.
7. Komisia pre obhajobu má okrem predsedu najmenej troch ďalších členov, ktorí majú hlasovacie právo. Školiteľ a oponenti sa zúčastňujú obhajoby dizertačnej práce bez hlasovacieho práva, ak nie sú vymenovaní za členov komisie.
8. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom odborovej komisie aj v inom jazyku.
9. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného negatívneho posudku, avšak oponent, ktorý vypracoval záporný posudok, musí byť prítomný na obhajobe. Ak je negatívnych posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.
10. Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Výsledky obhajoby dizertačnej práce v Zázname o štátnej skúške vyplní predseda komisie pre obhajobu (alebo ním poverený zapisovateľ) v AIS. Vytlačený záznam predseda a členovia komisie podpíšu a spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdajú dekanovi fakulty.
11. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia prítomných členov komisie v súlade s pravidlami fakulty pre obhajoby dizertačnej práce a zákonom o vysokých školách.
12. Dekan fakulty na základe výsledkov tajného hlasovania komisie pre obhajoby dizertačnej práce udelí alebo neudelí akademický titul (písomne).
13. Celkové hodnotenie štúdia doktorandského študijného programu sa vyjadruje stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel,
  - c) neprospel.

14. Stupňom prospel s vyznamenaním sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium a zo všetkých súčastí dizertačnej skúšky (prvá časť štátnej skúšky) je najviac 1,5 a z obhajoby dizertačnej práce (druhá časť štátnej skúšky) dosiahol hodnotenie A (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom prospel.

## Článok 18

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý vychádza z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia. Najviac jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska (fakulty). Ďalší dvaja oponenti nie sú zamestnancami tej istej fakulty (VŠD) a vyberajú sa z inej vysokej školy alebo praxe. Odporúča sa, aby jeden z oponentov bol členom odborovej komisie.
2. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej traja oponenti. Aspoň jeden oponent je nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľ vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent alebo významní odborníci z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. (alebo jeho ekvivalentom).
3. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
4. V závere posudku sa oponent jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe. Oponent vypracuje posudok najneskôr do 30 dní od termínu jeho vyžiadania.

## Článok 19

### Doklady o absolvovaní štúdia

1. Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore tretieho stupňa vysokoškolského štúdia sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške, ktorá pozostáva z dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce
  - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
3. Absolventom doktorandského štúdia VŠD sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD.“ sa uvádza za menom) podľa §54 ods. 15 zákona o vysokých školách. Diplom podpisuje rektor VŠD a dekan fakulty.
4. Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdávajú spravidla pri akademickom obrade.
5. VŠD zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.

6. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

## **ČASŤ 4** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 20**

1. Smernica o doktorandskom štúdiu FVPaVS bola prijatá Akademickým senátom VŠD dňa 8. októbra 2019 a Vedeckou radou VŠD dňa 11. októbra 2019.

V Sládkovičove dňa 29. novembra 2019

Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.  
dekan FVP a VS

### **Prílohy k Smernici:**

Príloha 1 Individuálny študijný plán doktoranda  
Príloha 1a) Ročné hodnotenie doktoranda