

Uplatniteľnosť absolventov prvého (Bc.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:

Situácia na trhu práce v spojitosti s uplatnením sa absolventov prvého stupňa v študijnom programe *Verejná politika a verejná správa* je dlhodobo predmetom spoločenskej diskusie v mnohých súvislostiach. Inštitúcie verejného sektora ako potenciálni zamestnávateľia predmetných absolventov, najviac oceňujú také odborné vedomosti potrebné k výkonu povolania, ktoré možno charakterizovať ako aplikačné zručnosti. Primárne je oceňovaná zo strany potenciálnych zamestnávateľov schopnosť efektívneho začlenenia sa absolventov v zmysle plnenia pracovných úloh v celom spektre fungovania inštitúcie verejného sektora. Od absolventa bakalárskeho stupňa je požadovaná schopnosť pracovať samostatne pri plnení funkčných úloh spojených s procesúalnou stránkou chodu daného subjektu. V tomto sektore možno o očakávaníach pripravenosti absolventov hovoriť aj z hľadiska počítačových zručností, pričom tento kontext je do istej miery kontroverzný, vzdelávacie inštitúcie sú často z pohľadu zamestnávateľov kritizované pre formu a charakter prebiehajúceho vzdelávania, pričom kritiku smerujú na tzv. jednostrannosť orientácie študijných programov, pričom ich obsah je často príliš teoretický, či málo prepojený s praxou. Požiadavka flexibility pripravenosti absolventov čeliť výzvam dynamicky sa meniacemu trhu práce núti všetkých zainteresovaných k otvorenej diskusii hľadania inovatívnych prístupov vo vysokoškolskom vzdelávaní jednotlivých úrovní resp. stupňov. FVP VS sa aktívne snaží zapájať do spoločenských procesov kreovania obsahu študijných programov, prepájania uskutočňovaného vzdelávacieho procesu s praxou.

Odborný pracovník zamestnaný vo verejnej správe participuje vo všeobecnosti na zabezpečovaní procesov hospodárenia s hmotným a nehmotným majetkom organizácie verejnej správy alebo majetkom zvereným. Usmerňuje a koordinuje činnosť v oblasti hospodárenia s majetkom verejnej správy, zabezpečuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov. Vede príslušnú dokumentáciu súvisiacu so správou a evidenciou majetku, vykonáva inventarizáciu, vybavuje zabezpečovanie opráv a údržby, vystavuje objednávky. Pripravuje ponukové konania a podkladové materiály na verejné obstarávanie. Koordinuje aktivity spojené s napĺňaním zmluvných vzťahov.

Hlavným cieľom subjektov verejnej správy je plnenie základných úloh štátu a zabezpečovanie služieb občanom. Verejná správa ako taká je tvorená komplexným systémom mnohých subjektov, a to tak v podmienkach štátnej správy, územnej samosprávy i verejno-právnych korporácií. Poslaním územnej samosprávy je správa vecí verejných, poskytovanie služieb občanom a investičné a rozvojové aktivity fungovania územnej samosprávy.

Základnou hodnotou determinujúcou fungovanie celého sektora verejnej správy je verejný záujem, ktorý prináša prospech celej spoločnosti, nie iba jednotlivcom. Pri realizácii takéhoto cieľa ide v konkrétnych prípadoch o vykonávanie celého spektra činností, ktorými verejný sektor plní svoje úlohy. Ide o zásadný rozdiel vo fungovaní oproti súkromnému sektoru, ktorého subjekty fungujú v konkurenčnom prostredí a ich primárny cieľ spočíva v maximalizácii zisku. Napriek zrejmej odlišnosti primárnych cieľov verejného sektora a súkromného sektora, musí byť aj vo verejnej správe zabezpečené zamestnávanie vysoko odborných a kvalifikovaných zamestnancov, bez ktorých nie je možné tieto ciele uspokojivo napĺňať.

Ľudské zdroje patria medzi najdôležitejšie faktory úspechu akejkoľvek organizácie bez ohľadu na jej typ či veľkosť, čo rovnako platí aj v podmienkach verejnej správy. Viacero

prístupov, ktoré sa aplikujú v rámci manažmentu ľudských zdrojov v súkromnom sektore je aplikovateľných aj na podmienky verejnej správy, avšak je pri tom potrebné zohľadniť jej špecifickosť. Tá spočíva najmä v jej veľkosti a štruktúre, ale hlavne v tom, že predstavuje určitú formu naplňania verejnej politiky a je predmetom verejného záujmu.

Uplatnenie je legislatívne regulované Nariadením vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone prác vo verejnom záujme a zákonom č. 55/2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Relevantný je tiež zákon č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme.

Absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu verejná správa získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej politiky a verejnej správy - vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného života (sektora), spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej i miestnej, aktívne sa podieľať na reforme a modernizácii verejnej správy (štátnej správy, územnej samosprávy a verejnoprávnych korporácií).

Absolvent Bc. stupňa disponuje nasledujúcimi schopnosťami a zručnosťami:

- Pozná rámcové procesy fungovania verejnej politiky, jej priority a problémy.
- Rozumie funkčným vzťahom vo verejnom sektore.
- Vie pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na riešenie problému.
- Vykonáva procesy a činnosti vo verejnej správe.
- Efektívne komunikuje pri riešení problémov a konfliktov.
- Tvorí podklady pre tvorbu rozhodovacích a normatívnych aktov.

Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov Bc. stupňa v študijnom programe Verejná politika a verejná správa:

A) Pracovné činnosti v oblasti fungovania verejného sektora vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:

1. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním ekonomiky práce a spracúvaní mzdovej agendy z úrovne zamestnávateľa v inštitúciách verejného sektora.
2. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním rozpočtovania alebo financovania v inštitúciách verejného sektora.
3. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním a spracúvaním návrhov cenových ponúk vrátane tvorby cien.
4. Pracovné činnosti spojené s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov resp. finančných prostriedkov.

B) *Pracovné oblasti verejného sektora podľa registra zamestnaní vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:*

Oblasť samosprávy:

- *Odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia*

Koordinátori pre reakcie na núdzové situácie analyzujú potenciálne riziká, ako sú katastrofy a núdzové situácie, pre určitú komunitu alebo inštitúciu a vypracujú stratégiu reakcie na tieto riziká. Navrhujú usmernenia v rámci reakciu na núdzovú situáciu s cieľom znížiť jej účinky. O týchto usmerneniach informujú subjekty, ktoré sú vystavené riziku. Takisto testujú plány reakcie a zabezpečujú, aby boli potrebné zásoby a zariadenia v súlade s predpismi v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre dopravu a pozemné komunikácie*

Projektanti dopravy vypracúvajú a vykonávajú politiky s cieľom zlepšiť dopravné systémy, berúc do úvahy sociálne, environmentálne a hospodárske faktory. Zbierajú a analyzujú dopravné údaje pomocou nástrojov štatistického modelovania.

- *Odborný pracovník v oblasti rozpočtu*

Rozpočtoví manažéri posudzujú finančné návrhy rôznych útvarov pred poskytnutím finančných prostriedkov na projekty. Monitorujú vykonávanie rozpočtových politík a postupov. Úzko spolupracujú s ostatnými oddeleniami pri hodnotení programov, ich vplyve v organizácii, príjmoch, ktoré môžu priniesť, a požadovanom finančnom úsilí.

- *Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka*

Odborní referenti pre regionálny rozvoj skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky regionálneho rozvoja. Vykonávajú politiky zamerané na znižovanie regionálnych rozdielov posilňovaním hospodárskych činností v regióne a štrukturálnymi zmenami, ako je podpora viacúrovňového riadenia, rozvoj vidieka a zlepšovanie infraštruktúry. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník samosprávy pre oblasť školstva a športu*

Zabezpečuje úlohy na úseku inštitucionálneho vzdelávania v súlade s daným legislatívnym rámcom.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo*

Odborní referenti pre vzdelávanie skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky vzdelávania a vykonávajú tieto politiky s cieľom zlepšiť súčasný systém vzdelávania. Snažia sa zlepšiť všetky aspekty vzdelávania, ktoré ovplyvnia inštitúcie, ako sú školy, univerzity a odborné školy. Úzko

spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku

V rámci pracovných úloh zabezpečuje hospodárenie s hmotným a nehmotným majetkom inštitúcií verejnej správy alebo majetkom im zvereným.

Štátna správa:

- *Odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia*

Koordinátori pre reakcie na núdzové situácie analyzujú potenciálne riziká, ako sú katastrofy a núdzové situácie, pre určitú komunitu alebo inštitúciu a vypracujú stratégiu reakcie na tieto riziká. Navrhujú usmernenia v rámci reakciu na núdzovú situáciu s cieľom znížiť jej účinky. O týchto usmerneniach informujú subjekty, ktoré sú vystavené riziku. Takisto testujú plány reakcie a zabezpečujú, aby boli potrebné zásoby a zariadenia v súlade s predpismi v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti.

- *Odborný pracovník poskytovania príspevkov na aktívne opatrenia trhu práce*

Odborní referenti pre zamestnanosť skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky v oblasti trhu práce. Vykonávajú politiky siahajúce od finančných politík až po praktické opatrenia, ako je zlepšenie mechanizmov hľadania práce, podporovanie odbornej prípravy na dané pracovné miesto, poskytovanie stimulov pre začínajúce podniky a podpora príjmov. Odborní referenti pre zamestnanosť úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník rozhodovania v oblasti služieb zamestnanosti*

Manažéri verejných služieb zamestnanosti dohliadajú na činnosť verejnej agentúry zamestnanosti. Dohliadajú na zamestnancov, ktorí pomáhajú ľuďom nájsť si zamestnanie, alebo poskytujú profesijné poradenstvo.

- *Odborný pracovník štátneho odborného dozoru, povoľovania a regulácie dopravy a dopravnej infraštruktúry*

Odborný pracovník štátneho odborného dozoru, povoľovania a regulácie dopravy a dopravnej infraštruktúry vykonáva odborný dozor a dohľad nad dodržiavaním legislatívnych požiadaviek v oblasti dopravy.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre kataster*

Úradníci v oblasti prevodu vlastníckych práv zabezpečujú prevod právnych titulov a majetku medzi subjektmi. Vymieňajú si potrebné zmluvy a zabezpečujú prevod všetkých nehnuteľností, právnych titulov a práv.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo*

Odborní referenti pre vzdelávanie skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky vzdelávania a vykonávajú tieto politiky s cieľom zlepšiť súčasný systém vzdelávania. Snažia sa zlepšiť všetky aspekty vzdelávania, ktoré ovplyvnia inštitúcie, ako sú školy, univerzity a odborné školy. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník v oblasti rozpočtu*

Rozpočtoví manažéri posudzujú finančné návrhy rôznych útvarov pred poskytnutím finančných prostriedkov na projekty. Monitorujú vykonávanie rozpočtových politík a postupov. Úzko spolupracujú s ostatnými oddeleniami pri hodnotení programov, ich vplyve v organizácii, príjmoch, ktoré môžu priniesť, a požadovanom finančnom úsilí.

Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku

Usmerňuje a koordinuje činnosti nakladania s majetkom vo verejnom sektore.

- *Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka*

Odborní referenti pre regionálny rozvoj skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky regionálneho rozvoja. Vykonávajú politiky zamerané na znižovanie regionálnych rozdielov posilňovaním hospodárskych činností v regióne a štrukturálnymi zmenami, ako je podpora viacúrovňového riadenia, rozvoj vidieka a zlepšovanie infraštruktúry. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník EURES*

Sprostredkovatelia práce pracujú pre služby zamestnanosti a agentúry zamestnania. Zosúladujú uchádzačov o zamestnanie s inzerovanými voľnými pracovnými miestami a poskytujú poradenstvo v oblasti hľadania práce.

- *Odborný pracovník v oblasti parlamentnej a vládnej agendy*

Pomáha so zabezpečením plnenia úloh vlády, jej orgánov a Národnej rady SR. Plní úlohy medzirezortného pripomienkového konania.

- *Odborný pracovník v oblasti pomoci v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok*

Poradcovia v oblasti sociálnych dávok pomáhajú jednotlivcom v oblasti sociálnej práce, aby im pomohli vyriešiť konkrétne problémy v ich osobnom živote prostredníctvom riešenia osobných a vzťahových problémov, vnútorných konfliktov, depresii a závislostí. Usilujú sa posilniť postavenie jednotlivcov s cieľom dosiahnuť zmenu a zlepšiť kvalitu ich života. Môžu takisto poskytovať podporu a poradenstvo klientom pri požadovaní ich dávok sociálneho zabezpečenia.

- *Odborný pracovník v oblasti služieb pre zamestnávateľa*

Sprostredkovatelia práce pracujú pre služby zamestnanosti a agentúry zamestnania. Zosúladujú uchádzačov o zamestnanie s inzerovanými voľnými pracovnými miestami a poskytujú poradenstvo v oblasti hľadania práce.

Manažment:

- *Výkonný riaditeľ*

Výkonní riaditelia sú pravou rukou a zástupcom generálneho riaditeľa spoločnosti. Zabezpečujú hladký priebeh každodennej prevádzky spoločnosti. Vypracúvajú politiky, pravidlá a ciele spoločnosti.