

Uplatiteľnosť absolventov tretieho (PhD). stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:

Uplatiteľnosť absolventov tretieho stupňa v študijnom programe „Verejná politika a verejná správa“ je dlhodobo predmetom spoločenskej diskusie v mnohých súvislostiach. Inštitúcie verejného sektora ako potenciálni zamestnávateľia predmetných absolventov, najviac oceňujú také odborné vedomosti potrebné k výkonu povolania, ktoré možno charakterizovať ako aplikačné zručnosti. Primárne je oceňovaná zo strany potenciálnych zamestnávateľov schopnosť efektívneho začlenenia sa absolventov v zmysle plnenia pracovných úloh v celom spektre fungovania inštitúcie verejného sektora. Od absolventa doktorandského štúdia je požadovaná schopnosť samostatne vedecky pôsobiť s pridanou hodnotou hľadania odborných riešení.

Uplatnenie absolventov PhD.:

Absolventi tretieho stupňa štúdia v odbore Verejná politika a verejná správa disponujú vysokou odbornou erudíciou v danej oblasti s dôrazom na rozvoj svojej špecializácie ako vedeckej disciplíny. Absolventi tohto odboru ovládajú vedecké spôsoby bádania a získavania najnovších poznatkov vo vedných oblastiach: politológia, sociológia, právo, ekonómia. Sú spôsobilí vykonávať aplikačnú analýzu a následne ju implementovať pre potreby praxe so zreteľom na optimalizáciu alternatívnych riešení. Absolventi by mali byť spôsobilí svojím osobným vedeckým prínosom formulovať tendencie ďalšieho rozvíjania verejnej politiky a verejnej správy a ich zložiek resp. súčastí v intenciách spoločensko-politického, ekonomického a sociálneho rozvoja spoločnosti pri využití medzinárodných poznatkov a skúseností.

Absolvent 3. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu Verejná politika a verejná správa získa východiskové vedomosti a znalosti v rozsahu a na úrovni adekvátnej pre stupeň štúdia podľa Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Tento základ u absolventa determinuje pripravenosť k analytickým úlohám v agende vecí verejných a organizácií v tejto sfére pôsobiacich, za garancie poznania politického, právneho, ekonomického, spoločenského i administratívneho priestoru v rámci Slovenskej republiky ako aj Európy. Absolvent je schopný viesť výskumné kolektívy, je spôsobilý vyučovať špecializované predmety na vysokej škole, vie selektovať, tematizovať a pomenovať aktuálne výskumné problémy a nachádzať konštruktívne riešenia.

Absolvovaním študijného programu študent získa schopnosť tímovej práce a zdokonalí svoje komunikačné techniky, keďže súčasťou študijného programu je aj predpokladaná účasť na odborných študentských podujatiach, vedeckých konferenciách, diskusiách a workshopoch. Absolvent študijného programu je schopný komunikovať na domácich i medzinárodných fórach využitím odborného jazyka na úrovni písomnej i ústnej.

Absolvent PhD. stupňa disponuje nasledujúcimi schopnosťami a zručnosťami:

- Je komplexne oboznámený s procesmi fungovania verejnej politiky, jej prioritách resp. význame.
- Absolvent je pripravený na chápanie interdisciplinárnych súvislostí fungovania moderných systémov verejnej správy a vníma neustálu potrebu rozvoja a dynamiky teórie verejnej politiky vnímanej ako samostatnej modernej vednej disciplíny.
- Absolvent si počas štúdia osvojil zásady vedeckej práce so schopnosťou aplikovania výsledkov výskumu do praxe, metódy vedeckého formulovania problémov, etické princípy a zásady vedeckej činnosti, schopnosť vedecky tvoriť a prinášať nové myšlienky a zároveň schopnosť prezentovať výsledky vlastnej a kolektívnej bádateľskej činnosti doma aj v zahraničí.
- Absolvent preukazuje finančnú, ekonomickú a mediálnu gramotnosť.
- Absolvent je spôsobilý kooperácie a organizácie práce v pracovných skupinách, dokáže spolupracovať a prijímať rozhodnutia, je schopný kreatívne a pružne myslieť.
- Je schopný analyzovať potreby, identifikovať a pomenovať problémy, navrhovať riešenia založené na relevantnej práci s informáciami, dokáže vytvárať, realizovať, monitorovať a vyhodnocovať jednotlivé zložky verejnej politiky.
- Je schopný uskutočňovať empirický výskum a interpretovať jeho výsledky a aplikovať odporúčania výskumu v praxi.

Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov tretieho (PhD.) stupňa v študijnom programe „Verejná politika a verejná správa“

A) Pracovné činnosti v oblasti fungovania verejného sektora s využitím vysokoškolského vzdelania tretieho (PhD.) stupňa:

1. Odborný pracovník štátnej správy v jednotlivých sektorových politikách.
2. Odborný pracovník komunálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách.
3. Odborný pracovník regionálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách.
4. Štátny a hlavný štátny radca v jednotlivých sektorových politikách.
5. Špecialista v oblasti parlamentnej a vládnej agendy.
6. Špecialista (manažér) pre metodiku čerpania fondov EÚ.
7. Hlavný kontrolór v orgánoch samosprávy.
8. Odborný asistent na vysokej škole.
9. Riadiaci pracovník (manažér) výskumu a vývoja.
10. Špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií.

B) Relevantné pracovné oblasti verejného sektora na možné uplatnenie sa podľa registra zamestnaní:

Oblasť samosprávy:

Kultúrno-osvetový pracovník

Kultúrno-osvetoví pracovníci sa zaoberajú všetkými činnosťami, ktoré sa týkajú súčasných, ako aj potenciálnych návštevníkov kultúrnych podujatí a umeleckých inštitúcií. Ich cieľom je poskytovať kvalitné a dynamické programy vzdelávania a účasti. Zabezpečujú, aby kultúrne podujatia, zbierky umeleckých inštitúcií alebo živé predstavenia aj naďalej slúžili ako cenné zdroje vzdelávania pre všetky vekové skupiny. Kultúrno-osvetoví pracovníci vypracúvajú, uskutočňujú a hodnotia programy a podujatia pre triedy, skupiny alebo jednotlivcov.

Odborný pracovník štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu

Spracováva správu o činnosti orgánov obce a obecného úradu. Vie uviesť a opísať právne predpisy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov vo verejnej správe a charakterizovať postup pri zriadení, rozdelení alebo zlúčení obce. Kontrolovať dodržiavanie predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom obce.

Odborný pracovník verejnej správy v oblasti kultúry

Vypracúvajú a vykonávajú politiky zamerané na zlepšenie a podporu kultúrnych aktivít a podujatí. Riadia zdroje a komunikujú s verejnosťou a médiami s cieľom uľahčiť záujem o kultúrne programy a zdôrazniť ich význam v danej komunite.

Odborný pracovník pre verejné obstarávanie

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

Odborný pracovník štátnej správy pre ochranu životného prostredia

Plní vymedzené úlohy v oblasti ochrany životného prostredia a starostlivosti v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z príslušnej legislatívy.

Riadiaci pracovník (manažér) obstarávania

Manažéri nákupu majú na starosti nákup tovarov, zariadení a služieb pre svoju spoločnosť a snažia sa zabezpečiť najkonkurenčnejšie ceny. Nesú zodpovednosť aj za rokovania o zmluvách, preverenie kvality výrobkov a analýzu dodávateľov, ako aj za používanie a ďalší predaj tovarov a služieb.

Štátna správa:

Odborný pracovník na úseku kontrolnej činnosti vo verejných službách zamestnanosti, sociálnych vecí a rodiny

Manažéri verejných služieb zamestnanosti dohliadajú na činnosť verejnej agentúry zamestnanosti. Dohliadajú na zamestnancov, ktorí pomáhajú ľuďom nájsť si zamestnanie, alebo poskytujú profesijné poradenstvo.

Odborný pracovník pre verejné obstarávanie

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

Špecialista procesu verejného obstarávania

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

Riadiaci pracovník v oblasti medzinárodných vzťahov

Špecialisti v oblasti medzinárodných vzťahov zabezpečujú rozvoj spolupráce medzi medzinárodnými verejnými organizáciami a verejnými správami. Uľahčujú komunikáciu medzi svojou organizáciou a zahraničnými organizáciami a vypracúvajú stratégie spolupráce, pričom propagujú spoluprácu prospešnú pre obe strany.

Manažment:

Výkonný riaditeľ

Výkonní riaditelia sú pravou rukou a zástupcom generálneho riaditeľa spoločnosti. Zabezpečujú hladký priebeh každodennej prevádzky spoločnosti. Vypracúvajú politiky, pravidlá a ciele spoločnosti.