

## **Uplatniteľnosť absolventov druhého (Mgr.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:**

Uplatniteľnosť absolventov druhého stupňa v študijnom programe „Verejná politika a verejná správa“ je dlhodobo predmetom spoločenskej diskusie v mnohých súvislostiach. Inštitúcie verejného sektora ako potenciálni zamestnávateľia predmetných absolventov, najviac oceňujú také odborné vedomosti potrebné k výkonu povolania, ktoré možno charakterizovať ako aplikačné zručnosti. Primárne je oceňovaná zo strany potenciálnych zamestnávateľov schopnosť efektívneho začlenenia sa absolventov v zmysle plnenia pracovných úloh v celom spektre fungovania inštitúcie verejného sektora. Od absolventa magisterského stupňa je prirodzene požadovaná schopnosť pracovať samostatne pri plnení funkčných úloh s pridanou hodnotou schopnosti aktívne resp. kreatívne riešiť dané problémy s očakávanou mierou odbornej erudície. Požiadavka flexibility pripravenosti absolventov čeliť výzvam dynamicky sa meniacemu trhu práce núti všetkých zainteresovaných k otvorenej diskusii hľadania inovatívnych prístupov vo vysokoškolskom vzdelávaní jednotlivých úrovní resp. stupňov. FVPaVS sa aktívne snaží zapájať do spoločenských procesov kreovania obsahu študijných programov, prepájania uskutočňovaného vzdelávacieho procesu s praxou. Absolvent druhého stupňa okrem bežnej participácie v procesoch hospodárenia riadi a koordinuje aktivity smerujúce k napĺňaniu systémových cieľov formovania verejného záujmu v budovaní spoločenského blahobytu, v stratégii Trvalo udržateľného rozvoja.

Hlavným cieľom subjektov verejnej správy je plnenie základných úloh štátu a zabezpečovanie služieb občanom. Verejná správa ako taká je tvorená komplexným systémom mnohých subjektov, a to tak v podmienkach štátnej správy, ako aj územnej samosprávy i verejno-právnych korporácií. Základnou hodnotou determinujúcou fungovanie celého sektora verejnej správy je verejný záujem, ktorý prináša prospech celej spoločnosti a nie iba jednotlivcom. Napriek zrejmej odlišnosti cieľov verejného sektora a súkromného sektora, musí byť aj vo verejnej správe zabezpečené zamestnávanie vysoko odborných a kvalifikovaných zamestnancov, bez ktorých nie je možné tieto ciele riadne naplniť. Aby si ich však verejná správa získala a udržala, musí zlepšiť nastavené pracovné podmienky.

Ľudské zdroje patria medzi najdôležitejšie faktory úspechu akejkoľvek organizácie bez ohľadu na jej typ či veľkosť, čo rovnako platí aj v podmienkach verejnej správy. Viacero prístupov, ktoré sa aplikujú v rámci manažmentu ľudských zdrojov v súkromnom sektore je aplikovateľných aj na podmienky štátnej správy, avšak je pri tom potrebné zohľadniť jej

špecifickosť. Tá spočíva najmä v jej veľkosti a štruktúre, ale hlavne v tom, že predstavuje určitú formu naplňania verejnej politiky a je predmetom verejného záujmu.

Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia, v oblasti praktických schopností a zručností, dokáže vykonávať samostatnú analyticko-koncepčnú prácu v oblasti tvorby štátnych, resp. verejných politík, používať svetové jazyky v odbornej komunikácii. Je schopný kvalifikovane pracovať v pedagogickej a vedecko-výskumnej oblasti, a samostatne sa vzdelávať v rámci ďalšieho štúdia. Má potenciál uplatniť sa v medzinárodných inštitúciách resp. v inštitúciách zabezpečujúcich medzinárodnú spoluprácu v rámci SR, v diplomatických službách, ako aj vo verejnej správe, vo verejnej politike, v masmédiách, v občianskych združeniach, v politických stranách a pod. Absolvent magisterského stupňa je pripravený viesť odborné tímy v procese realizácie jednotlivých politík na rôznych riadiacich úrovniach v rámci orgánov štátnej správy a samosprávy, generovať rozvojové projekty, viesť projektové tímy, lektorovať odbornú problematiku. Absolvent dokáže riešiť zložité problémy spoločenskej praxe na úrovni miestnej, regionálnej aj štátnej samosprávy, pri ktorých tvorivo využíva teoretické poznatky získané štúdiom odborných predmetov. Absolvent dokáže definovať rozvojové stratégie vidieckych obcí a regiónov, pozná nástroje na ich presadzovanie a tieto dokáže v praxi tvorivo uplatňovať. Je schopný individuálne rozhodovať, ale aj pracovať v tíme ako manažér, resp. odborník v oblasti regionálneho a územného rozvoja. Dokáže komunikovať so spolupracovníkmi a s podriadenými. Ovláda metódy a techniky práce s verejnosťou.

Uplatnenie je legislatívne regulované Nariadením vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone prác vo verejnom záujme a zákonom č. 55/2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Relevantný je tiež zákon č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme.

**Absolvent Mgr. stupňa disponuje nasledujúcimi schopnosťami a zručnosťami:**

- Je oboznámený s procesmi fungovania verejnej politiky, jej prioritách resp. význame.
- Je schopný manažovať inštitúcie vo verejnom sektore.
- Vie pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na riešenie problému.
- Je schopný vykonávať riadenie činností vo verejnej správe.
- Efektívne komunikuje pri riešení problémov a konfliktov.

- Zodpovedá a vie nastoľovať konzekvencie v rozhodovacích procesoch.

## **Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov Mgr. stupňa v študijnom programe „Verejná politika a verejná správa“**

### **A) Pracovné činnosti v oblasti fungovania verejného sektora vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:**

1. Činnosti spojené so zabezpečovaním úloh na úseku personálnej politiky (napr. tvorba vnútorných predpisov, smerníc, pracovného poriadku, kolektívnej zmluvy a pod.).
2. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním právneho poradenstva vo vymedzenej oblasti na úrovni fungovania subjektu.
3. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním prekladu z cudzieho jazyka do slovenského jazyka a naopak.
4. Zabezpečovanie informačných, publicistických a mediálnych vzťahov.
5. Zabezpečovanie správy hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku.
6. Zabezpečovanie metodickej, plánovanej organizačnej, rozhodovacej a kontrolnej činnosti.
7. Vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní.

### **B) Pracovné oblasti verejného sektora podľa registra zamestnaní vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:**

#### **Oblasť samosprávy:**

##### **Kultúrno-osvetový pracovník**

Kultúrno-osvetoví pracovníci sa zaoberajú všetkými činnosťami, ktoré sa týkajú súčasných, ako aj potenciálnych návštevníkov kultúrnych podujatí a umeleckých inštitúcií. Ich cieľom je poskytovať kvalitné a dynamické programy vzdelávania a účasti. Zabezpečujú, aby kultúrne podujatia, zbierky umeleckých inštitúcií alebo živé predstavenia aj naďalej slúžili ako cenné zdroje vzdelávania pre všetky vekové skupiny. Kultúrno-osvetoví pracovníci vypracúvajú, uskutočňujú a hodnotia programy a podujatia pre triedy, skupiny alebo jednotlivcov.

### **Odborný pracovník štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu**

Spracováva správu o činnosti orgánov obce a obecného úradu. Vie uviesť a opísať právne predpisy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov vo verejnej správe a charakterizovať postup pri zriadení, rozdelení alebo zlúčení obce. Kontrolovať dodržiavanie predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom obce.

### **Odborný pracovník verejnej správy v oblasti kultúry**

Vypracúvajú a vykonávajú politiky zamerané na zlepšenie a podporu kultúrnych aktivít a podujatí. Riadia zdroje a komunikujú s verejnosťou a médiami s cieľom uľahčiť záujem o kultúrne programy a zdôrazniť ich význam v danej komunite.

### **Odborný pracovník pre verejné obstarávanie**

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

### **Odborný pracovník štátnej správy pre ochranu životného prostredia**

Plní vymedzené úlohy v oblasti ochrany životného prostredia a starostlivosti v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z príslušnej legislatívy.

### **Riadiaci pracovník (manažér) obstarávania**

Manažéri nákupu majú na starosti nákup tovarov, zariadení a služieb pre svoju spoločnosť a snažia sa zabezpečiť najkonkurenčnejšie ceny. Nesú zodpovednosť aj za rokovania o zmluvách, preverenie kvality výrobkov a analýzu dodávateľov, ako aj za používanie a ďalší predaj tovarov a služieb.

## **Štátna správa:**

### **Odborný pracovník na úseku kontrolnej činnosti vo verejných službách zamestnanosti, sociálnych vecí a rodiny**

Manažéri verejných služieb zamestnanosti dohliadajú na činnosť verejnej agentúry zamestnanosti. Dohliadajú na zamestnancov, ktorí pomáhajú ľuďom nájsť si zamestnanie, alebo poskytujú profesijné poradenstvo.

### **Odborný pracovník pre verejné obstarávanie**

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

### **Špecialista procesu verejného obstarávania**

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

### **Riadiaci pracovník v oblasti medzinárodných vzťahov**

Špecialisti v oblasti medzinárodných vzťahov zabezpečujú rozvoj spolupráce medzi medzinárodnými verejnými organizáciami a verejnými správami. Uľahčujú komunikáciu medzi svojou organizáciou a zahraničnými organizáciami a vypracúvajú stratégie spolupráce, pričom propagujú spoluprácu prospešnú pre obe strany.

### **Manažment:**

#### **Výkonný riaditeľ**

Výkonní riaditelia sú pravou rukou a zástupcom generálneho riaditeľa spoločnosti. Zabezpečujú hladký priebeh každodennej prevádzky spoločnosti. Vypracúvajú politiky, pravidlá a ciele spoločnosti.