**Vzory príslušných tlačív:**

1. **Akceptačný list:**

Akceptačný list

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko |  |
| Dátum narodenia |  |
| Číslo OP |  |
| Rodné číslo |  |
| Bydlisko |  |

Akceptujeme vykonanie odbornej praxe :

v termíne: od ....................do.......................

v (názov organizácie) : ...............................................................................................................

...................................................................................................................................................

Odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho orgánu

1. **Prehlásenie študenta:**

Súhlasím aby moje osobné údaje boli poskytnuté na preukázanie totožnosti oprávnenému zamestnancovi organizácie, v ktorej budem vykonávať odbornú prax na základe Dohody o vzájomnej spolupráci, uzatvorenej medzi FVPaVS VŠ Danubius a druhou zmluvnou stranou. Prehlasujem, že nezneužijem údaje,  ktoré som sa dozvedel v organizácii, počas absolvovania odbornej praxe

Dátum: ....................... Podpis študenta: ...............................

1. **Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe študenta:**

Potvrdzujeme, že (meno a priezvisko) ................................................................................

študent ........ ročníka v školskom roku ........... študijného programu verejná politika a verejná správa na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius absolvoval v našej organizácii odbornú prax. Odborná prax prebiehala podľa Dohody o vzájomnej spolupráci, uzatvorenej dňa .........................

Na vašu žiadosť uvádzame, že prácu študenta v našej organizácii sme vyhodnotili ako:

* výbornú (k práci pristupoval s relevantnými iniciatívnymi návrhmi, vyplývajúcimi z jeho teoretických poznatkov, bol aktívny pri riešení problémov)
* veľmi dobrú (prejavoval záujem o praktické poznatky, ale v aktivitách a riešení problémov bol pasívny, chýbali mu teoretické poznatky)
* dobrú (pasívne počúval)
* neuspokojivú (nejavil patričný záujem)

Dátum ........................................ ...................................................

Podpis a odtlačok pečiatky

1. **Dohoda o vzájomnej spolupráci:**

DOHODA O VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCI

Žiadateľ: Fakulta verejnej politiky a verejnej správy Vysokej školy Danubius, Fučíkova ul. č. 269, 925 21 Sládkovičovo

a

Poskytovateľ: ……………………………………………………………………….

uzatvárajú

Dohodu o vzájomnej spolupráci,

ktorej predmetom je odborná prax študentov študijného programu Verejná politika a verejná správa na Vysokej škole Danubius

Časť I.

Nástup na prax

Termín nástupu študenta na odbornú prax je od: ........................

V tomto termíne bude absolvovať odbornú prax študent: .................................................

Dohodu o vzájomnej spolupráci, doručí žiadateľ na podpis poskytovateľovi najmenej 7 kalendárnych dní pred začatím praxe (e-mailom resp. poštou). Poskytovateľ e-mailom alebo poštou oznámi žiadateľovi dátum uzatvorenia dohody a po ukončení praxe ju odovzdá študentovi.

Pred nástupom na odbornú prax, študent je povinný odovzdať oprávnenému zamestnancovi poskytovateľa Akceptačný list, v ktorom sú uvedené osobné údaje študenta z dôvodu preukázania totožnosti. Akceptačný list je platný iba s občianskym preukazom študenta a na obdobie praxe.

Po overení totožnosti sa Akceptačný list vráti študentovi.

Za správnosť overenia totožnosti študenta zodpovedá poskytovateľ.

Poskytovateľ zodpovedá aj za ochranu osobných údajov študenta.

Ak poskytovateľ odbornej praxe uzná za vhodné, môže študentovi poskytnúť aj iné informácie, ktoré považuje za dôležité na jeho doplnenie praktických zručností alebo teoretických vedomostí.

Pre účely BOZP študent je povinný dodržiavať organizačné pokyny poskytovateľa, v opačnom prípade môže poskytovateľ od Dohody okamžite odstúpiť.

Za prípadné škody spôsobené poskytovateľovi zodpovedá študent.

Časť II.

Platobné podmienky

Dohoda o vzájomnej spolupráci je bezodplatná pre obidve zmluvné strany.

Časť III.

Záver praxe

Na záver odbornej praxe poskytovateľ vyplní formulár Potvrdenie o praxi a odovzdá ho študentovi proti podpisu.

Časť IV.

Zmena podmienok

Zmeniť podmienky v Dohode o vzájomnej spolupráci alebo odstúpenie od dohody je možné iba so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

Časť V.

Spoločné ustanovenia

Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu druhej zmluvnej strany. Dohoda je vydaná v dvoch exemplároch, z ktorých jeden exemplár dostane poskytovateľ, jeden exemplár žiadateľ.

Dátum:

Za žiadateľa: ..................................... Za poskytovateľa: ......................................