

# OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

## VEREJNÁ POLITIKA A VEREJNÁ SPRÁVA

### EXTERNÁ FORMA – PREZENČNÁ METÓDA

**Bc. I. STUPEŇ**

slovenský jazyk

Názov vysokej školy	Vysoká škola Danubius
Sídlo vysokej školy	Richterova ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo
Identifikačné číslo vysokej školy	36264113
Názov fakulty	Fakulta verejnej politiky a verejnej správy
Sídlo fakulty	Richterova ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo

**Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:**

Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD

**Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:**

Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania: 18.6. 2022,  
Úprava ŠP : zmena v personálnom zabezpečení ŠP VPVS :30.9.2024

**Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:**

Aktualizácia opisu 21.2.2025

**Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:**

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov>

**Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. :**

#### Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Verejná politika a verejná správa Kód : 100970
Číslo podľa registra študijných programov FoET 2013	0312 <a href="https://www.minedu.sk/18673-sk/studijne-a-ucebne-odbory-sauo/">https://www.minedu.sk/18673-sk/studijne-a-ucebne-odbory-sauo/</a>
Stupeň vysokoškolského štúdia SKKR/EKR	prvý stupeň (Bc.) 6
ISCED-F kód stupňa vzdelávania 2011	645
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Richterova ul. 1171, 92521 Sládkovičovo

<b>Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kód odboru</b>	6709 R kód odboru ISCED : 313  študijný odbor: 6718 Politické vedy
<b>Typ študijného programu</b>	akademicky orientovaný
<b>Udeľovaný akademický titul</b>	Bc.
<b>Forma štúdia</b>	externá / prezenčná metóda
<b>Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje</b>	anglický jazyk, slovenský jazyk
<b>Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch</b>	3 roky – bakalárske štúdium
<b>Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.</b>	Neurčuje sa

## 2. PROFIL ABSOLVENTA

**2 a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.**

### CIELE VZDELÁVANIA

Prioritným poslaním fakulty je poskytnúť kvalitné vysokoškolské vzdelávanie 21. storočia a taktiež poskytnúť vzdelávanie zodpovedajúce európskej a svetovej úrovni. V rámci pedagogického procesu fakulta prispieva k profesionálnej úrovni študentov pre potreby praxe verejnej politiky, verejnej správy, odvetvia verejného sektora, inštitúcií Európskej únie. Fakulta okrem vzdelávania rozvíja vedu a kultúru v duchu národných, humanitných a demokratických tradícií. V tejto činnosti nadväzuje na celosvetový vývoj vedy a kultúry, prispieva k nemu. Fakulta verejnej politiky a verejnej správy otvára priestor pre výchovu a prípravu občiansky vyspelých, teoreticky, metodologicky a organizačne schopných riadiacich pracovníkov, ktorí sú schopní vykonávať úlohy na rôznych úrovniach realizácie verejnej politiky a verejnej správy, riadiť špecializované pracoviská, spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, realizovať zákony a rozhodnutia do praxe, kooperovať na reforme verejnej správy jej neustálom zdokonaľovaní, participovať na príprave koncepcií a rozhodnutí vo verejnej politike, analyzovať jednotlivé politiky a ich dopady.

### ZÁKLADNÉ PRINCÍPY CIEĽOV VZDELÁVANIA

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov vzdelávania Fakulty verejnej politiky a verejnej správy VŠD v študijnom programe *Verejná politika a verejná správa* je založený na štyroch základných princípoch, ktoré vychádzajú z oblasti:

1. rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako vedeckej disciplíny
2. rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako akademickej disciplíny – študijného programu
3. rozvoja silných stránok a zlepšovania slabých stránok ( SWOT analýza)
4. systému budovania kvality

V rámci uvedených princípov vysokoškolskí pedagógovia sledujú nové trendy v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, podieľajú sa na vývoji svojej vlastnej vedecko-tvorivej činnosti a navrhujú riešenia na zlepšovanie.

Na plnenie strategických cieľov je potrebné vykonávať monitoring výskumného potenciálu FVP VS ako aj aktívnu účasť na interných vedecko-výskumných projektoch (VEIGA) a publikovanie ich výsledkov.

Stratégia trvalo udržateľných cieľov rozvoja implementuje do svojich postupov aktuálne požiadavky zainteresovaných strán, ktorými sú:

- študenti (mobility, spokojnosť s kvalitou poskytovaného vzdelávania, podpora nadaných-vynikajúcich študentov, podpora študentov so špecifickými potrebami vzdelávania, vytváranie súťaživého a motivačného prostredia a pod.)
- rámcové princípy nadradených úrovní (správna rada a vedenie vysokej školy, legislatíva, akreditačné požiadavky a pod.)
- potreby vysokoškolských pedagógov (administratívne podmienky, technické podmienky, platové podmienky, kultúra prostredia, mobilita a pod.)
- externé prostredie (prax, spolupracujúce inštitúcie preberanie dobrých skúseností, orientácia na širšiu verejnosť, externé zainteresované strany-zamestnávateľia, partnerské organizácie).

#### ROZVOJ VEREJNEJ POLITIKY A VEREJNEJ SPRÁVY AKO VEDECKEJ DISCIPLÍNY

Verejná politika a verejná správa patrí k najmladším vedným prierezovým disciplínam v oblasti spoločenských vied. Skúmanie verejnej politiky a verejnej správy syntetizuje a využíva najnovšie teoreticko-metodologické poznatky rôznych spoločenských vied. Verejná politika a verejná správa si buduje vlastný pojmový a metodologický aparát na identifikáciu procesov spravovania vecí verejných. Verejná politika a verejná správa prekračuje hranice špecifického poznania jednotlivých vedných disciplín a cez identifikáciu problémov sa snaží o poznanie a hľadanie ciest ako efektívne spravovať v praktickom živote štát, región, obec či záujmové samosprávy v občianskej spoločnosti. Prístup k verejnej politike a verejnej správe sa teda nachádza na škále od základného výskumu, s vysokou úrovňou abstrakcie, smerom k prepracovanejším empirickým analytickým štúdiám. Uplatňuje sa porovnávací výskum až po praktické aplikácie bezprostredne vstupujúce do politickej a správnej komunikácie a rozhodovania vo verejnom priestore.

Preferovaným cieľom vedecko-výskumnej činnosti na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy VŠD je príprava kvalitného absolventa, ktorého poznatky, vedomosti a zručnosti zodpovedajú súčasnému stavu vedeckého poznania a sú kompatibilné s požiadavkami praxe. Jeho nadobudnuté vzdelanie by malo korešpondovať s očakávanými kompetenciami pri výkone povolania v pozícii pracovníka štátnej resp. verejnej správy. Vedenie Fakulty verejnej politiky a verejnej správy kladie dôraz na aktívny rozvoj a uplatňovanie prvkov manažérstva kvality vo vertikálnych i horizontálnych úrovniach fungovania organizačnej štruktúry tak, aby permanentne dochádzalo k iniciovaniu procesov zlepšovania vzdelávania.

Fakulta sa snaží aj cez rôzne parciálne úlohy a ich plnenie dosiahnuť kvalitatívny posun vo vedecko-výskumnej oblasti a preto vyvíja kroky v nasledovných oblastiach:

- Vybudovanie kvalitnej personálnej vedecko-výskumnej základne.
- Snaha o získanie prínosných grantových schém EÚ.
- Prehľbovanie domácej, ale predovšetkým zahraničnej vedecko-výskumnej databázy kooperujúcich inštitúcií.

- Snaha o prezentáciu výsledkov výskumu v renomovaných knižničných a informačných zdrojoch.
- Aplikačná rovina implementovať poznatky získané výskumom vo vzdelávacom procese.

Výskum v oblasti verejnej politiky a verejnej správy vychádza jednak z všeobecných potrieb školy ako celku, ale reflektuje aj potreby postupného skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a možno z väčšej časti rozdeliť do nasledujúcich oblastí:

- Verejná politika
- Verejná správa (štátna správa, územná samospráva a záujmová samospráva)

#### *Verejná politika*

Systémové celospoločenské zmeny na Slovensku spôsobili, že sa do tvorby a implementácie rozhodnutí o verejných záležitostiach zapájali rôzni aktéri verejného, súkromného a neziskového sektora. Tieto zmeny sa uskutočňujú postupnou demokratizáciou politického systému. Verejná politika je ako teoretický odbor výrazne medzioborovou disciplínou. Vyčlenenie predmetu a metód verejnej politiky umožňuje bližšie objasniť jej postavenie v systéme spoločenských vied. Verejná politika ako veda sa bude ďalej vyvíjať a všetky kroky tohto vývoja bude nutné neustále systematicky analyzovať a vyhodnocovať pre optimalizáciu politických rozhodovacích procesov. Toto smerovanie je aj v vo výskumnej a publikačnej a tvorivej činnosti pracovníkov katedry v oblasti verejnej politiky.

#### *Verejná správa*

Dôležitým prvkom demokratickej spoločnosti je spôsob organizácie a spravovania štátnych a samosprávnych inštitútov. Verejná správa analyzuje procesy prebiehajúce vo verejnej správe a uskutočňuje analýzu vzniku nových funkcií vo verejnej správe. Vo všeobecnosti sa verejná správa zaoberá aj budovaním samosprávnych systémov, činnosťou štátnych, samosprávnych a iných verejnoprávnych orgánov. Verejná správa ako teoretický odbor na rozdiel od skúmania verejnej správy právnymi a ekonomickými vedami sa sústreďuje na proces ako celok a snaží sa o vedecké zovšeobecnenie týchto procesov. Výskum verejnej správy sa zameriava na zlad'ovanie kompetencií, právomocí a finančných zdrojov s cieľom aktivovať verejnosť na demokratických princípoch verejne politiky.

#### ROZVOJ VEREJNEJ POLITIKY A VEREJNEJ SPRÁVY AKO AKADEMICKÉJ DISCIPLÍNY - ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zámerom vedenia fakulty je zvýšiť stupeň internacionalizácie vzdelávania a prostredníctvom využívania nových foriem výučby a jej neustálou aktualizáciou pripraviť absolventov fakulty na úspešné pôsobenie nie len v domácom ale aj v multikultúrnom prostredí, v európskom i svetovom rozmere; vytvárať predpoklady na zvýšenie záujmu študentov zo zahraničia o študijné pobyty na fakulte a dosiahnuť dvojsmernosť študentských mobilit; stimulovať záujem na rozsiahlejšie zapojenie vedecko-pedagogických pracovníkov fakulty do učiteľských mobilit s ich využitím vo vyučovacom procese a podporiť účasť zahraničných hosťujúcich profesorov vo výučbe; stimulovať výučbu predmetov z oblasti verejnej politiky, politológie, ekonómie, sociológie. stimulovať participáciu učiteľov a katedier na medzinárodných výskumných projektoch a úlohách.

Hlavný dôraz v rozvíjaní medzinárodnej spolupráce a zahraničných vzťahov sa kladie na ich systematický charakter, ktorý má prispieť aj k rozvoju pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti fakulty. Po vyhodnotení doterajších skúseností z pedagogickej činnosti fakulty sa zvýšená pozornosť venuje prepojenosti štúdia so zahraničnými univerzitami.

Rozvoj verejnej politiky a verejnej správy ako akademickej disciplíny akcentuje dve

požiadavky:

- úzka spolupráca s praxou
- inovatívne metódy vzdelávacieho procesu

Úzka spolupráca s praxou, predpokladá formovanie budúcich absolventov, od ktorých sa očakáva profesionálny výkon v oblasti verejnej politiky a verejnej správy nie len na národnej ale aj medzinárodnej úrovni. Študijný program je koncipovaný tak, aby absolventi boli zorientovaní v celom diapazóne možností, ktoré prináša prax.

Pedagóg má stanovené vyučovacie ciele v jednotlivých predmetoch. Každý predmet má určené postupy plnenia týchto cieľov v informačných listoch, ktoré určujú optimálne metódy výučby, jej organizačné formy, spätnú väzbu a podporné technické prostriedky celého vyučovacieho procesu.

Jedným z najdôležitejších prvkov rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako študijného programu je teória vyučovania, ktorá má svoje zásady, je cieľavedomá, systematická, efektívna.

Základným poslaním vo vzdelávaní na FVP VS je individuálny prístup, ktorý sa odvíja od potrieb študenta a jeho osobných cieľov vzdelávania.

Tento systém dáva možnosti využívať pri vzdelávaní a kontaktoch všetky podporné elektronické prostriedky ako napr. vizuálne, audiovizuálne a v recentnom období najmä interaktívnu multimedialnú komunikáciu. Internetizácia vzdelávania umožňuje efektívnu transformáciu nie len foriem výučby do elektronickej podoby, ale aj tvorbu učebných podkladov, čo má pre študenta výhody najmä z hľadiska ekonomického a časopriestorového.

#### ROZVOJ SYSTÉMU KVALITY VZDELÁVANIA

Podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, za kvalitu vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vysoká škola. FVP VS má tiež implementovaný, vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality podľa VŠD. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a jej organizačných zložiek. Vnútorný systém kvality, ktorý je upravený vnútorným predpisom vysokej školy, zahŕňa:

- politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“)
- postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality VŠD :*Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius* dopĺňa *Príručku vnútorného systému manažérstva a kvality*, schválená 1.1. 2018 (aktualizované vydanie 2021 )určuje organizáciu vnútorného systému kvality, rozdelenie zodpovedností súčastí v oblasti zabezpečovania kvality, charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality, spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach:

- tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
- zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu

- vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov, zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

Jednou zo strategických orientácií FVP VS je dosahovanie kvality služieb, ktoré poskytuje súkromná vysoká škola. Hlavným poslaním vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality vo všetkých procesoch FVP VS, vytvorenie vhodných podmienok pre zvyšovanie lojality a profesionálneho rozvoja zamestnancov fakulty, neustále zlepšovanie spokojnosti študentov s poskytovanými službami a dosiahnutie uznania fakulty v očiach verejnosti.

Kvalita vzdelávacieho procesu FVP VS VŠD sa na úrovni vedenia interne sleduje predovšetkým z dvoch rovín:

1. Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijného programu boli v adekvátnej miere a podľa možnosti pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi.
2. Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorý bude pozostávať z viacerých fáz:
  - a) možnosti študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie študijného programu)
  - b) možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k povinným predmetom a k úrovni jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov, ako ich realizujú (hodnotenie predmetov).

Aj týmto spôsobom sa dosahuje snaha školy ako celku zvyšovať nároky na svojich akademických zamestnancov a samozrejme dynamicky tak zvyšovať kvalitu edukačného procesu. Využitím moderných informačných technológií sa tak dosahuje vybraný cieľ. Všetky výstupy sú predmetom širšej diskusie na úrovni vedenia školy a samozrejme aj jej jednotlivých súčastí - fakúlt.

Každý funkčný systém manažérstva kvality rešpektuje dve hľadiská, ktoré sa navzájom dopĺňajú:

- potreby a záujmy fakulty
- potreby a očakávania zainteresovaných strán.

Pre zaistenie systému manažérstva kvality fakulta vykonáva nasledovné kroky: Identifikuje a popisuje procesy zabezpečovania kvality na fakulte a určuje kľúčové, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú vnímanie a hodnotenie kvality.

- Určuje zainteresované strany vzdelávacieho procesu a jeho požiadavky. Úspešnosť a uplatnenie absolventov v praxi (na trhu práce) je dôležitým ukazovateľom hodnotenia kvality ich prípravy vo vzdelávacom procese. Prioritným cieľom vzdelávania je pripraviť kvalitného absolventa, uspokojujúceho požiadavky trhu práce. Uplatnenie sa absolventov na trhu práce je záujmom nielen školy, štátu, ale aj samotných absolventov, čiže všetkých zainteresovaných strán.
- Vytvára politiku a formuluje ciele kvality na základe SWOT analýzy fakulty, získanej spätnej väzby zo strany študentov, absolventov, zamestnávateľov, na základe analýzy rizík.

- Stanovuje zodpovedné osoby a kompetencie .
- Stanovuje kritériá kvality vzdelávacieho procesu.
- Identifikuje, navrhuje a riadi procesy fakulty na zabezpečenie splnenia požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán
- Definuje ukazovatele a metódy pre monitorovanie, meranie a vyhodnocovanie kvality.
- Navrhuje obsahový a časový harmonogram pre hodnotiace procesy kvality a vypracováva hodnotiaci scenár.
- Vypracováva postupy na nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšovanie kvality.

Na úrovni fakúlt boli zriadené Programové rady, ktorých pôsobnosť je vymedzená štatútom, zverejneným na webe.

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/80/sk/statut\\_programovej\\_rady\\_fvpvs.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/80/sk/statut_programovej_rady_fvpvs.pdf)

Programová rada FVP VS

Predseda :

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.  
dekanka FVP VS

Členovia:

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD.  
*fakultný manažér kvality*  
doc. Ing. Dušan Masár, PhD.  
*prodekan pre štúdium a rozvoj*

Študentská časť:

Marcela Krížová  
Andrea Kozicová

Absolvent:

PhDr. Ján Knopp

Zástupca zamestnávateľov:

Mgr. Katarína Víghová

Tajomník

Alžbeta Bondorová

Na základe rozhodnutia vedenia VŠD a Správnej rady VŠD, s.r.o. o začatí implementácie systému kvality podľa vyššie uvedeného zákona bol zriadený **Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD** ako ústredná orgán zabezpečovania vnútorného systému kvality (členovia sú zverejnený na webe).

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Utvar-splnomocnenca-vnutorneho-systemu-kvality-vzdelavania-VSD>

Metódy:

Na monitorovanie a hodnotenie kvality FVP VS VŠD sa využívajú najmä tieto metódy:

- A) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií
- B) hodnotenie predmetov,
- C) hodnotenie študijných programov,
- D) zo strany zamestnávateľov a absolventov

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu>

### Zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu- rola vyučujúceho

- hodnotenie plánu pedagogickej činnosti:
- publikačná činnosť ( plnenie edičného plánu)
- ( Závery sú dostupné na fakulte v printovej podobe).

VŠD má vypracovaný systém (pravidlá a požiadavky) zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov, vrátane ich kvalifikačného postupu a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov v s Pracovným poriadkom. Pracovný poriadok stanovuje základné povinnosti a právomoci zamestnancov, zastupovanie, výkon inej zárobkovej činnosti, pracovný čas, pracovné cesty, odmeňovanie zamestnancov, pracovné podmienky, riadenie pracovnej disciplíny a zodpovednosť za škody.

Odkaz na *Pracovný poriadok* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pracovny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na Smernicu rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pravidla-pre-priebeh-adaptacie-novych-zamestnancov-vsd.pdf>

odkaz na *Zásady výberového konania*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vnutorny-predpis-vsd-kriteria-na-obsadzovanie-funkcii-profesorov-a-docentov-vsd.pdf>

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady-vyberu-vyucujucich-jednotlivych-predmetov-studijnych-programov.pdf>

- *VUPCH* ( dostupné v systéme Ais2)
- Smernica 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

<https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie-sp-periodicke-hodnotenie-schvalovanie-sp-vsd.pdf>

### VÝSTUPY/VÝSLEDY VZDELÁVANIA

Kvalifikovaný absolvent, uplatniteľný na trhu práce.

Absolventi 1. (bakalárskeho) stupňa študijného programu *Verejná politika a verejná správa* získavajú **zručnosti** a **vedomosti**, ktoré im umožnia efektívne vykonávať úlohy v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, riadiť pracoviská, efektívne spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, implementovať zákony, aktívne sa podieľať na reforme verejnej správy a jej ďalšom fungovaní, podieľať sa na príprave koncepcií a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať koncepcie, reálne politiky a efekty jednotlivých sektorových politík. Absolventi študijného programu *Verejná politika a verejná správa* sú pripravení uplatňovať teóriu verejnej politiky a verejnej správy v spoločenskej praxi. Sú schopní pôsobiť ako odborní pracovníci vo všetkých zložkách verejnej správy a verejného sektora. Dokážu vykonávať príslušné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia v základných oblastiach na všetkých úrovniach štátnej správy a samosprávy. Absolventi získajú teoretické vedomosti zo základných vedných odborov: politológie a sociológie, verejnej správy a ekonómie a



právnych disciplín. Cieľom je dosiahnuť poznanie fungovania verejnej správy, ako aj ekonomických princípov a praktických prístupov k výkonu príslušných úkonov pri riešení problémov a prijímaní rozhodnutí vo všetkých základných oblastiach verejnej politiky a verejnej správy. Absolventi získajú potrebné vedomosti o EÚ osobitne v spoločných a verejných politikách EÚ.

Absolvent študijného programu *Verejná politika a verejná správa* je pripravený pre prax tak, aby dokázal analyzovať súčasnú situáciu alebo vzniknuté problémy, ktoré sa otvárajú v rôznych oblastiach verejnej politiky a verejnej správy, vedel navrhovať riešenia a alternatívy a bol schopný ich implementovať do praxe. Absolventi majú **vedomosti** o základných mechanizmoch fungovania verejnej správy jej jednotlivých zložkách, o kompetenciách príslušných orgánov na jednotlivých úrovniach štátu, o teoretickej podstate a poslaní verejnej politiky, jej primárnych aktéroch, nástrojov a modeloch, osvojujú si základy politológie s akcentom na komparáciu, ekonómie, verejnej ekonomiky, hospodárskej politiky, manažmentu, sociológie a práva. Keďže absolventi získavajú vedomosti aj z iných príbuzných vedných disciplín, dokážu tak v širšom kontexte vnímať vývoj verejnej politiky a verejnej správy, aktuálne trendy, identifikovať problémy, navrhovať riešenia a byť tak prínosným pre riešenie spoločensko- politických situácií.

*Absolvent Bc. stupňa disponuje nasledujúcimi schopnosťami a zručnosťami:*

- Pozná rámcové procesy fungovania verejnej politiky, jej priority a problémy.
- Rozumie funkčným vzťahom vo verejnom sektore.
- Vie pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na riešenie problému.
- Vykonáva procesy a činnosti vo verejnej správe.
- Efektívne komunikuje pri riešení problémov a konfliktov.
- Tvorí podklady pre tvorbu rozhodovacích a normatívnych aktov.

*Absolventi 1. stupňa vysokoškolského štúdia programu Verejná politika a verejná správa:*

- poznajú a rozumejú rôznym názorom na verejný sektor,
- poznajú a rozumejú rolám a vzťahom vo verejných, súkromných a neziskových sektoroch občianskej spoločnosti štátov EU,
- sú schopní spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, hľadať spoločnú dohodu, a vytvárať multi -sektorový tímy zamerané na definovanie a riešenie komplexných problémov,
- chápu verejnú politiku ako vednú disciplínu – teórie, kategoriálny aparát a metódy,
- porozumejú verejnej politike ako politickému procesu v socio-ekonomických , kultúrnych a politických súvislostiach,
- ovládajú rôzne modely verejnej politiky a vedia rozhodnúť o ich aplikácii v rôznych spoločenských situáciách (vie diagnostikovať rôznosť, špecifická spoločenských situácií, problémov v jednotlivých sektoroch verejnej politiky).

*Sú schopní:*

- vydávať jednoduché individuálne právne akty,
- organizovať prípravy a priebeh všetkých druhov volieb a ďalších činností, ktoré zabezpečuje verejná správa,
- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- implementovať teoretické vedomosti pri zlepšovaní a efektívnejšom fungovaní verejnej správy,

- spracovávať a štatisticky vyhodnocovať jednoduché analýzy pomocou použitia moderných metód výpočtovej techniky a ovládať techniku práce s hromadnými údajmi,
- využívať zásady a princípy komunikačnej zručnosti vo vnútri organizácie aj vo vzťahu zamestnanec – občan.

Nosné témy výučby spočívajú v poznaní a následnom pochopení :

- teoretických a ústavných základov podstaty a funkcie verejnej politiky a verejnej správy v demokratickom štáte
- verejnej politiky ako politického procesu a sociálnej praxe
- odvetvových politík, zdravotnej, vzdelávacej, bývania a obrany
- aktérov verejnej politiky
- ústavy a ďalších právnych predpisov upravujúcich fungovanie verejnej správy občana ako subjektu verejnej politiky a verejnej správy
- zásady ekonomického fungovania verejnej politiky a verejnej správy
- systém financovania v oblasti verejnej politiky a verejnej správy
- vzťahov s verejnosťou
- efektívnej komunikácie

odkaz na profil a uplatnenie absolventa:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa>

odkaz na uplatniteľnosť absolventov prvého (Bc.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/50/sk/uplatniteľnosť-absolventov-bcstudia.pdf>

odkaz na ciele a výstupy vzdelávania:

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/68/sk/ciele\\_vzdelavania\\_bc.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/68/sk/ciele_vzdelavania_bc.pdf)

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/68/sk/bc\\_ciele\\_a\\_vystupy\\_vzdelavania.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/68/sk/bc_ciele_a_vystupy_vzdelavania.pdf)

**2 b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov**

Uplatniteľnosť absolventov prvého (Bc.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:

Situácia na trhu práce v spojitosti s uplatnením sa absolventov prvého stupňa v študijnom programe *Verejná politika a verejná správa* je dlhodobo predmetom spoločenskej diskusie v mnohých súvislostiach. Inštitúcie verejného sektora ako potenciálni zamestnávateľia predmetných absolventov, najviac oceňujú také odborné vedomosti potrebné k výkonu povolania, ktoré možno charakterizovať ako aplikačné zručnosti. Primárne je oceňovaná zo strany potenciálnych zamestnávateľov schopnosť efektívneho začlenenia sa absolventov v zmysle plnenia pracovných úloh v celom spektre fungovania inštitúcií verejného sektora. Od absolventa bakalárskeho stupňa je požadovaná schopnosť pracovať samostatne pri plnení funkčných úloh spojených s procesuálnou stránkou chodu daného subjektu. V tomto sektore možno o očakávaní pripravenosti absolventov hovoriť aj z hľadiska počítačových zručností, pričom tento kontext je do istej miery kontroverzný, vzdelávacie inštitúcie sú často z pohľadu zamestnávateľov kritizované pre formu a charakter prebiehajúceho vzdelávania, pričom kritiku smerujú na tzv. jednostrannosť orientácie študijných programov, pričom ich obsah je často príliš teoretický, či málo prepojený s praxou. Požiadavka flexibility pripravenosti absolventov čeliť výzvam dynamicky sa meniacemu trhu práce núti všetkých zainteresovaných k otvorenej diskusii hľadania inovatívnych prístupov vo vysokoškolskom vzdelávaní jednotlivých úrovní resp. stupňov. FVP VS sa aktívne snaží zapájať do spoločenských procesov kreovania obsahu študijných programov, prepájania uskutočňovaného vzdelávacieho procesu s praxou.

Odborný pracovník zamestnaný vo verejnej správe participuje vo všeobecnosti na zabezpečovaní procesov hospodárenia s hmotným a nehmotným majetkom organizácie verejnej správy alebo majetkom zvereným. Usmerňuje a koordinuje činnosť v oblasti hospodárenia s majetkom verejnej správy, zabezpečuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov. Vedie príslušnú dokumentáciu súvisiacu so správou a evidenciou majetku, vykonáva inventarizáciu, vybavuje zabezpečovanie opráv a údržby, vystavuje objednávky. Pripravuje ponukové konania a podkladové materiály na verejné obstarávania. Koordinuje aktivity spojené s napĺňaním zmluvných vzťahov.

Hlavným cieľom subjektov verejnej správy je plnenie základných úloh štátu a zabezpečovanie služieb občanom. Verejná správa ako taká je tvorená komplexným systémom mnohých subjektov, a to tak v podmienkach štátnej správy, územnej samosprávy i verejno-právnych korporácií. Poslaním územnej samosprávy je správa vecí verejných, poskytovanie služieb občanom a investičné a rozvojové aktivity fungovania územnej samosprávy.

Základnou hodnotou determinujúcou fungovanie celého sektora verejnej správy je verejný záujem, ktorý prináša prospech celej spoločnosti, nie iba jednotlivcom. Pri realizácii takéhoto cieľa ide v konkrétnych prípadoch o vykonávanie celého spektra činností, ktorými verejný sektor plní svoje úlohy. Ide o zásadný rozdiel vo fungovaní oproti súkromnému sektoru, ktorého subjekty fungujú v konkurenčnom prostredí a ich primárny cieľ spočíva v maximalizácii zisku. Napriek zrejmej odlišnosti primárnych cieľov verejného sektora a súkromného sektora, musí byť aj vo verejnej správe zabezpečené zamestnávanie vysoko odborných a kvalifikovaných zamestnancov, bez ktorých nie je možné tieto ciele uspokojivo napĺňať.

Ľudské zdroje patria medzi najdôležitejšie faktory úspechu akejkoľvek organizácie bez ohľadu na jej typ či veľkosť, čo rovnako platí aj v podmienkach verejnej správy. Viacero prístupov, ktoré sa aplikujú v rámci manažmentu ľudských zdrojov v súkromnom sektore je aplikovateľných aj na podmienky verejnej správy, avšak je pri tom potrebné zohľadniť jej špecifickosť. Tá spočíva najmä v jej veľkosti a štruktúre, ale hlavne v tom, že predstavuje určitú formu napĺňania verejnej politiky a je predmetom verejného záujmu.

Uplatnenie je legislatívne regulované Nariadením vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone prác vo verejnom záujme a zákonom č. 55/2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Relevantný je tiež zákon č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme.

Absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu verejná správa získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej politiky a verejnej správy - vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného života (sektora), spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej i miestnej, aktívne sa podieľať na reforme a modernizácii verejnej správy (štátnej správy, územnej samosprávy a verejnoprávnych korporácií).

*Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov Bc. stupňa v študijnom programe Verejná politika a verejná správa:*

*A) Pracovné činnosti v oblasti fungovania verejného sektora vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:*

1. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním ekonomiky práce a spracúvaní mzdovej agendy z úrovne zamestnávateľa v inštitúciách verejného sektora.

2. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním rozpočtovania alebo financovania v inštitúciách verejného sektora.
3. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním a spracúvaním návrhov cenových ponúk vrátane tvorby cien.
4. Pracovné činnosti spojené s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov resp. finančných prostriedkov.

*B) Pracovné oblasti verejného sektora podľa registra zamestnaní vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:*

Oblasť samosprávy:

- *Odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia*

Koordinátori pre reakcie na núdzové situácie analyzujú potenciálne riziká, ako sú katastrofy a núdzové situácie, pre určitú komunitu alebo inštitúciu a vypracujú stratégiu reakcie na tieto riziká. Navrhujú usmernenia v rámci reakciu na núdzovú situáciu s cieľom znížiť jej účinky. O týchto usmerneniach informujú subjekty, ktoré sú vystavené riziku. Takisto testujú plány reakcie a zabezpečujú, aby boli potrebné zásoby a zariadenia v súlade s predpismi v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre dopravu a pozemné komunikácie*

Projektanti dopravy vypracúvajú a vykonávajú politiky s cieľom zlepšiť dopravné systémy, berúc do úvahy sociálne, environmentálne a hospodárske faktory. Zbierajú a analyzujú dopravné údaje pomocou nástrojov štatistického modelovania.

- *Odborný pracovník v oblasti rozpočtu*

Rozpočtoví manažéri posudzujú finančné návrhy rôznych útvarov pred poskytnutím finančných prostriedkov na projekty. Monitorujú vykonávanie rozpočtových politik a postupov. Úzko spolupracujú s ostatnými oddeleniami pri hodnotení programov, ich vplyve v organizácii, príjmoch, ktoré môžu priniesť, a požadovanom finančnom úsilí.

- *Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka*

Odborní referenti pre regionálny rozvoj skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky regionálneho rozvoja. Vykonávajú politiky zamerané na znižovanie regionálnych rozdielov posilňovaním hospodárskych činností v regióne a štrukturálnymi zmenami, ako je podpora viacúrovňového riadenia, rozvoj vidieka a zlepšovanie infraštruktúry. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník samosprávy pre oblasť školstva a športu*

Zabezpečuje úlohy na úseku inštitucionálneho vzdelávania v súlade s daným legislatívnym rámcom.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo*

Odborní referenti pre vzdelávanie skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky vzdelávania a vykonávajú tieto politiky s cieľom zlepšiť súčasný systém vzdelávania. Snažia sa zlepšiť všetky aspekty vzdelávania, ktoré ovplyvnia inštitúcie, ako sú školy, univerzity a odborné školy. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

*Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku*

V rámci pracovných úloh zabezpečuje hospodárenie s hmotným a nehmotným majetkom inštitúcií verejnej správy alebo majetkom im zvereným.

### Štátna správa:

- *Odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia*

Koordinátori pre reakcie na núdzové situácie analyzujú potenciálne riziká, ako sú katastrofy a núdzové situácie, pre určitú komunitu alebo inštitúciu a vypracujú stratégiu reakcie na tieto riziká. Navrhujú usmernenia v rámci reakciu na núdzovú situáciu s cieľom znížiť jej účinky. O týchto usmerneniach informujú subjekty, ktoré sú vystavené riziku. Takisto testujú plány reakcie a zabezpečujú, aby boli potrebné zásoby a zariadenia v súlade s predpismi v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti.

- *Odborný pracovník poskytovania príspevkov na aktívne opatrenia trhu práce*

Odborní referenti pre zamestnanosť skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky v oblasti trhu práce. Vykonávajú politiky siahajúce od finančných politík až po praktické opatrenia, ako je zlepšenie mechanizmov hľadania práce, podporovanie odbornej prípravy na dané pracovné miesto, poskytovanie stimulov pre začínajúce podniky a podpora príjmov. Odborní referenti pre zamestnanosť úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník rozhodovania v oblasti služieb zamestnanosti*

Manažéri verejných služieb zamestnanosti dohliadajú na činnosť verejnej agentúry zamestnanosti. Dohliadajú na zamestnancov, ktorí pomáhajú ľuďom nájsť si zamestnanie, alebo poskytujú profesijné poradenstvo.

- *Odborný pracovník štátneho odborného dozoru, povoľovania a regulácie dopravy a dopravnej infraštruktúry*

Odborný pracovník štátneho odborného dozoru, povoľovania a regulácie dopravy a dopravnej infraštruktúry vykonáva odborný dozor a dohľad nad dodržiavaním legislatívnych požiadaviek v oblasti dopravy.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre kataster*

Úradníci v oblasti prevodu vlastníckych práv zabezpečujú prevod právnych titulov a majetku medzi subjektmi. Vymieňajú si potrebné zmluvy a zabezpečujú prevod všetkých nehnuteľností, právnych titulov a práv.

- *Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo*

Odborní referenti pre vzdelávanie skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky vzdelávania a vykonávajú tieto politiky s cieľom zlepšiť súčasný systém vzdelávania. Snažia sa zlepšiť všetky aspekty vzdelávania, ktoré ovplyvnia inštitúcie, ako sú školy, univerzity a odborné školy. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník v oblasti rozpočtu*

Rozpočtoví manažéri posudzujú finančné návrhy rôznych útvarov pred poskytnutím finančných prostriedkov na projekty. Monitorujú vykonávanie rozpočtových politík a postupov. Úzko spolupracujú s ostatnými oddeleniami pri hodnotení programov, ich vplyve v organizácii, príjmoch, ktoré môžu priniesť, a požadovanom finančnom úsilí.

Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku

Usmerňuje a koordinuje činnosti nakladania s majetkom vo verejnom sektore.

- *Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka*

Odborní referenti pre regionálny rozvoj skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky regionálneho rozvoja. Vykonávajú politiky zamerané na znižovanie regionálnych rozdielov posilňovaním hospodárskych činností v regióne a štrukturálnymi zmenami, ako je podpora viacúrovňového riadenia, rozvoj vidieka a zlepšovanie infraštruktúry. Úzko spolupracujú s

partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- *Odborný pracovník EURES*

Sprostredkovatelia práce pracujú pre služby zamestnanosti a agentúry zamestnania. Zosúladujú uchádzačov o zamestnanie s inzerovanými voľnými pracovnými miestami a poskytujú poradenstvo v oblasti hľadania práce.

- *Odborný pracovník v oblasti parlamentnej a vládnej agendy*

Pomáha so zabezpečením plnenia úloh vlády, jej orgánov a Národnej rady SR. Plní úlohy medzirezortného pripomienkového konania.

- *Odborný pracovník v oblasti pomoci v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok*

Poradcovia v oblasti sociálnych dávok pomáhajú jednotlivcom v oblasti sociálnej práce, aby im pomohli vyriešiť konkrétne problémy v ich osobnom živote prostredníctvom riešenia osobných a vzťahových problémov, vnútorných konfliktov, depresii a závislostí. Usilujú sa posilniť postavenie jednotlivcov s cieľom dosiahnuť zmenu a zlepšiť kvalitu ich života. Môžu takisto poskytovať podporu a poradenstvo klientom pri požadovaní ich dávok sociálneho zabezpečenia.

- *Odborný pracovník v oblasti služieb pre zamestnávateľa*

Sprostredkovatelia práce pracujú pre služby zamestnanosti a agentúry zamestnania. Zosúladujú uchádzačov o zamestnanie s inzerovanými voľnými pracovnými miestami a poskytujú poradenstvo v oblasti hľadania práce.

#### Manažment:

- *Výkonný riaditeľ*

Výkonní riaditelia sú pravou rukou a zástupcom generálneho riaditeľa spoločnosti. Zabezpečujú hladký priebeh každodennej prevádzky spoločnosti. Vypracúvajú politiky, pravidlá a ciele spoločnosti.

odkaz na uplatniteľnosť absolventov prvého (Bc.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/50/sk/uplatnitelnost-absolventov-bcstudia.pdf>

### ***2 c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.***

Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR

Konfederácia odborových zväzov SR

NR SR

Mestský úrad Sládkovičovo

## **3. UPLATNITEĽNOSŤ**

### ***3 a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu***

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi študijného programu *Verejná politika a verejná správa*. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany absolventov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre absolventov*. Informácie a analýzy z monitorovania

spokojnosti absolventov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

Závery zo spätnej väzby sú dostupné na webe:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2023-2024>

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna\\_vazba\\_vyhodnotenie\\_dotaznikov\\_zo\\_strany\\_absolventov\\_vpvs\\_2023\\_24.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna_vazba_vyhodnotenie_dotaznikov_zo_strany_absolventov_vpvs_2023_24.pdf)

*Uplatnenie absolventov Bc. Štúdia:*

- regionálne rozvojové agentúry
- inštitúcie poskytujúce poradenské služby
- inštitúcie poskytujúce projektové služby
- inštitúcie poskytujúce právnické služby
- obecné podnikateľské inkubátory
- regionálne podnikateľské inkubátory
- organizácie riadené verejnou správou
- mimovládne organizácie, tretí sektor
- uplatnenie v obecných, mestských úradoch, v samosprávnych krajoch
- riadiace funkcie-napr. prednosta mestského úradu, obecného úradu , hlavný kontrolór
- odborný pracovník na úrovni štátnej správy a samosprávy
- riadiaci pracovník v organizáciách verejného sektora
- činnosť v politických stranách
- manažérske pozície
- analytik
- administratívny pracovník
- audítor, asistent audítora

Pozn.: Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.

### ***3b) Prípadne uviesť úspešných absolventov***

### ***3 c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi***

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú zamestnávatelia (absolventov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia) Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na úroveň zamestnaných absolventov a očakávania v rámci vymedzených kritérií. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne (zo strany zamestnávateľov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre zamestnávateľov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti zamestnávateľov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

odkaz na výsledky spätnej väzby zo strany zamestnávateľov:

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna\\_vazba\\_hodnotenie\\_dotaznikov\\_zo\\_strany\\_zamestnavatelov\\_2023\\_2024.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna_vazba_hodnotenie_dotaznikov_zo_strany_zamestnavatelov_2023_2024.pdf)

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/75/sk/spatna-vazba-od-zainteresovanych-stran-studenti-zs.pdf>

## 4. ŠTRUKTÚRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

### 4. a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe*

Študijný program *Verejná politika a verejná správa* je súčasťou odboru Politické vedy a je v súlade s opisom študijného odboru, keďže sú zachované nosné témy jadra znalostí. Študijný odbor vo svojom jadre zahŕňa systematické teoretické poznatky o moci, politike, politickom systéme, politických inštitúciách, politickom správaní, politických teóriách, dejinách politického myslenia, politických ideológiách, komparatívnej politológii, medzinárodných vzťahoch, vnútornej a medzinárodnej bezpečnosti, geopolitike, európskej integrácii, verejnej politike a verejnej správe a zároveň obsahuje aj znalosti výskumných metód a techník. Zahŕňa aj poznatky o fungovaní politiky na jednotlivých (lokálnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej) úrovniach, ako aj o vývoji a interakciách štátnych a neštátnych aktérov, ktorých účinky prekračujú hranice štátov a ovplyvňujú politické, bezpečnostné, ekonomické, kultúrne a iné vzťahy v jednotlivých častiach sveta.

Vo väzbe na profil absolventa študijného programu *Verejná politika a verejná správa*, študijný program pozostáva z troch heterogénnych oblastí, ktoré vzájomne podľa rozličnej dôležitosti vytvárajú intelektuálnu bázu absolventa odboru. Jedná sa v prvom rade o predmety, ktoré tvoria jadro znalostí v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Vysoká škola Danubius jednoznačne rešpektuje všeobecný opis odboru stanovený príslušnými decíznymi a kompetentnými zložkami štátu. Tieto predmety sú následne rozširované o povinne voliteľnú skupinu, ktorá tak dotvára samotný profil absolventa. Neodmysliteľnú súčasť tvoria výberové predmety, ktoré podľa kreditového systému vysokoškolského vzdelávania môže absolvovať na ktorejkoľvek fakulte VŠD.

Každý predmet je definovaný nezameniteľným kódom a názvom. Zásadné údaje o danom predmete sa nachádzajú v informačných listoch študijného programu verejná politika a verejná správa. Jadro je tematicky orientované:

- *Teória práva a štátoveda*
- *Teória politiky*
- *Základy ekonómie*
- *Úvod so štúdia verejnej politiky*
- *Úvod do štúdia verejnej správy*
- *Manažment a manažérske funkcie*
- *Organizácia a úlohy štátnej správy a územnej samosprávy v SR*
- *Komparácia verejných politík v EU*
- *Komparácia verejných správ*
- *Politický systém SR*
- *Financovanie vo verejnom sektore*
- *Marketing vo verejnom sektore*
- *Správne právo*
- *Politiky EÚ*
- *Úvod do komparatívnej politológie*
- *Porovnávací politológia USA, VB*
- *Porovnávací politológia nemecky hovoriacich krajín*

Odkaz na odporúčaný študijný plán:

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan\\_vpvs\\_ex\\_bc\\_phd.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan_vpvs_ex_bc_phd.pdf)



Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je tri akademické roky; počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov. Úspešné absolvovanie povinných predmetov je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom stupni štúdia maximálne 75 % z počtu kreditov, t. j. 135 kreditov). V súlade so zákonom je predkladaný bakalársky študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia – 3 roky v dennej forme štúdia; je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok a celkový počet kreditov za celé štúdium je 180 kreditov. V zmysle Študijného poriadku VŠD, odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre ich realizácie.

Do hodnotenia študijného programu a tvorby študijných plánov, vzhľadom na plnenie akreditačných kritérií, sa zapájajú aj zástupcovia študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Hlavný (garant/osoba zodpovedná za ŠP) a spoluzodpovední vysokoškolskí učitelia za študijný program *Verejná politika a verejná správa*

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc., garant (100% úväzok)

Doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD. (100% úväzok)

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD. (100% úväzok)

Doc. Ing. Ján Králik, CSc. (100% úväzok)

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD. (100% úväzok)

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD. (100% úväzok)

vysokoškolskí učitelia z externého prostredia participujúci na výučbe predmetov študijného plánu:

Prof. PhDr. Ján Koper, PhD.

Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD.

Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD., EMBA

Mgr. Dávid Kollár, PhD.

Mgr. Simona Kováčová, PhD.

odkaz na personálne zabezpečenie študijného programu :

<https://fvpps.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu>

#### **4 b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu**

Odporúčaný študijný plán FVP VS VŠD je spojený s rozhodovaním sa o vlastnej budúcnosti, o jej poslaní, cieľoch, hodnotách, o ponuke študijných programov, spôsoboch ich uskutočňovania a neustáleho zlepšovania. Sú dané jasné pravidlá, sloboda rozhodovania sa a vyžadovaná zodpovednosť za preukázanie súladu s pravidlami a neustále zlepšovanie sa. FVP VS si vytýčila vlastnú cestu v súlade so spoločenskou zodpovednosťou (ISO 26000 Corp. Soc. Responsibility). Kladieme dôraz na zodpovednosť, transparentnosť, etické správanie, rešpektovanie záujmov zainteresovaných osôb (angl. stakeholders), dodržiavanie zákonov (compliance) ako aj ochranu a dodržiavanie ľudských práv.

#### **4 c)...e) Študijný plán**

Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program je tri akademické roky alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia:

- a) tri akademické roky je 180 kreditov,
- b) štyri akademické roky je 240 kreditov.

odkaz na odporúčaný *Študijný plán FVPVS* :

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan\\_vpvs\\_ex\\_bc\\_phd.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan_vpvs_ex_bc_phd.pdf)

odkaz na *Študijný poriadok VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

#### **4 f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu**

Obsahové zameranie, ciele, podmienky absolvovania predmetu a spôsoby hodnotenia predmetov študijného plánu sú detailne vypracované v informačných listoch predmetov, v systéme Ais2. Predmet môže byť hodnotený počas semestra priebežne, alebo v jeho záverečnej časti, prípadne podmienkou pridelenia kreditov musí byť absolvovanie predmetu. Z podmienkami udelenia hodnotenia predmetu sa študent oboznamuje na začiatku každého kurzu príslušného semestra. Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu.

Absolvované kurzy sa hodnotia známkou a udelením kreditov. Znamka odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom kurzu, uvedeným v identifikačnom liste. Termíny záverečného hodnotenia jednotlivých kurzov vypisuje príslušná katedra. Termíny záverečného hodnotenia musia byť stanovené s dostatočným rozptylom, t. j. tak, aby v každom týždni príslušného skúšobného obdobia bol vypísaný aspoň jeden skúšobný termín. Katedry vypíšu termín na vykonanie záverečného hodnotenia aj v záverečnom týždni výučby („predtermín“). Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade choroby, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu.

Študent získa kredity za kurz, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom E. Plnenie študijných úloh v priebehu semestra (na seminároch, cvičeniach, atď.) študentom, môže vyučujúci učiteľ hodnotiť v stanovenom rozsahu bodov. )Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavenu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania kurzu takto:

A= 94 – 100 bodov = 1

B= 87 – 93 bodov = 1,5

C= 80 – 86 bodov = 2

D= 73 – 79 bodov = 2,5

E= 65 – 72 bodov = 3

FX = 0 - 64 bodov = 4

Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádza, hodnotí sa v príslušnom predmete známku nedostatočne, FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok. Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS. Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na dva náhradné/opravné termíny. )Nesplnenie požiadaviek v náhradnom/opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS. Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne. Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom.

V prípade, ak študent spochybňuje objektivnosť hodnotenia predmetu má právo:

- a, ak sa jedná o testovú formu hodnotenia oboznámiť sa s nedostatkami a nahliadnuť do testu
- b, má právo na komisionálne preskúšanie.

V prípade, ak sa študent nestotožňuje s hodnotením zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom ( čl. 22 Študijného poriadku VŠD).

#### Disciplinárna komisia:

Prerokúva disciplinárne priestupky a akademické podvody študentov a rozhoduje na základe popisu vykonaného činu, zadokumentovaných dôkazov o ktoré sa opiera a zdôvodnenie, prečo sa konanie študenta považuje za disciplinárny priestupok.

Súčasťou disciplinárnej komisie VŠD a na fakultnej úrovni sú okrem zamestnaneckej časti aj študenti, ktorí sú zainteresovaní do procesu rozhodovania. Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení komisia FVPVS zvažuje závažnosť spáchaného priestupku, prípadnú škodu, ktorá priestupkom vznikla a doterajšie správanie sa študenta, ktorý sa dopustil priestupku.

odkaz na *Disciplinárny poriadok VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FVP VS*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/17/sk/rokovaci-poriadok-disciplinarnej-komisie-fvpvs.pdf>

odkaz na *Disciplinárnu komisiu FVP VS*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisia>

*Informačné listy predmetov*( v systéme Ais2):

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Informacne-listy>

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FVPVS*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na bodovú klasifikáciu:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia>

odkaz na *Smernicu o vybavovaní sťažností*

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vybavovanie-staznosti-na-vsd.pdf>

odkaz na *Etický kódex študenta VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticky-kodex-studenta.pdf>

odkaz na *Štatút a rokovací poriadok etickej komisie VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/statut-a-rokovaci-poriadok-etickej-komisie-vsd.pdf>

odkaz na *Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov FVP a VS VŠD*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/eticky-kodex-fvp-vs.pdf>

#### **4 g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia**

Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 30 Študijného poriadku VŠD. Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FVP*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Smernicu rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobility programov na VŠD* :

[https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-4\\_2021-o-uznavani-studia-v-zahranici.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-4_2021-o-uznavani-studia-v-zahranici.pdf)

#### **4 h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).**

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

#### **4 i) Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe, možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov, postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami, postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**

Záverečné práce v študijnom programe Verejná politika a verejná správa vedú uvedení vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborný asistent. Zohľadňuje sa fakt, že školiteľ záverečnej práce musí mať minimálne o jeden stupeň vyššiu kvalifikáciu ako je školená práca. Študent si záverečnú prácu vyberá v predstihu z ponuky tém zverejnených v systéme Ais2. V ambícii rozvíjať záujmovú a profilovú orientáciu študenta je možné schváliť individuálnu tému navrhnutú študentom, po spoločnej konzultácii so školiteľom. K odsúhlaseniu témy je potrebné stanovisko garanta študijného programu. Povinnosťou študenta je konzultovať prácu a riadiť sa odporúčaniami školiteľa. V záujme dôsledne si osvojiť formálne náležitosti písania kvalifikačných prác a odbornú rétoriku, sú študenti už od prvého ročníka vedení k písaniu semestrálnych prác, ktoré pred študijným kolektívom verbálne prezentujú.

### Zadávanie záverečných prác

Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejnia v Akademickom informačnom systéme (ďalej AIS) v termíne stanovenom v harmonograme akademického roka. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá poverená osoba na príslušnej fakulte. Študent sa na záverečnú bakalársku a diplomovú prácu prihlási prostredníctvom AIS. Témy záverečných prác schvaľuje osoba zodpovedná za študijný program.

Školiteľ po zhodnotení všetkých okolností potvrdí/akceptuje študentovi zadanie záverečnej práce. Prácu na kontrolu originality je možné do systému Ais2 nahrať po súhlase školiteľa.

### Predkladanie záverečnej práce:

Záverečná práca sa odovzdáva minimálne v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v jednom vyhotovení v elektronickej forme. Záverečná práca v tlačenej podobe je zviazaná v pevnej väzbe tak, aby s jednotlivé listy nedali vyberať a aby bola dobre čitateľná. Elektronická forma záverečnej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text. Elektronickú verziu práce vo formáte PDF vloží autor do systému evidencie záverečných prác (ďalej EZP). Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačenou verziou. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie a odovzdanie licenčnej zmluvy. Spolu so záverečnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, vedúcich resp. školiteľov záverečných prác. Tieto posudky sa archivujú v centrálnom registri prác spolu s príslušnou prácou po stanovenú dobu jej uchovávaní.

### Posudzovanie záverečnej práce:

Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok. Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.

*SMERNICA č.1/2019 o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FVPVS VŠ Danubius v Sládkovičove:*

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/32/sk/vs-danubius-smernica-k-pisaniu-zaverecnych-prac.pdf>

*Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 8/2014 o základných náležitostiach záverečných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Vysokej škole Danubius:*

<https://www.vsdanubius.sk/Studium/AIS/Zaverecne-prace>

*Študijný poriadok VŠD :*

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

*Študijný a skúšobný poriadok FVP VS :*

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

*súvisiace dokumenty:*

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace>

### Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Pre študentov program Erasmus + umožňuje štúdium v zahraničí, pričom študent môže absolvovať študijný pobyt v zahraničí na vysokej škole v dĺžke 3- 12 mesiacov, alebo stáť na 2 až 12 mesiacov. Počas mobility zostáva študent naďalej študentom VŠD a taktiež pokračuje v platení školných poplatkov VŠD počas pobytu v zahraničí. VŠD uzná študentovi výsledky absolvovaného štúdia v súlade s vopred dohodnutým a schváleným študijným



plánom na základe zmluvy o obsahu štúdia. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi dekan fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Uznávanie výsledkov sa realizuje na základe požadovaných dokladov konkretizovaných v Smernici rektora č. 4/2021, čl. 4. VŠD zabezpečí spracovanie uznaného štúdia z mobility na zahraničnej vysokej škole do zložky študenta v systéme Ais2.

Študentská mobilita sa organizuje na základe medziinštitucionálnych dohôd o mobilite študentov, ktoré sa medzi univerzitami uzatvárajú na úrovni katedier, fakúlt alebo univerzity. Študent sa môže uchádzať o mobilitu len na tie zahraničné univerzity, s ktorými je uzavretá medziinštitucionálna dohoda v čase realizácie výberového konania. Každý uchádzač prechádza výberovým konaním pred hodnotiacou komisiou. Po skončení výberového konania sa sčíta počet získaných bodov za jednotlivé kategórie. Na základe tohto súčtu sa stanoví poradie a počet študentov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie. Výsledky uchádzačov o mobilitu budú samostatne oznámené.

Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.

*Študijný poriadok VŠD:*

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

*Smernica rektora VŠD č. 2/2021 Realizácia programu Erasmus +:*

[https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-2\\_2021-realizacia-programu-erasmus+-na-vysokej-skole-danubius.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-2_2021-realizacia-programu-erasmus+-na-vysokej-skole-danubius.pdf)

*Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilityných programov na VŠD:*

[https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-4\\_2021-o-uznavani-studia-v-zahranici.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-4_2021-o-uznavani-studia-v-zahranici.pdf)

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Etický kódex zamestnancov VŠD kladie etické správanie a uvedomenie si dôležitosti tohto správania do centra svojej činnosti. Výskumné a vyučovacie programy FVP VS VŠD súčasne predpokladajú spochybňovanie nedodržiavania etiky a etických noriem vo všetkých interakciách fakulty.

Každý pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec má byť morálnou a odbornou autoritou, ale aj pomocníkom a sprievodcom študentov pri optimalizácii osobnostného vývinu. Základným predpokladom splnenia tohto zámeru sú morálne kvality pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktoré predstavujú jeden z kľúčových atribútov úspešného výkonu pedagogickej pracovnej činnosti. Zmyslom etického kódexu je podporovať pozitívnu pracovnú motiváciu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca vychovávať a vzdelávať študentov tak, aby pozitívny príklad konania bol jedným zo spôsobov, ako ovplyvňovať základné smerovanie študenta v kontexte štúdia a neskôr pri uplatnení na trhu práce. Etický kódex zaväzuje vychovávať morálne vyspelé bytosti disponujúce etickými normami a hodnotami, s ktorými sú vnútorne stotožnení a uplatňujú ich v svojej študijnej a pracovnej činnosti. Etický kódex zaväzuje každého pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, aby dbal na dôstojnosť svojho

konania a správania v kontexte so spoločenskými normami. Každý študent FVP VS počas štúdia:

- a) koná čestne a zodpovedne voči iným, rešpektuje práva iných
- b) odmieta diskrimináciu z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu, rodovej identity a rodového prejavu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, uvedomuje si svoje práva na kvalitné odborné vzdelanie, využíva obdobie štúdia na osobnostný a kvalifikačný rast (na základe príslušných právnych predpisov).
- c) nedopúšťa sa osobného ponižovania a nátlaku, zastráňovania a zosmiešňovania, psychického a fyzického násillia, sexuálneho obťažovania,
- d) svoje študijné výsledky dosahuje vždy len poctivým spôsobom, nepodvádza a nepoužíva nečestné postupy počas akéhokoľvek overovania jeho študijných poznatkov a vedomostí,
- e) nedopúšťa sa plagiátorstva, cudziu prácu nevydáva za svoju,
- f) s dôstojnosťou a úctou sa správa k zamestnancom FVP VS VŠD,
- g) netoleruje neúctu a iné neetické zaobchádzanie s ľuďmi, odmieta ľahostajnosť a toleranciu k etickému pochybeniu iných,
- h) slobodne vyjadruje svoje názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia,
- i) neznevažuje výsledky práce iných študentov ani vyučujúcich,
- j) nenaruša riadny priebeh výučby neskorým príchodom na vyučovanie alebo hodnotenia teoretických a odborných predmetov, dodržiava termíny odovzdania teoretických prác i praktických zadaní, dodržiava termíny stanovené Študijným oddelením.

#### *Disciplinárna komisia:*

Prerokúva disciplinárne priestupky a akademické podvody študentov a rozhoduje na základe popisu vykonaného činu, zadokumentovaných dôkazov o ktoré sa opiera a zdôvodnenie, prečo sa konanie študenta považuje za disciplinárny priestupok

Súčasťou disciplinárnej komisie VŠD a na fakultnej úrovni sú okrem zamestnaneckej časti aj študenti, ktorí sú zainteresovaní do procesu rozhodovania. Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení komisia FVP VS zvažuje závažnosť spáchaného priestupku, prípadnú škodu, ktorá priestupkom vznikla a doterajšie správanie sa študenta, ktorý sa dopustil priestupku.

Fakulta využíva akademický informačný systém Ais2 na evidenciu záverečných prác do CRZP, čím získava informáciu o percentuálnom výsledku protokolu originality a pomocou tohto nástroja dokáže odhaliť plagiátorstvo.

#### *Etický kódex študenta VŠD:*

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticky-kodex-studenta.pdf>

#### *Štatút a rokovací poriadok etickej komisie VŠD:*

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/statut-a-rokovaci-poriadok-etickej-komisie-vsd.pdf>

*Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov FVP a VS VŠD:*

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/eticky-kodex-fvp-vs.pdf>

*Disciplinárny poriadok VŠD:*

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

*Disciplinárna komisia FVP VS:*

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisia>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

VŠD má zriadené „Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami VŠD“.

Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami je zriadené v súlade s § 21 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a je špeciálnym pedagogickým pracoviskom s celoškolskou pôsobnosťou, ktorého náklady na činnosť sú spravidla zabezpečované viaczdrojovo, ale najmä z rozpočtu VŠD, účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti. Študent má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:

- a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
- b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
- c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon
- d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
- e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

*Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 3/2022 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami*

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/podpore-studentov-a-uchadzacov-o-studium-so-specifickymi-potrebami.pdf>

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

Študent má právo podľa Študijného poriadku VŠD čl. 15 podávať sťažnosti dekanovi fakulty a má právo na jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu. V prípade, ak študent namieta voči objektívnosti hodnotenia zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou.

Podávanie podnetov, sťažností môžu študenti vykonať prostredníctvom zástupcov študentskej časti v Akademickom senáte FVP VS, o čom sa vyhotovuje zápis. Každá sťažnosť je osobitne preskúmaná. Študenti majú možnosť predložiť svoje sťažnosti aj na tzv. hodine otázok a odpovedí, ktorého súčasťou je kolégium dekana.

*Študijný poriadok VŠD:*

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

*Interná smernica Vysokej školy Danubius č. 1/2022 o vybavovaní sťažností na VŠD:*

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vybavovanie-staznosti-na-vsd.pdf>



## 5. INFORMAČNÉ LISTY PREDMETOV ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Dostupné v systéme Ais2

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Informacne-listy>

## 6. AKTUÁLNY HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA A AKTUÁLNY ROZVRH

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2024/2025:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Harmonogram-akademickeho-roka>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vs-d.pdf>

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD* :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

**Rozvrh hodín** :v systéme Ais 2

*Konzultačné hodiny a kontakty:* ( zverejnené na webovej stránke fakulty)

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

[monika.cambalikova@vsdanubius.sk](mailto:monika.cambalikova@vsdanubius.sk)

piatok 10.00 -13.00 hod.

(po dohode s vyučujúcim)

Doc. PhDr. Tomáš Koziak PhD.

[tomas.koziak@vsdanubius.sk](mailto:tomas.koziak@vsdanubius.sk)

pondelok 10.00 -12.00 hod.

štvrtok 12.00 -14.00 hod.

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

[dusan.masar@vsdanubius.sk](mailto:dusan.masar@vsdanubius.sk)

streda 12.00 -14.00 hod.

štvrtok 10.00 -13.00 hod.

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.

[jan.kralik@vsdanubius.sk](mailto:jan.kralik@vsdanubius.sk)

štvrtok 11.00-12.30 hod.

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

[natalia.kovacova@vsdanubius.sk](mailto:natalia.kovacova@vsdanubius.sk)

utorok 11.00 -14.00 hod.

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD.

[zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk](mailto:zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk)

štvrtok 10.00 -13.00 hod.

( po dohode s vyučujúcim)

Prof. PhDr. Ján Koper, PhD.

[jan.koper@vsdanubius.sk](mailto:jan.koper@vsdanubius.sk)

( po dohode s vyučujúcim)

Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD.

[peter.cajka@vsdanubius.sk](mailto:peter.cajka@vsdanubius.sk)

utorok 15.00-16.00 hod.

Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.,EMBA

[branislav.kovacik@vsdanubius.sk](mailto:branislav.kovacik@vsdanubius.sk)

( po dohode s vyučujúcim)

Mgr. Dávid Kollár, PhD.

[David.kollar@vsdanubius.sk](mailto:David.kollar@vsdanubius.sk)

( po dohode s vyučujúcim)

Mgr. Simona Kováčová, PhD.

[Simona.kovacova@vsdanubius.sk](mailto:Simona.kovacova@vsdanubius.sk)

( po dohode s vyučujúcim)

## 7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

**7 a) Hlavná osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).**

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

osoba zodpovedná za ŠP

[monika.cambalikova@vsdanubius.sk](mailto:monika.cambalikova@vsdanubius.sk)

**7 b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne)**

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc., osoba zodpovedná za študijný program

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16102>

Doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14771>

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/820>

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/815>

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16145>

V študijnom pláne študijného programu sú jasne definované profilové predmety, ktoré podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP, zastrešujú učители vo funkcii profesora alebo docenta.

Osoba zabezpečujúca profilové predmety:

- dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu,
- zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu,
- zodpovedá za obsahovú náplň predmetu a jeho aktuálnosť
- koordinuje činnosť učiteľov v prípade, ak na danom predmete participuje viacerí vyučujúci.

Profilové predmety študijného programu:

Názov predmetu	Profilový predmet	Vyučujúci
Teória politiky	ÁNO	doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.
Teória práva a štátoveda	ÁNO	doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.
Základy ekonómie/ Makroekonómia	ÁNO	doc. Ing. Dušan Masár, PhD.
Úvod do štúdia verejnej politiky/ Verejná politika 1	ÁNO	doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.
Verejná ekonomika	ÁNO	doc. Ing. Dušan Masár, PhD.
Aktéri, nástroje a modely verejnej politiky/Verejná politika 2	ÁNO	doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.
Manažment a manažérske funkcie /Mamažment	ÁNO	doc. Ing. Ján Králik, CSc.
Úvod do štúdia verejnej správy/ Úvod do verejnej správy	ÁNO	doc. Ing. Ján Králik, CSc.
Komparácia verejných politik v EU	ÁNO	doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.
Komparácia verejných správ v EU	ÁNO	doc. Ing. Ján Králik, CSc.
Organizácia a úlohy štátnej správy a územnej samosprávy v SR/ Aplikovaná verejná správa	ÁNO	doc. Ing. Ján Králik, CSc.
Riadenie ľudských zdrojov vo verejnej správe/ Ľudské zdroje a personálny manažment	ÁNO	doc. Ing. Ján Králik, CSc.
Politický systém SR	ÁNO	doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.
Marketing vo verejnom sektore	ÁNO	doc. Ing. Dušan Masár, PhD.
Politika financovania verejného sektora	ÁNO	doc. Ing. Ján Králik, CSc.
Záverečná práca s obhajobou	ÁNO	prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

**7 c) Odkaz na VPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu**

Dostupné v systéme Ais2

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

**7 d) Zoznam učiteľ'ov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).**

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc., garant /ozzšp (100% úväzok)

Doc. PhDr. Tomáš Koziak PhD. (100% úväzok)

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD. (100% úväzok)

Doc. Ing. Ján Králik, CSc. (100% úväzok)

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD. (100% úväzok)

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD. (100% úväzok)

vysokoškolskí učители z externého prostredia participujúci na výučbe predmetov študijného plánu:

Prof. PhDr. Ján Koper, PhD.

Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD.

Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.,EMBA

Mgr. Dávid Kollár, PhD.

Mgr. Simona Kováčová, PhD.

odkaz na kontakty učiteľov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

odkaz na *Centrálny register zamestnancov*:

[https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

odkaz na personálne zabezpečenie študijného programu:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu>

### **7 e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).**

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.,

Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD. (UMB)

Doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD., EMBA (UMB)

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD.

Mgr. Dávid Kollár, PhD. (UMB)

Mgr. Simona Kováčová, PhD.(UMB)

PhDr. Vladimír Kováčik, PhD. ( UCM), <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30497>

#### Témy záverečných bakalárskych prác ( v systéme Ais2)

odkaz na kontakty učiteľov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

odkaz na *Centrálny register zamestnancov*:

[https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

Záverečné práce v študijnom programe *Verejná politika a verejná správa* vedú uvedení vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborný asistent. Zohľadňuje sa fakt, že školiteľ záverečnej práce musí mať minimálne o jeden stupeň vyššiu kvalifikáciu ako je školená práca.

Pri stanovovaní skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok vo všetkých akreditovaných formách vysokoškolského štúdia postupuje Fakulta verejnej politiky a verejnej správy VŠD v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách podľa §63.

Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan, po predchádzajúcom schválení Vedeckou radou FVP VS VŠD, ktorá na svojich zasadnutiach schvaľuje navrhnutých členov do komisií pre štátne záverečné skúšky. Menovanie predsedov a ostatných členov komisií pre štátne skúšky sa riadi § 63 ods. 1-6 Zákona č.131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a študijného a skúšobného poriadku FVP VS VŠD :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

Formálne náležitosti súvisiace so záverečnými prácami v príslušnom stupni štúdia ešte precizuje aj smernica školy o záverečných kvalifikačných prácach na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy VŠD, zverejnená na webovej stránke:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/32/sk/vs-danubius-smernica-k-pisaniu-zaverecnych-prac.pdf>

odkaz na Študijný poriadok VŠD :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vs.pdf>

odkaz na prílohy k záverečnej práci:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace>

**7 f) Odkaz na VPCH školiteľov záverečných prác.**

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

**7 g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).**

Marcela Krížová  
Denisa Žolnayová

Študentská časť Akademického senátu:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Akademicky-senat>

študentská časť Programovej rady FVPVS

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Programova-rada-fakulty>

**7 h) Študijný poradca študijného programu, (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).**

Študijný poradca prioritne koordinuje komunikáciu vyplývajúcu z požiadaviek na oboznámenie nejasností, najčastejšie ohľadom zamerania resp. obsahu daného študijného programu, edukačné a profesijné, resp. kariérne problémy a osobnostné poradenstvo. Z hľadiska formy je poradenstvo poskytované osobne i dištančne (telefonicky, mailom, IT komunikovaním prostredníctvom online aplikácie).

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu, študijný poradca študijného programu

[dusan.masar@vsdanubius.sk](mailto:dusan.masar@vsdanubius.sk)

tel. č. 031 773 28 84

Konzultácie bez obmedzenia: osobne, e-mailom, telefonicky:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat>

odkaz na Študijné poradenstvo:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo>

**7 i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).**

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu  
dusan.masar@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 84

Administratívne záležitosti štúdia sú v kompetencii študijného oddelenia.

Študijná referentka: Alžbeta Bondorová

Kontakt: 0908 968 261

Alzbeta.bondorova @vsdanubius.sk

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD., kariérny poradca,

[zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk](mailto:zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk)

tel. č. 031 773 28 85

odkaz na *kariérne poradenstvo*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierne-poradenstvo>

Ing. Rauf Gusejnov, ekonomicko-hospodársky útvar / kvestor,

[rauf.gusejnov@vsdanubius.sk](mailto:rauf.gusejnov@vsdanubius.sk)

*Ekonomické oddelenie:*

Ing. Eva Pacovská, [eva.pacovska@vsdanubius.sk](mailto:eva.pacovska@vsdanubius.sk)

tel. č. 031 773 28 21

Angelika Kollarova, [angelika.kollarova@vsdanubius.sk](mailto:angelika.kollarova@vsdanubius.sk)

tel. č. 031 773 28 22

Martina Huláková, [martina.hulakova@vsdanubius.sk](mailto:martina.hulakova@vsdanubius.sk)

tel. č. 031 773 28 24

*Personálne oddelenie:*

Ing. Eva Jurínova, [eva.jurinoва@vsdanubius.sk](mailto:eva.jurinoва@vsdanubius.sk)

tel. č. 031 773 28 16

## **8. PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA**

***8 a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).***

Vysoká škola Danubius plní kritériá pre priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie všetkých študijných programov na vysokej úrovni. Študenti majú k dispozícii parkovisko, jedáleň, bufet, automaty na občerstvenie, priestory vyhradené pre fajčiarov, hygienické zariadenia, ako aj voľné kuloárne sedenie v komunikačných priestoroch budovy. VŠD taktiež zabezpečuje pre externých študentov v prípade potreby aj možnosť ubytovania. Budova VŠD je kompletne vybavená počítačovou sieťou vo všetkých učebniach a kanceláriách školy. Má vlastnú telefónnu digitálnu ústredňu s GSM bránami a zabezpečovacím zariadením. Väčšina učební je vybavená stacionárnym dátovým



projektorom, premietacím plátnom a ozvučovací technikou. K dispozícii pre učiteľov sú notebooky a taktiež prenosné dátové projektory pre vyučovací proces v učebniach.

VŠD má zriadené výpočtové a dátové laboratórium, ktorého návrh vychádzal z konceptu virtuálneho clustra na kritických úrovniach v režime vysokej dostupnosti.

VŠD má rozhlasové a televízne štúdio s tlmočnickými kabínami a strižňou. RTVŠ je vybudované pre nezávislý výskum a vývoj v oblasti investigatívneho terénneho výskumu so zameraním na regionálne sociálne rozdielnosti a výskum účinnosti vzdelávania ohrozených skupín. Nahrávacie štúdio je súčasne podporné centrum pre vizualizáciu výskumných výstupov. Výskumno-vývojová infraštruktúra je založená na prenosnom kamerovom systéme pre použitie v štúdiu i v teréne a tvoria ju technológie pre spracovanie získaných video snímkov priamo v laboratóriu.

V TV štúdiu boli zriadené jedinečné sety záznamovej a spracovateľskej techniky:

- profesionálne High Density (HD) kamery s lokálnym záznamovým úložiskom, ktoré sú využívané v štúdiovej aplikácii, ale tiež ako reportážne kamery na nahrávanie príspevkov a výrobu v exteriérovom prostredí.
- Unikátnym zariadením je najmä je Full HD kamera so záznamom na P2 karty PANASONIC AG-HPX371EJ
- statívy s možnosťou pohybu kamery pri zázname
- grafická Workstation HP Z440, NVIDIA QUADRO K2200 pre efektívne spracovanie video snímkov

Ako podporu vyučovacieho procesu má VŠD zriadenú PC učebňu, kde je inštalovaných 49 počítačov s trvalým pripojením na internet. Programové vybavenie VŠD je na báze softwaru od spoločnosti Microsoft. Vyučujúci majú k dispozícii pracovné počítače s nainštalovaným systémom MS Teams, ktorí umožňuje prenos vyučovacieho procesu do online priestoru a svoje využitie našiel obzvlášť v čase zložitej pandemickej situácie.

Pre potreby vzdelávania využívajú študenti aj učiteľia akademický informačný systém (AIS 2) ako podporný informačný systém určený na riadenie základných procesov vysokej školy. Študent sa cez systém prihlasuje na skúšky z predmetov, zisťuje svoj rozvrh, sleduje aké dostal od pedagógov hodnotenie, posudky za záverečné práce a pod. Systém vykonáva mnoho ďalších úkonov, závisí iba od požiadaviek, aké funkcie systému sa budú využívať. Každý študent, ale aj pedagóg má na základe vlastného hesla sprístupnené svoje role. Systém AIS 2 sa stále vyvíja a pribúdajú nové aplikácie. Najvyužívanejšie moduly sú:

- elektronická prihláška (od podania prihlášky v elektronickej podobe cez elektronické návratky až k zápisu),
- komplexná evidencia štúdia,
- evidencia študijných programov,
- evidencia záverečných prác (s automatickým prenosom všetkých záverečných prác študentov do centrálného registra záverečných prác),
- administratívny podsystém na vytváranie a na vyhodnotenie študentských ankiet.

Na úrovni riadenia slúži AIS 2 ako nástroj na zabezpečenie plánovania štúdia a zdroj pre vykazovanie výučby a na meranie vzdelávacieho výkonu pracovísk a zamestnancov.

odkaz na *Výročnú správu o činnosti VŠD za rok 2023*:

<https://www.vsданubius.sk/files/44/sk/vyrocnna-sprava-o-cinnosti-r-2023.pdf>

**8 b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup**

***k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).***

Vysoká škola Danubius má vybudované Knižnično-informačné a edično-vydavateľské stredisko (KIEVS), ktoré poskytuje študentom automatizované knižnično-informačné služby ako napr. výpožičky prezenčné, absenčné, odborné rešerše z vlastných knižničných zdrojov, ale aj z externých OPAC. Knižnica má vstupy do domácich a zahraničných databáz prostredníctvom CVTI SR. Taktiež realizuje aj medziknižničnú výpožičnú službu, reprografické služby a viazanie dokumentov do laminátovej alebo hrebeňovej väzby. KIEVS (útvar knižnica): knižnica má 87 titulov periodík domácej a zahraničnej proveniencie, 10.000 knižných jednotiek monografií v tlačenej a elektronickej forme. Knižničný fond pozostáva aj zo špeciálnej literatúry ako napr. zákony, príručky, záverečné správy, normy, právnické databázy ASPI a pod. ). Akvizícia informačných dokumentov sa realizuje podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt VŠD, ale aj požiadaviek študentov. Knižničný profil je orientovaný na sociálne, právne, ekonomické, zdravotnícke a humanitné vedy.

FVP VS má akreditovaný študijný program *Verejná politika a verejná správa*, ktorý je multidisciplinárneho charakteru. Povinné predmety študijného programu sú pokryté odporúčanou študijnou literatúrou, ktorá je dostupná v knižnici. Niektoré publikácie domáceho charakteru, ktorých autormi sú vysokoškolskí učitelia FVP VS sú zverejnené aj v elektronickej podobe na webovej stránke fakulty:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Veda/Elektronicka-publikacie>

Knižničné dokumenty sa získavajú nákupom, výmenou, ale aj darom. Publikácie v knižnici je možné zakúpiť aj formou objednávky na e-shope:

<https://publikacie.vsdanubius.sk/>

Od roku 2013 KIEVS využíva na správu knižničného fondu, riadenie výpožičiek a evidenciu publikačnej činnosti knižničný informačný systém s názvom DAWINCI. Systém poskytuje používateľom prístup ku knižničnému fondu prostredníctvom On-Line katalógu cez webové rozhranie. Podobne rieši evidenciu publikačnej činnosti CREPČ. KIEVS je zapojený do centrálného projektu automatizovaného zberu publikačnej činnosti pre potreby MŠVVŠ SR. Identifikačným médiom na evidenciu čitateľov je preukaz študenta.

Fakulta participuje na tvorbe elektronického časopisu s názvom *Fórum cudzích jazykov, politológie a medzinárodných vzťahov*. Časopis publikuje vedecké články, štúdie, odborné príspevky, diskusné príspevky a recenzie.

<https://www.vsdanubius.sk/Veda/Forum-cudzich-jazykov-politologie-a-medzinarodnych-vztahov>

odkaz na knižnično-edičné centrum:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica>

***8 c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.***

FVPVS má akreditovanú prezenčnú formu štúdia.

Z dôvodu pandemickej situácie COVID- 19 bola dočasne prezenčná forma výučby pozastavená a nahradená dištančným vzdelávaním, pomocou platformy MS TEAMS, ako



súčasť balíka Office 365, ktorú si osvojili akademickí zamestnanci a študenti. Zamestnanci absolvovali niekoľko školení, aby si prácu s novou platformou osvojili a tak bola fakulta schopná kontinuálne pokračovať vo vzdelávacom procese.

#### **8 d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.**

- FVP VS má podpísanú dohodu s *Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení SR, s Konfederáciou odborových zväzov SR, s NR SR, s Mestským úradom v Sládkovičove* (zainteresovaná strana zamestnávateľa)
- V intencii podpory medzinárodnej spolupráce fakulta zaznamenala v uplynulom období dynamický nárast kontaktov so zahraničnými vysokými školami a inštitúciami s príbuzným odborným zameraním. Na bilaterálnej úrovni boli uzatvorené zmluvy v rámci programu Erasmus s viacerými vysokými školami v zahraničí. Škola spolupracuje s viacerými domácimi a zahraničnými vysokými školami a vedeckými inštitúciami (Bratislava, Nitra, Prešov, Praha, České Budějovice, Kutná Hora, Ostrava, Olomouc, Brno, Plzeň, Kolín, Píla (PL), Chorzow (PL)).
- Na tvorbe študijného programu spolupracujú zainteresované strany (študenti, absolventi, zamestnávateľa).
- Zainteresované strany sa vyjadrujú ku kvalite študijného programu.

#### **8 e) Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia**

Športové, kultúrne, sociálne a duchovné vyžitie študentov FVP VS VŠD je založené na dopyte zo strany študentov a realizuje sa na základe možností súkromnej vysokej školy. Sporadicky sa organizujú športové aktivity spojené so spoločenským posedením na báze upevňovania medziľudských vzťahov. Vedenie fakulty podporuje kultúru vysokoškolského prostredia založenú na motivácii, tímovej spolupráci, či agilite vo vzťahu študent-učiteľ. Študenti FVP VS sa radi zúčastňujú slávnostného zahájenia školského roku, ktoré sa organizuje za účelom oboznámenia sa so školským prostredím a voľnými diskusiami s pedagogickými, ale aj nepedagogickými zamestnancami. Zastávame názor, že zahájenie školského roku a iné slávnostné aktivity sú určené predovšetkým študentom vysokej školy.

#### **8 f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.**

VŠD svojim študentom ponúka zahraničné študijné mobility v rámci vzdelávacích mobilityných programov Erasmus+. Prorektor VŠD pre medzinárodné vzťahy v spolupráci s fakultami VŠD organizuje informačné dni a workshopy, a ponúka možnosť osobnej, alebo online konzultácie. Študentom sa ponúkajú propagačné materiály, ktoré sú obvykle uverejnené aj na webovom sídle vysokej školy. FVP VS zaznamenala v uplynulom období dynamický nárast kontaktov so zahraničnými vysokými školami a inštitúciami s príbuzným odborným zameraním. Na bilaterálnej úrovni boli uzatvorené zmluvy v rámci programu Erasmus s viacerými vysokými školami v zahraničí. Škola spolupracuje s viacerými domácimi a zahraničnými vysokými školami a vedeckými inštitúciami (Bratislava, Nitra, Prešov, Praha, České Budějovice, Kutná Hora, Ostrava, Olomouc, Brno, Plzeň, Kolín, Píla (PL), Chorzow (PL)).

Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.

Kontakt: Dr. habil. JUDr Rastislav Funta, Ph.D., LL.M., prorektor, Rastislav.funta@vsdanubius.sk

odkaz na *Študijný poriadok VŠD*: <https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Smernicu rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilityných programov na VŠD*: [https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-2\\_2021-realizacia-programu-erasmus+-na-vysokej-skole-danubius.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-2_2021-realizacia-programu-erasmus+-na-vysokej-skole-danubius.pdf)

odkazy na *Erasmus+*:  
<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne/Erasmus+>

Erasmus koordinátor: Mgr. Dávid Kollár, PhD.

## 9 POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

### **9 a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium**

Prijímacie konanie pre uchádzačov na študijný program *Verejná politika a verejná správa* obsahuje štandardné požiadavky na uchádzača, ktoré sú postulované v Študijnom poriadku Vysokej školy Danubius a jej Fakulty verejnej politiky a verejnej správy a taktiež budú verejne dostupné na webovom sídle školy. Uchádzač o štúdium študijného programu *Verejná politika a verejná správa* musí spĺňať predovšetkým inteligenčné charakteristiky, ktoré vypovedajú o jeho mentálnej vybavenosti, nie len abstraktného myslenia, ale aj pre tvorivé výkony.

odkaz na *Študijný poriadok VŠD*:  
<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na prijímacie konanie:  
<https://fvpps.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie>

### **9 b) Postupy prijímania na štúdium**

Administratívny proces prijímacieho konania je zverejnený na webovom sídle VŠD (poplatky, životopis, overené kópie požadovaných dokladov ...). Všetky postupy viažuce sa na cyklus vzdelávania- od prijímacieho konania až po získanie dokladov o vzdelaní upravuje bližšie Študijný poriadok VŠD a Študijný a skúšobný poriadok FVP VS.

Študijný poriadok VŠD definuje:

- PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA VŠD
- Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium
- Prihláška na štúdium
- Prijímací pohovor
- Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania
- Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky

- Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania
- Dokumentácia o prijímacom konaní a možnosti nahliadnutia
- Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí
- Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik
- Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium
- Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy

odkaz na *Študijný poriadok VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FVP*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

### **9 c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie**

O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní.

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Prijímacie konanie*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie>

## **10. SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA**

### **10 a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu**

#### ***Angažovanie študentov v integrovanom systéme kvality FVP VS***

Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je:

a) možnosť študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie predmetov študentmi 1., 2., 3. ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 3. ročníka)

odkaz na vzory dotazníkov :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu>

b) hodina otázok a odpovedí : možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutiach s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov ).Tým dochádza k zberu námietok na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby.

Za účelom hodnotenia kvality výučby FVP VS získava spätnú väzbu od študentov pomocou využitia dotazníkovej formy. Poslucháči denného a externého štúdia tak majú možnosť

vyjadriť svoje názory na hodnotenie kvality výučby povinných predmetov študijných programov dotazníkovou formou. Dotazník sa nachádza v systéme Ais2.

Študent ako aktívny spoluparticipant procesu výučby je plnohodnotným členom akademickej obce. V rámci pôsobenia v akademickej senáte fakulty má možnosť vyjadrovať sa k problémovým otázkam, prezentovať svoje názory a názory študentskej časti akademickej obce a vyjadrovať sa k predmetným dokumentom. Okrem pravidelne realizovanej „hodiny otázok a odpovedí“ má študent možnosť využívať konzultačné hodiny pedagógov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a obracať sa na nich so svojimi požiadavkami a otázkami aj prostredníctvom mailovej komunikácie. Prostredníctvom udržiavania kontaktov s absolventmi a na základe výmeny poznatkov a informácií medzi absolventmi a fakultou navzájom, získava fakulta potrebnú spätnú väzbu a to- informácie o uplatniteľnosti absolventov.

Odkaz na monitorovanie študijných programov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2023-2024>

- *Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania*

[https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie\\_sp\\_periodicke\\_hodnotenie\\_schvalovanie\\_sp\\_vsd.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie_sp_periodicke_hodnotenie_schvalovanie_sp_vsd.pdf)

- *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠD:*

[https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny\\_system\\_kvality\\_vsd.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf)

### **10 b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu**

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2024-2025>

odkaz na dotazník hodnotenia predmetov 2023/2024:

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna\\_vazba\\_hodnotenie\\_predmetov\\_vpvs\\_b\\_c\\_2023\\_2024.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna_vazba_hodnotenie_predmetov_vpvs_b_c_2023_2024.pdf)

Odkaz na dotazník hodnotenia študijného programu 2023/2024:

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna\\_vazba\\_hodnotenie\\_kvality\\_studijneho\\_programu\\_iii\\_a\\_v\\_rocnik\\_2023\\_2024.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna_vazba_hodnotenie_kvality_studijneho_programu_iii_a_v_rocnik_2023_2024.pdf)

odkaz na *Ciele politiky kvality FVP VS 2023/2024:*

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/ciele-politiky-kvality-fvpvs-2023-2024.pdf>

odkaz na *hodnotene kvality študijných programov FVP VS:*

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-VPVS/Monitorovanie-a-hodnotenie-studijnych-programov-za-rok-2022-2023>

## **11. ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU**

- všetky dokumenty sú dostupné v printovej podobe na sekretariáte fakulty a sú podpísané príslušným orgánom

Štatút VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/statut-fvpvs.pdf>

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius:

[https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny\\_system\\_kvality\\_vsd.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf)

Programová rada FVPVS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Programova-rada-fakulty>

Interná smernica č.4/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo:

[https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie\\_uprava\\_schvalovanie\\_sp\\_vsd.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie_uprava_schvalovanie_sp_vsd.pdf)

PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY VŠD Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality podľa ISO 9001:2015 a Štandardov kvality v súlade zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania:

<https://www.vsdanubius.sk/files/391/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf>

Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania:

[https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie\\_sp\\_periodicke\\_hodnotenie\\_schvalovanie\\_sp\\_vsd.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie_sp_periodicke_hodnotenie_schvalovanie_sp_vsd.pdf)

Politiky zabezpečovania cieľov kvality :

[https://www.vsdanubius.sk/files/382/sk/politiky\\_zabezpecovania\\_cielov\\_kvality\\_vysokoskolskeho\\_vzdelavania\\_vsd.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/382/sk/politiky_zabezpecovania_cielov_kvality_vysokoskolskeho_vzdelavania_vsd.pdf)

Dlhodobý zámer rozvoja VŠD na obdobie 2021 do 2030+

[https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/dlhodoby\\_strategicky\\_zamer\\_rozvoja\\_vsd.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/dlhodoby_strategicky_zamer_rozvoja_vsd.pdf)

Dlhodobý strategický zámer rozvoja FVP VS študijného programu Verejná politika a verejná správa:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/dlhodoby-strategicky-zamer-rozvoja-fvp-vs.pdf>

Štatút FVP VS VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/statut-fvpvs.pdf>

Študijný poriadok VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

Organizačný poriadok FVP VS VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/organizacny-poriadok-fvpvs-vsd.pdf>

Odporúčaný študijný plán:

[https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan\\_vpvs\\_ex\\_bc\\_phd.pdf](https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan_vpvs_ex_bc_phd.pdf)

Štipendijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/154/sk/stipendijny-poriadok-vsd.pdf>

Štipendijný a motivačný poriadok FVP VS :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/stipendijny-a-motivacny-poriadok-fvpavs.pdf>

Etický kódex VŠD a etické štandardy v oblasti integrity vedy:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticky-kodex-a-eticke-standardy-v-oblasti-integrity-vedy.pdf>

Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/eticky-kodex-fvp-vs.pdf>

záverečné práce:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace>

Rigorózny poriadok FVP VS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/33/sk/rigorozny-poriadok-fvpvs.pdf>

Smernica č.1/2019 o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FVPVS VŠ Danubius v Sládkovičove:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/32/sk/vs-danubius-smernica-k-pisaniu-zaverecnych-prac.pdf>

Smernica o doktorandskom štúdiu Fakulty verejnej politiky a verejnej správy

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/40/sk/smernica-o-doktorandskom-studiu-fvpvs.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 3/2022 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/podpore-studentov-a-uchadzacov-o-studium-so-specifickymi-potrebami.pdf>

Smernica č. 1/2024 o edičnej činnosti FVP VS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/71/sk/smernica-o-edicnej-cinnosti-fvpvs.pdf>

Pracovný poriadok :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pracovny-poriadok-vsd.pdf>

Smernica rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pravidla-pre-priebeh-adaptacie-novych-zamestnancov-vsd.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 5/2024 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov Vysokej školy Danubius:

[https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady\\_vyberoveho\\_konania\\_na\\_vsd.pdf](https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady_vyberoveho_konania_na_vsd.pdf)

Smernica rektora č. 7/2024 Zásady výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov a schvaľovania školiteľov záverečných prác:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady-vyberu-vyucujucich-jednotlivych-predmetov-studijnych-programov.pdf>

Vnútorň predpis č. 6/2024 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vnutorny-predpis-vsd-kriteria-na-obsadzovanie-funkcii-profesorov-a-docentov-vsd.pdf>

ZÁSADY DODRŽIAVANIA ĽUDSKÝCH PRÁV A ROVNAKÉHO ZAOBCHÁDZANIA

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady-dodrziavania-ludskych-prav-a-rovnakeho-zaobchadzania.pdf>

Disciplinárny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

dekanát fakulty:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat>

katedry:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

disciplinárna komisia FVP VS VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisia>

informačné listy predmetov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Informacne-listy>

profil študenta a uplatnenie absolventa:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa>

vnútorný systém kvality FVP VS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita>

Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

Knižnica VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica>

publikačná činnosť FVP VS VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/Veda/Publikacna-cinnost/Fakulta-verejnej-politiky-a-verejnej-spravy>

Výročné správy VŠD za jednotlivé roky:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Spravna-rada-VSD/Vyrocne-spravy-VSD>

Registratúrny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/registraturny-poriadok-vsdpdf>

kariérne poradenstvo:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierne-poradenstvo>

študijné poradenstvo:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo>

výberové konania:

<https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Vyberove-konania>

zahraničné vzťahy:

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne>