

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

VEREJNÁ POLITIKA A VEREJNÁ SPRÁVA

EXTERNÁ FORMA – PREZENČNÁ METÓDA

PhD. III. STUPEŇ

slovenský jazyk

Názov vysokej školy	Vysoká škola Danubius
Sídlo vysokej školy	Richterova ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo
Identifikačné číslo vysokej školy	36264113
Názov fakulty	Fakulta verejnej politiky a verejnej správy
Sídlo fakulty	Richterova ul. 1171, 925 21 Sládkovičovo

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania Úprava ŠP : zmena v personálnom zabezpečení ŠP VPVS :30.9.2024	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: Aktualizácia opisu 21.2.2025	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. :	
Základné údaje o študijnom programe	
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Verejná politika a verejná správa Kód : 183994
Číslo podľa registra študijných programov FoET 2013	0312 https://www.minedu.sk/18673-sk/studijne-a-ucebne-odborv-sauo/
Stupeň vysokoškolského štúdia SKKR/EKR	Tretí stupeň (PhD.) 8
ISCED-F kód stupňa vzdelávania 2011	864
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Richterova ul. 1171, 92521 Sládkovičovo

Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kód odboru	kód odboru ISCED : 313 študijný odbor: 6718 Politické vedy
Typ študijného programu	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul	PhD.
Forma štúdia	externá / prezenčná metóda
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	4 roky – doktorandské štúdium
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.	Neurčuje sa

2. PROFIL ABSOLVENTA

2 a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

CIELE VZDELÁVANIA

Prioritným poslaním fakulty je poskytnúť kvalitné vysokoškolské vzdelávanie 21. storočia a taktiež poskytnúť vzdelávanie zodpovedajúce európskej a svetovej úrovni. V rámci pedagogického procesu fakulta prispieva k profesionálnej úrovni študentov pre potreby praxe verejnej politiky, verejnej správy, odvetvia verejného sektora, inštitúcií Európskej únie. Fakulta okrem vzdelávania rozvíja vedu a kultúru v duchu národných, humanitných a demokratických tradícií. V tejto činnosti nadväzuje na celosvetový vývoj vedy a kultúry, prispieva k nemu. Fakulta verejnej politiky a verejnej správy otvára priestor pre výchovu a prípravu občiansky vyspelých, teoreticky, metodologicky a organizačne schopných riadiacich pracovníkov, ktorí sú schopní vykonávať úlohy na rôznych úrovniach realizácie verejnej politiky a verejnej správy, riadiť špecializované pracoviská, spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, realizovať zákony a rozhodnutia do praxe, kooperovať na reforme verejnej správy jej neustálom zdokonaľovaní, participovať na príprave koncepcií a rozhodnutí vo verejnej politike, analyzovať jednotlivé politiky a ich dopady.

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY CIEĽOV VZDELÁVANIA

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov vzdelávania Fakulty verejnej politiky a verejnej správy VŠD v študijnom programe *Verejná politika a verejná správa* je založený na štyroch základných princípoch, ktoré vychádzajú z oblasti:

1. rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako vedeckej disciplíny
2. rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako akademickej disciplíny – študijného programu
3. rozvoja silných stránok a zlepšovania slabých stránok (SWOT analýza)
4. systému budovania kvality

V rámci uvedených princípov vysokoškolskí pedagógovia sledujú nové trendy v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, podieľajú sa na vývoji svojej vlastnej vedecko-tvorivej činnosti a navrhujú riešenia na zlepšovanie.

Na plnenie strategických cieľov je potrebné vykonávať monitoring výskumného potenciálu FVP VS ako aj aktívnu účasť na interných vedecko-výskumných projektoch (VEIGA) a publikovanie ich výsledkov.

Stratégia trvalo udržateľných cieľov rozvoja implementuje do svojich postupov aktuálne požiadavky zainteresovaných strán, ktorými sú:

- študenti (mobility, spokojnosť s kvalitou poskytovaného vzdelávania, podpora nadaných-vynikajúcich študentov, podpora študentov so špecifickými potrebami vzdelávania, vytváranie súťaživého a motivačného prostredia a pod.)
- rámcové princípy nadradených úrovní (správna rada a vedenie vysokej školy, legislatíva, akreditačné požiadavky a pod.)
- potreby vysokoškolských pedagógov (administratívne podmienky, technické podmienky, platové podmienky, kultúra prostredia, mobilita a pod.)
- externé prostredie (prax, spolupracujúce inštitúcie preberanie dobrých skúseností, orientácia na širšiu verejnosť, externé zainteresované strany-zamestnávateľia, partnerské organizácie).

ROZVOJ VEREJNEJ POLITIKY A VEREJNEJ SPRÁVY AKO VEDECKEJ DISCIPLÍNY

Verejná politika a verejná správa patrí k najmladším vedným prierezovým disciplinám v oblasti spoločenských vied. Skúmanie verejnej politiky a verejnej správy syntetizuje a využíva najnovšie teoreticko-metodologické poznatky rôznych spoločenských vied. Verejná politika a verejná správa si buduje vlastný pojmový a metodologický aparát na identifikáciu procesov spravovania vecí verejných. Verejná politika a verejná správa prekračuje hranice špecifického poznania jednotlivých vedných disciplín a cez identifikáciu problémov sa snaží o poznanie a hľadanie ciest ako efektívne spravovať v praktickom živote štát, región, obec či záujmové samosprávy v občianskej spoločnosti. Prístup k verejnej politike a verejnej správe sa teda nachádza na škále od základného výskumu, s vysokou úrovňou abstrakcie, smerom k prepracovanejším empirickým analytickým štúdiám. Uplatňuje sa porovnávací výskum až po praktické aplikácie bezprostredne vstupujúce do politickej a správnej komunikácie a rozhodovania vo verejnom priestore.

Preferovaným cieľom vedecko-výskumnej činnosti na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy VŠD je príprava kvalitného absolventa, ktorého poznatky, vedomosti a zručnosti zodpovedajú súčasnému stavu vedeckého poznania a sú kompatibilné s požiadavkami praxe. Jeho nadobudnuté vzdelanie by malo korešpondovať s očakávanými kompetenciami pri výkone povolania v pozícii pracovníka štátnej resp. verejnej správy. Vedenie Fakulty verejnej politiky a verejnej správy kladie dôraz na aktívny rozvoj a uplatňovanie prvkov manažérstva kvality vo vertikálnych i horizontálnych úrovniach fungovania organizačnej štruktúry tak, aby permanentne dochádzalo k iniciovaniu procesov zlepšovania vzdelávania.

Fakulta sa snaží aj cez rôzne parciálne úlohy a ich plnenie dosiahnuť kvalitatívny posun vo vedecko-výskumnej oblasti a preto vyvíja kroky v nasledovných oblastiach:

- Vybudovanie kvalitnej personálnej vedecko-výskumnej základne.
- Snaha o získanie prínosných grantových schém EÚ.
- Prehľbovanie domácej, ale predovšetkým zahraničnej vedecko-výskumnej databázy kooperujúcich inštitúcií.

- Snaha o prezentáciu výsledkov výskumu v renomovaných knižničných a informačných zdrojoch.
- Aplikačná rovina implementovať poznatky získané výskumom vo vzdelávacom procese.

Výskum v oblasti verejnej politiky a verejnej správy vychádza jednak z všeobecných potrieb školy ako celku, ale reflektuje aj potreby postupného skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a možno z väčšej časti rozdeliť do nasledujúcich oblastí:

- Verejná politika
- Verejná správa (štátna správa, územná samospráva a záujmová samospráva)

Verejná politika

Systémové celospoločenské zmeny na Slovensku spôsobili, že sa do tvorby a implementácie rozhodnutí o verejných záležitostiach zapájali rôzni aktéri verejného, súkromného a neziskového sektora. Tieto zmeny sa uskutočňujú postupnou demokratizáciou politického systému. Verejná politika je ako teoretický odbor výrazne medzioborovou disciplínou. Vyčlenenie predmetu a metód verejnej politiky umožňuje bližšie objasniť jej postavenie v systéme spoločenských vied. Verejná politika ako veda sa bude ďalej vyvíjať a všetky kroky tohto vývoja bude nutné neustále systematicky analyzovať a vyhodnocovať pre optimalizáciu politických rozhodovacích procesov. Toto smerovanie je aj v vo výskumnej a publikačnej a tvorivej činnosti pracovníkov katedry v oblasti verejnej politiky.

Verejná správa

Dôležitým prvkom demokratickej spoločnosti je spôsob organizácie a spravovania štátnych a samosprávnych inštitútov. Verejná správa analyzuje procesy prebiehajúce vo verejnej správe a uskutočňuje analýzu vzniku nových funkcií vo verejnej správe. Vo všeobecnosti sa verejná správa zaoberá aj budovaním samosprávnych systémov, činnosťou štátnych, samosprávnych a iných verejnoprávnych orgánov. Verejná správa ako teoretický odbor na rozdiel od skúmania verejnej správy právnymi a ekonomickými vedami sa sústreďuje na proces ako celok a snaží sa o vedecké zovšeobecnenie týchto procesov. Výskum verejnej správy sa zameriava na zlad'ovanie kompetencií, právomocí a finančných zdrojov s cieľom aktivovať verejnosť na demokratických princípoch verejne politiky.

ROZVOJ VEREJNEJ POLITIKY A VEREJNEJ SPRÁVY AKO AKADEMICKÉJ DISCIPLÍNY - ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zámerom vedenia fakulty je zvýšiť stupeň internacionalizácie vzdelávania a prostredníctvom využívania nových foriem výučby a jej neustálou aktualizáciou pripraviť absolventov fakulty na úspešné pôsobenie nie len v domácom ale aj v multikultúrnom prostredí, v európskom i svetovom rozmere; vytvárať predpoklady na zvýšenie záujmu študentov zo zahraničia o študijné pobyty na fakulte a dosiahnuť dvojsmernosť študentských mobilit; stimulovať záujem na rozsiahlejšie zapojenie vedecko-pedagogických pracovníkov fakulty do učiteľských mobilit s ich využitím vo vyučovacom procese a podporiť účasť zahraničných hosťujúcich profesorov vo výučbe; stimulovať výučbu predmetov z oblasti verejnej politiky, politológie, ekonómie, sociológie. stimulovať participáciu učiteľov a katedier na medzinárodných výskumných projektoch a úlohách.

Hlavný dôraz v rozvíjaní medzinárodnej spolupráce a zahraničných vzťahov sa kladie na ich systematický charakter, ktorý má prispieť aj k rozvoju pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti fakulty. Po vyhodnotení doterajších skúseností z pedagogickej činnosti fakulty sa zvýšená pozornosť venuje prepojenosti štúdia so zahraničnými univerzitami.

Rozvoj verejnej politiky a verejnej správy ako akademickej disciplíny akcentuje dve

požiadavky:

- úzka spolupráca s praxou
- inovatívne metódy vzdelávacieho procesu

Úzka spolupráca s praxou, predpokladá formovanie budúcich absolventov, od ktorých sa očakáva profesionálny výkon v oblasti verejnej politiky a verejnej správy nie len na národnej ale aj medzinárodnej úrovni. Študijný program je koncipovaný tak, aby absolventi boli zorientovaní v celom diapazóne možností, ktoré prináša prax.

Pedagóg má stanovené vyučovacie ciele v jednotlivých predmetoch. Každý predmet má určené postupy plnenia týchto cieľov v informačných listoch, ktoré určujú optimálne metódy výučby, jej organizačné formy, spätnú väzbu a podporné technické prostriedky celého vyučovacieho procesu.

Jedným z najdôležitejších prvkov rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako študijného programu je teória vyučovania, ktorá má svoje zásady, je cieľavedomá, systematická, efektívna.

Základným poslaním vo vzdelávaní na FVP VS je individuálny prístup, ktorý sa odvíja od potrieb študenta a jeho osobných cieľov vzdelávania.

Tento systém dáva možnosti využívať pri vzdelávaní a kontaktoch všetky podporné elektronické prostriedky ako napr. vizuálne, audiovizuálne a v recentnom období najmä interaktívnu multimedialnú komunikáciu. Internetizácia vzdelávania umožňuje efektívnu transformáciu nie len foriem výučby do elektronickej podoby, ale aj tvorbu učebných podkladov, čo má pre študenta výhody najmä z hľadiska ekonomického a časopriestorového.

ROZVOJ SYSTÉMU KVALITY VZDELÁVANIA

Podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, za kvalitu vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vysoká škola. FVP VS má tiež implementovaný, vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality podľa VŠD. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a jej organizačných zložiek. Vnútorný systém kvality, ktorý je upravený vnútorným predpisom vysokej školy, zahŕňa:

- politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“)
- postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality VŠD :*Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius* dopĺňa *Príručku vnútorného systému manažérstva a kvality*, schválená 1.1. 2018 (aktualizované vydanie 2021)určuje organizáciu vnútorného systému kvality, rozdelenie zodpovednosti súčastí v oblasti zabezpečovania kvality, charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality, spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach:

- tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
- zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu

- vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

Jednou zo strategických orientácií FVP VS je dosahovanie kvality služieb, ktoré poskytuje súkromná vysoká škola. Hlavným poslaním vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality vo všetkých procesoch FVP VS, vytvorenie vhodných podmienok pre zvyšovanie lojality a profesionálneho rozvoja zamestnancov fakulty, neustále zlepšovanie spokojnosti študentov s poskytovanými službami a dosiahnutie uznania fakulty v očiach verejnosti.

Kvalita vzdelávacieho procesu FVP VS VŠD sa na úrovni vedenia interne sleduje predovšetkým z dvoch rovín:

1. Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijného programu boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi.
2. Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorý bude pozostávať z viacerých fáz:
 - a) možnosti študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie študijného programu)
 - b) možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k povinným predmetom a k úrovni jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov, ako ich realizujú (hodnotenie predmetov).

Aj týmto spôsobom sa dosahuje snaha školy ako celku zvyšovať nároky na svojich akademických zamestnancov a samozrejme dynamicky tak zvyšovať kvalitu edukačného procesu. Využitím moderných informačných technológií sa tak dosahuje vybraný cieľ. Všetky výstupy sú predmetom širšej diskusie na úrovni vedenia školy a samozrejme aj jej jednotlivých súčastí - fakúlt.

Každý funkčný systém manažérstva kvality rešpektuje dve hľadiská, ktoré sa navzájom dopĺňajú:

- potreby a záujmy fakulty
- potreby a očakávania zainteresovaných strán.

Pre zaistenie systému manažérstva kvality fakulta vykonáva nasledovné kroky: Identifikuje a popisuje procesy zabezpečovania kvality na fakulte a určuje kľúčové, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú vnímanie a hodnotenie kvality.

- Určuje zainteresované strany vzdelávacieho procesu a jeho požiadavky. Úspešnosť a uplatnenie absolventov v praxi (na trhu práce) je dôležitým ukazovateľom hodnotenia kvality ich prípravy vo vzdelávacom procese. Prioritným cieľom vzdelávania je pripraviť kvalitného absolventa, uspokojujúceho požiadavky trhu práce. Uplatnenie sa absolventov na trhu práce je záujmom nielen školy, štátu, ale aj samotných absolventov, čiže všetkých zainteresovaných strán.
- Vytvára politiku a formuluje ciele kvality na základe SWOT analýzy fakulty, získanej spätnej väzby zo strany študentov, absolventov, zamestnávateľov, na základe analýzy rizík.

- Stanovuje zodpovedné osoby a kompetencie .
- Stanovuje kritériá kvality vzdelávacieho procesu.
- Identifikuje, navrhuje a riadi procesy fakulty na zabezpečenie splnenia požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán
- Definuje ukazovatele a metódy pre monitorovanie, meranie a vyhodnocovanie kvality.
- Navrhuje obsahový a časový harmonogram pre hodnotiace procesy kvality a vypracováva hodnotiaci scenár.
- Vypracováva postupy na nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšovanie kvality.

Na úrovni fakúlt boli zriadené Programové rady, ktorých pôsobnosť je vymedzená štatútom, zverejneným na webe.

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/80/sk/statut_programovej_rady_fvpvs.pdf

Programová rada FVP VS

Predseda :

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.
dekanka FVP VS

Členovia:

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD.
fakultný manažér kvality
doc. Ing. Dušan Masár, PhD.
prodekan pre štúdium a rozvoj

Študentská časť:

Marcela Krížová
Andrea Kozicová

Absolvent:

PhDr. Ján Knopp

Zástupca zamestnávateľov:

Mgr. Katarína Víghová

Tajomník

Alžbeta Bondorová

Na základe rozhodnutia vedenia VŠD a Správnej rady VŠD, s.r.o. o začatí implementácie systému kvality podľa vyššie uvedeného zákona bol zriadený **Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD** ako ústredná orgán zabezpečovania vnútorného systému kvality (členovia sú zverejnený na webe).

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Utvar-splnomocnenca-vnutorneho-systemu-kvality-vzdelavania-VSD>

Metódy:

Na monitorovanie a hodnotenie kvality FVP VS VŠD sa využívajú najmä tieto metódy:

- A) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií
- B) hodnotenie predmetov,
- C) hodnotenie študijných programov,
- D) zo strany zamestnávateľov a absolventov

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu>

Zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu- rola vyučujúceho

- hodnotenie plánu pedagogickej činnosti:
- publikačná činnosť (plnenie edičného plánu)
- (Závery sú dostupné na fakulte v printovej podobe).

VŠD má vypracovaný systém (pravidlá a požiadavky) zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov, vrátane ich kvalifikačného postupu a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov v s Pracovným poriadkom. Pracovný poriadok stanovuje základné povinnosti a právomoci zamestnancov, zastupovanie, výkon inej zárobkovej činnosti, pracovný čas, pracovné cesty, odmeňovanie zamestnancov, pracovné podmienky, riadenie pracovnej disciplíny a zodpovednosť za škody.

Odkaz na *Pracovný poriadok* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pracovny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na Smernicu rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pravidla-pre-priebeh-adaptacie-novych-zamestnancov-vsd.pdf>

odkaz na *Zásady výberového konania*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vnutorny-predpis-vsd-kriteria-na-obsadzovanie-funkcii-profesorov-a-docentov-vsd.pdf>

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady-vyberu-vyucujucich-jednotlivych-predmetov-studijnych-programov.pdf>

- VUPCH (dostupné v systéme Ais2)
- Smernica 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

<https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie-sp-periodicke-hodnotenie-schvalovanie-sp-vsd.pdf>

VÝSTUPY/VÝSLEDY VZDELÁVANIA

odkaz na profil a uplatnenie absolventa:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa>

odkaz na uplatniteľnosť absolventov tretieho(PhD.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/50/sk/uplatnitelnost-absolventov-doktorandskeho-studia.pdf>

odkaz na ciele a výstupy vzdelávania:

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/68/sk/ciele_vzdelavania_phd.pdf

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/68/sk/phd_ciele_a_vystupy_vzdelavania.pdf

2 b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Uplatniteľnosť absolventov tretieho (PhD.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:

Uplatniteľnosť absolventov tretieho stupňa v študijnom programe „Verejná politika a verejná správa“ je dlhodobo predmetom spoločenskej diskusie v mnohých súvislostiach. Inštitúcie verejného sektora ako potenciálni zamestnávateľa predmetných absolventov, najviac oceňujú také odborné vedomosti potrebné k výkonu povolania, ktoré možno charakterizovať ako aplikačné zručnosti. Primárne je oceňovaná zo strany potenciálnych zamestnávateľov schopnosť efektívneho začlenenia sa absolventov v zmysle plnenia pracovných úloh v celom spektre fungovania inštitúcií verejného sektora.

Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov tretieho stupňa štúdia v študijnom programe Verejná politika a verejná správa:

A) Pracovné činnosti v oblasti fungovania verejného sektora s využitím vysokoškolského vzdelania tretieho (PhD.) stupňa:

- Odborný pracovník štátnej správy v jednotlivých sektorových politikách.
- Odborný pracovník komunálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách.
- Odborný pracovník regionálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách.
- Štátny a hlavný štátny radca v jednotlivých sektorových politikách.
- Špecialista v oblasti parlamentnej a vládnej agendy.
- Špecialista (manažér) pre metodiku čerpania fondov EÚ.
- Hlavný kontrolór v orgánoch samosprávy.
- Odborný asistent na vysokej škole.
- Riadiaci pracovník (manažér) výskumu a vývoja.
- Špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií.

B) Relevantné pracovné oblasti verejného sektora na možné uplatnenie sa podľa registra zamestnaní:

Oblasť samosprávy:

Kultúrno-osvetový pracovník

Kultúrno-osvetoví pracovníci sa zaoberajú všetkými činnosťami, ktoré sa týkajú súčasných, ako aj potenciálnych návštevníkov kultúrnych podujatí a umeleckých inštitúcií. Ich cieľom je poskytovať kvalitné a dynamické programy vzdelávania a účasti. Zabezpečujú, aby kultúrne podujatia, zbierky umeleckých inštitúcií alebo živé predstavenia aj naďalej slúžili ako cenné zdroje vzdelávania pre všetky vekové skupiny. Kultúrno-osvetoví pracovníci vypracúvajú, uskutočňujú a hodnotia programy a podujatia pre triedy, skupiny alebo jednotlivcov.

Odborný pracovník štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu

Spracováva správu o činnosti orgánov obce a obecného úradu. Vie uviesť a opísať právne predpisy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov vo verejnej správe a charakterizovať postup pri zriadení, rozdelení alebo zlúčení obce. Kontrolovať dodržiavanie predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom obce.

Odborný pracovník verejnej správy v oblasti kultúry

Vypracúvajú a vykonávajú politiky zamerané na zlepšenie a podporu kultúrnych aktivít a podujatí. Riadia zdroje a komunikujú s verejnosťou a médiami s cieľom uľahčiť záujem o kultúrne programy a zdôrazniť ich význam v danej komunite.

Odborný pracovník pre verejné obstarávanie

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

Odborný pracovník štátnej správy pre ochranu životného prostredia

Plní vymedzené úlohy v oblasti ochrany životného prostredia a starostlivosti v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z príslušnej legislatívy.

Riadiaci pracovník (manažér) obstarávania

Manažéri nákupu majú na starosti nákup tovarov, zariadení a služieb pre svoju spoločnosť a snažia sa zabezpečiť najkonkurenčnejšie ceny. Nesú zodpovednosť aj za rokovania o zmluvách, preverenie kvality výrobkov a analýzu dodávateľov, ako aj za používanie a ďalší predaj tovarov a služieb.

Štátna správa:

Odborný pracovník na úseku kontrolnej činnosti vo verejných službách zamestnanosti, sociálnych vecí a rodiny

Manažéri verejných služieb zamestnanosti dohliadajú na činnosť verejnej agentúry zamestnanosti. Dohliadajú na zamestnancov, ktorí pomáhajú ľuďom nájsť si zamestnanie, alebo poskytujú profesijné poradenstvo.

Odborný pracovník pre verejné obstarávanie

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

Špecialista procesu verejného obstarávania

Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov.

Riadiaci pracovník v oblasti medzinárodných vzťahov

Špecialisti v oblasti medzinárodných vzťahov zabezpečujú rozvoj spolupráce medzi medzinárodnými verejnými organizáciami a verejnými správami. Uľahčujú komunikáciu medzi svojou organizáciou a zahraničnými organizáciami a vypracúvajú stratégie spolupráce, pričom propagujú spoluprácu prospešnú pre obe strany.

Manažment:

Výkonný riaditeľ

Výkonní riaditelia sú pravou rukou a zástupcom generálneho riaditeľa spoločnosti. Zabezpečujú hladký priebeh každodennej prevádzky spoločnosti. Vypracúvajú politiky, pravidlá a ciele spoločnosti.

odkaz na uplatniteľnosť absolventov tretieho (PhD.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/50/sk/uplatnitelnost-absolventov-doktorandskeho-studia.pdf>

2 c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR

Konfederácia odborových zväzov SR

NR SR

Mestský úrad Sládkovičovo

3. UPLATNITEĽNOSŤ

3 a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi študijného programu *Verejná politika a verejná správa*. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany absolventov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre absolventov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti absolventov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

3b) Prípadne uviesť úspešných absolventov

3 c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú zamestnávatelia (absolventov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia). Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na úroveň zamestnaných absolventov a očakávania v rámci vymedzených kritérií. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne (zo strany zamestnávateľov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom *Dotazník pre zamestnávateľov*. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti zamestnávateľov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov.

4. ŠTRUKTÚRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

4. a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Vo väzbe na profil absolventa študijného programu *Verejná politika a verejná správa*, študijný program pozostáva z troch heterogénnych oblastí, ktoré vzájomne podľa rozličnej dôležitosti vytvárajú intelektuálnu bázu absolventa odboru. Jedná sa v prvom rade o predmety, ktoré tvoria jadro znalostí v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Vysoká škola Danubius jednoznačne rešpektuje všeobecný opis odboru stanovený príslušnými decíznymi a kompetentnými zložkami štátu. Tieto predmety sú následne rozširované o povinne voliteľnú skupinu, ktorá tak dotvára samotný profil absolventa. Neodmysliteľnú súčasť tvoria výberové predmety, ktoré podľa kreditového systému vysokoškolského vzdelávania môže absolvovať na ktorejkoľvek fakulte VŠD.

Každý predmet je definovaný nezameniteľným kódom a názvom. Zásadné údaje o danom predmete sa nachádzajú v informačných listoch študijného programu *verejná politika a verejná správa*. Jadro je tematicky orientované:

- *Verejná politika v kontexte demokracie*
- *Metodologické východiská skúmania verejnej politiky a postupy spoločenských vied*
- *Fungovanie verejnej správy v ekonomických súvislostiach*
- *Legislatíva a právne východiská verejnej správy*

Odkaz na odporúčaný študijný plán:

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan_vpvs_ex_bc_phd.pdf

Do hodnotenia študijného programu a tvorby študijných plánov, vzhľadom na plnenie akreditačných kritérií, sa zapájajú aj zástupcovia študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Hlavný (garant/osoba zodpovedná za ŠP) a spoluzodpovední vysokoškolskí učitelia za študijný program *Verejná politika a verejná správa*

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc., garant (100% úväzok)

Personálne zabezpečenie ŠP (profilové predmety)

Doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD. (100% úväzok)

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD. (100% úväzok)

Doc. Ing. Ján Králik, CSc. (100% úväzok)

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD. (100% úväzok)

Zoznam školiteľov záverečných prác:

1. ČAJKA PETER Prof. PhDr. PhD.

2. ČAJKOVÁ ANDREA, Doc. PhDr. PhD.

3. ČAMBÁLIKOVÁ MONIKA, Prof. PhDr. CSc.

4. DUŠEK JIŘÍ, Doc. Ing. Ph.D.

5. ĎURIŠ, MICHAL, Doc. PhDr.PhD. univ.prof.

6. FUNTA RASTISLAV, Dr. habil. JUDr. Ph.D. LL.M. univ. prof.

7. HORVÁTH, MARIAN, Doc. JUDr. PhD.

8. KALICKÝ Juraj. Doc. PhDr. PhD.

9. KAZANSKÝ RASTISLAV, Doc. PhDr. PhD. MBA

10. KLÁTIK JAROSLAV, Doc. JUDr. PhD.

11. KRÁSNA SLÁVKA , Doc. PhDr. PaedDr. PhD.

12. KOVÁČIK BRANISLAV, Doc. PhDr. PhD.

13. KOZIAK TOMÁŠ, Doc. PhDr. PhD.

14. KRÁLIK JÁN, Doc. Ing. CSc.

15. KRÁLIKOVÁ KRISTÍNA, doc. JUDr. PhDr. Ing. PhD.

16. LIPTÁKOVÁ KATARÍNA, Doc. Ing. PhD.

17. LIPKOVÁ ĽUDMILA, Dr. h. c. prof. Ing. CSc.

18. MASÁR DUŠAN, Doc. Ing. PhD.

19. ONDRIA PETER, Doc. JUDr. PhDr. et Mgr. PhD.

20. PLAVČAN PETER, Prof. Ing. CSc.

21. KOVÁČOVÁ, NATÁLIA, doc. PhDr. PhD.

22. GBÚROVÁ MARCELA, prof. PhDr. PhD.

23. CIRÁK JÁN, prof. JUDr. CSc.

24. SILVIA TRELOVÁ, doc. JUDr. PhDr. PhD.

4 b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu*

Odporúčaný študijný plán FVP VS VŠD je spojený s rozhodovaním sa o vlastnej budúcnosti, o jej poslaní, cieľoch, hodnotách, o ponuke študijných programov, spôsobe ich uskutočňovania a neustáleho zlepšovania. Sú dané jasné pravidlá, sloboda rozhodovania sa a vyžadovaná zodpovednosť za preukázanie súladu s pravidlami a neustále zlepšovanie sa. FVP VS si vytýčila vlastnú cestu v súlade so spoločenskou zodpovednosťou (ISO 26000 Corp. Soc. Responsibility). Kladieme dôraz na zodpovednosť, transparentnosť, etické

správania, rešpektovanie záujmov zainteresovaných osôb (angl. stakeholders), dodržiavanie zákonov (compliance) ako aj ochranu a dodržiavanie ľudských práv.

Študijný program je zostavený tak, aby jeho absolvent na odbornej a vedeckej úrovni zvládol študovanú problematiku z oblasti verejnej správy v širšom kontexte s verejnou politikou a právnymi normami v demokratickom štáte a ekonomickými aspektmi jej fungovania v súlade s verejnou politikou a modernými organizačnými teóriami. Absolvent si osvojí zásady metodológie a metodiky vedeckej práce, schopnosť orientovať sa v problematike verejnej politiky a verejnej správy, je schopní aplikovať teoretické poznatky, jasne a výstižne prezentovať výsledky svojej práce. Každý predmet doktorandského študijného programu je definovaný nezameniteľným kódom a názvom. Zásadné údaje o danom predmete sa nachádzajú v informačných listoch doktorandského študijného programu Verejná politika a verejná správa.

Študijná oblasť akcentuje na :

- teóriu verejnej politiky a verejnej správy vrátane metodologických otázok ich skúmania a aplikovania
- demokratizáciu verejnej politiky a verejnej správy, vzťah odbornosti a demokracie, kvalitu ľudského prvkú (v širšom ponímaní ľudských zdrojov) vo verejnej politike a verejnej správe, na občana ako subjekt (klient) v procese reálneho fungovania verejnej politiky a verejnej správy v praxi
- procesy vo verejnej politike, verejno-politickú udalosť ako globálny proces, verejno-politickú udalosť a rozhodovanie vymedzené k špecifickému cieľu verejnej politiky
- ústavno-právne východiská verejnej správy, súčasnú legislatívu dotýkajúca sa verejnej správy, osobitne štátnej správy a územnej samosprávy, jej zdokonaľovanie zohľadňujúce najnovšie teoretické poznatky, požiadavky praxe a skúsenosti iných krajín Európskej únie
- vnášanie prvkov trhového mechanizmu do verejnej správy, nové formy financovania, organizovanie, riadenie a hodnotenie verejnej správy.

Vedecká časť:

- zásady vedeckej práce, jej obsahová, etická a spoločenská stránka
- vedecké formulovanie aktuálneho problému z oblasti verejnej politiky a verejnej správy ako príprava pre spracovanie doktorandskej práce, teoretický aj empirický výskum
- zvládnutie väzby (následnosti) výskum - aplikácia pri využití štandardných metód výskumu a poznania požiadaviek praxe
- schopnosť vedecky riešiť interdisciplinárne problémy súvisiace s obsahovým zameraním verejnej politiky a verejnej správy s osobitným zreteľom na problematiku politologických, sociologických právnych a ekonomických aspektov verejnej politiky a verejnej správy
- prezentácia výsledkov výskumu (vedeckej práce) v odborných periodikách a na vedeckých podujatiach doma i v zahraničí

Jadro študijnej a vedeckej časti tvoria povinné predmety:

- *Verejná politika v kontexte demokracie*
- *Metodologické východiská verejnej politiky a postupy spoločenských vied*
- *Fungovanie verejnej správy v ekonomických súvislostiach*
- *Legislatíva a právne východiská verejnej správy*
- *Dizertačná práca s obhajobou*
- *Písomný projekt k dizertačnej skúške*

Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program

a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia

1. tri akademické roky je 180 kreditov,

2. štyri akademické roky je 240 kreditov,

b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia

1. štyri akademické roky je 180 kreditov,

2. päť akademických rokov je 240 kreditov

4 c)...e) Študijný plán

odkaz na odporúčaný Študijný plán FVPVS :

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan_vpvs_ex_bc_phd.pdf

odkaz na Študijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

4 f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Obsahové zameranie, ciele, podmienky absolvovania predmetu a spôsoby hodnotenia predmetov študijného plánu sú detailne vypracované v informačných listoch predmetov, v systéme Ais2. Predmet môže byť hodnotený počas semestra priebežne, alebo v jeho záverečnej časti, prípadne podmienkou pridelenia kreditov musí byť absolvovanie predmetu. Z podmienkami udelenia hodnotenia predmetu sa študent oboznamuje na začiatku každého kurzu príslušného semestra. Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu.

Absolvované kurzy (študijná časť-povinné predmety) sa hodnotia známkou a udelením kreditov. Znáмка odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom kurzu, uvedeným v identifikačnom liste. Termíny záverečného hodnotenia jednotlivých kurzov vypisuje príslušná katedra. Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

A- výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B- veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C- dobre (priemerné výsledky) = 2

D- uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E- dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3

FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4

A= 94 – 100 bodov = 1

B= 87 – 93 bodov = 1,5

C= 80 – 86 bodov = 2

D= 73 – 79 bodov = 2,5

E= 65 – 72 bodov = 3

FX = 0 - 64 bodov = 4

Povinné predmety študijného plánu študent ukončuje skúškou pred komisiou, ktorá je zložená aspoň z troch členov. Na plnenie vedeckej časti doktoranda dohliada jeho školiteľ. Predmety dizertačnej skúšky a obhajoba projektu k dizertačnej skúške sa hodnotia známkou a celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí „prospel“ alebo „neprospel“. Ak doktorand neprospel na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

Na konci každého akademického roka predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (vrátane počtu pridelených kreditov) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

Fakulta zriadila osobitným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium.

Pravidlá na posudzovanie a hodnotenie záverečných prác:

64 % a menej: dominuje opisný štýl bez argumentácie či dôkazov na podporu aplikácie teórie do praxe. Teoretické prístupy sú prezentované bez komentárov a vlastných stanovísk, povrchné zhodnotenie teoretických prístupov. Analýza nie je dôsledná, aby poskytla reálny pohľad na situáciu v prostredí. Závěry a odporúčania sú v práci obsiahnuté, nie sú však vhodne vyargumentované. Odkazy na literatúru nie sú korektné a nerešpektujú fakultnú smernicu. Z jazykového a gramatického hľadiska práca obsahuje chyby. Vo všeobecnosti je štruktúra a obsah práce na veľmi nízkej úrovni.

72 % – 65 %: práca je vhodne orientovaná a rozhodnutie pre výber témy je jasne zdôvodnené. Prezentácia teoretického poznania je bez kritického zhodnotenia. Závěry a odporúčania sú povrchné. Formálna úprava je vyhovujúca, štýl vyjadrovania je opisný, zoznam literatúry je postačujúci.

73 % - 79 %: výber témy a je zrozumiteľne zdôvodnený. Široký výber literatúry, minimálne kritické zhodnotenie teoretických poznatkov a konceptov. Analýza skúmaného problému je podložená argumentmi a komparáciou. V práci je primerané množstvo relevantných podporných dôkazov použitých na doplnenie aplikácie teórie do praxe. Závěry sú väčšinou odporúčajúceho charakteru. Chýbajú podporné argumenty na reálnosť uvedených záverov. Formálna úprava je vhodná, štýl vyjadrovania je uspokojivý, zoznam literatúry je vhodný.

80 – 86 %: aktuálna téma záverečnej práce a jej obsahová koncepcia je zrozumiteľná, autor prezentuje kritické a reflexívne posúdenie aplikácie teórie v praxi. Závěry logicky nadväzujú na prezentovaný materiál a sú dobre podporené argumentmi s návrhmi nových pohľadov na príslušné procesy. Odporúčania sú vhodné a dobre vyargumentované,

identifikujú potenciálne bariéry implementácie. Práca neobsahuje žiadne alebo takmer žiadne gramatické chyby.

87 % – 93 %: v doktorandskej práci sú uvedené jasné myšlienky o dôležitosti zvolenej témy. Správa obsahuje široké spektrum literatúry, ktorá bola kriticky posúdená a aplikovaná. Dobre prezentovaná, zdôvodnená a kreatívne doložená analýza vybranej teórie na prax. Rozdiskutovanie alternatívnych pohľadov s jasnou reflexiou na použité teórie. Závbery logicky nadväzujú na argumenty a prezentované podporné dôkazy sú dobre zdôvodnené. Odporúčania sú originálne, vhodné a dobre zdokumentované s jasným stanovením priorít, identifikáciou bariér implementácie a možnosťami na ich prekonanie. Práca je doplnená zoznamom domácej a zahraničnej literatúry v danom formáte.

94 % – 100 %: v práci sú uvedené jasné a logické myšlienky o strategickej implikácii skúmanej témy. Jednoznačné zameranie, výber témy zdôvodnený s entuziazmom a istou dávkou originality. Uvážlivé a zmysluplné, relevantné dôkazy sú podporené s argumentmi na rozvinutie zistení spolu s adekvátnym použitím materiálu. Široké spektrum literatúry použité kreatívne na rozvoj a zachovanie aplikovateľnosti témy do praxe. Teoretické prístupy a modely dobre zvolené a dostatočne kreatívne posúdené. Hĺbková a kritická analýza spracovaná s odbornosťou a dostatočným odôvodnením zahrňajúcim originálne myšlienky s alternatívnymi názormi na koncepcnej i praktickej úrovni. Reflexie a hodnotenia teórií a prístupov sú dostatočne demonštrované a sú logicky odvodené z aplikácie teórií. Závbery sú logicky rozvinuté z prezentovaných argumentov a dôkazov a sú dobre odôvodnené. Odporúčania zahrňajú inovatívne a kreatívne myšlienky vo forme návrhov, ktoré sú vhodné, reálne, dostatočne odôvodnené s jasným súborom priorít. Práca neobsahuje žiadne gramatické chyby ani formálne nedostatky, je prezentovaná profesionálne a inovatívne.

odkaz na *Smernicu o doktorandskom štúdiu*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/40/sk/smernica-o-doktorandskom-studiu-fvpvs.pdf>

odkaz na *Informačné listy predmetov* (v systéme Ais2):

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na bodovú klasifikáciu:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia>

4 g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (prenos kreditov). Ak dôjde k zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. O prenose alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan po vyjadrení odborovej komisie. V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 40 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand v prvých troch rokoch štúdia minimálne 30 kreditov za každý akademický rok. Inak sa uznávanie absolvovaných predmetov a prenos

kreditov a známok riadi Študijným poriadkom VŠD. Nesplnenie podmienok je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

odkaz na *Smernicu o doktorandskom štúdiu*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/40/sk/smernica-o-doktorandskom-studiu-fvpvs.pdf>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

4 h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

4 i) Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom program, možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov, postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami, postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

SMERNICA č.1/2019 o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FVPVS VŠ Danubius v Sládkovičove:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/32/sk/vs-danubius-smernica-k-pisaniu-zaverecnych-prac.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 8/2014 o základných náležitostiach záverečných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Vysokej škole Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/Studium/AIS/Zaverecne-prace>

Študijný poriadok VŠD :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.

Študijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Smernica rektora VŠD č. 2/2021 Realizácia programu Erasmus +:

https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-2_2021-realizacia-programu-erasmus+-na-vysokej-skole-danubius.pdf

Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobility programov na VŠD:

https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-4_2021-o-uznavani-studia-v-zahranici.pdf

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Etický kódex študenta VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticky-kodex-studenta.pdf>

Štatút a rokovací poriadok etickej komisie VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/statut-a-rokovaci-poriadok-etickej-komisie-vsd.pdf>

Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov FVP a VS VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/eticky-kodex-fvp-vs.pdf>

Disciplinárny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

Disciplinárna komisia FVP VS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisnia>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 3/2022 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/podpore-studentov-a-uchadzacov-o-studium-so-specifickymi-potrebami.pdf>

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

Študijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

Interná smernica Vysokej školy Danubius č. 1/2022 o vybavovaní sťažností na VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vybavovanie-staznosti-na-vsd.pdf>

5. INFORMAČNÉ LISTY PREDMETOV ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Dostupné v systéme Ais2

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Informacne-listy>

6. AKTUÁLNY HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA A AKTUÁLNY ROZVRH

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2024/2025:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Harmonogram-akademickeho-roka>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD* :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

Rozvrh hodín :v systéme Ais 2

Konzultačné hodiny a kontakty: (zverejnené na webovej stránke fakulty)

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

monika.cambalikova@vsdanubius.sk

piatok 10.00 -13.00 hod.

(po dohode s vyučujúcim)

Doc. PhDr. Tomáš Koziak PhD.

tomas.koziak@vsdanubius.sk

pondelok 10.00 -12.00 hod.

štvrtok 12.00 -14.00 hod.

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

dusan.masar@vsdanubius.sk

streda 12.00 -14.00 hod.

štvrtok 10.00 -13.00 hod.

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.

jan.kralik@vsdanubius.sk

štvrtok 11.00-12.30 hod.

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

natalia.kovacova@vsdanubius.sk

utorok 11.00 -14.00 hod.

7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

7 a) Hlavná osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

osoba zodpovedná za ŠP

monika.cambalikova@vsdanubius.sk

7 b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne)

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc., osoba zodpovedná za študijný program

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16102>

Doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14771>

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/820>

Doc. Ing. Ján Králik, CSc.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/815>

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16145>

V študijnom pláne študijného programu sú jasne definované profilové predmety, ktoré podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP, zastrešujú učitelia vo funkcii profesora alebo docenta.

Osoba zabezpečujúca profilové predmety:

- dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu,
- zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu,
- zodpovedá za obsahovú náplň predmetu a jeho aktuálnosť
- koordinuje činnosť učiteľov v prípade, ak na danom predmete participuje viacerí vyučujúci.

Profilové predmety študijného programu:

Kód	Názov predmetu	Profilový predmet
VP VPD	Verejná politika v kontexte demokracie	ÁNO
VP MVPSP	Metodologické východiská verejnej politiky a postupy spoločenských vied	ÁNO
VP FVSES	Fungovanie verejnej správy v ekonomických súvislostiach	ÁNO
VP LPVS	Legislatíva a právne východiská verejnej správy	ÁNO
VP DPO	Dizertačná práca s obhajobou	ÁNO

7 c) Odkaz na VPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Dostupné v systéme Ais2

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

7 d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc., garant /ozzšp (100% úväzok)

Doc. PhDr. Tomáš Koziak PhD. (100% úväzok)

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD. (100% úväzok)

Doc. Ing. Ján Králik, CSc. (100% úväzok)

Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD. (100% úväzok)

odkaz na kontakty učiteľov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

odkaz na Centrálny register zamestnancov:

https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&university=728000000&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vy%C4%BEda%C5%A5

odkaz na personálne zabezpečenie študijného programu:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Doktorandske-studium/Personalne-zabezpecenie>

7 e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Zoznam školiteľov záverečných prác:

1. ČAJKA PETER Prof. PhDr. PhD.
2. ČAJKOVÁ ANDREA, Doc. PhDr. PhD.
3. ČAMBÁLIKOVÁ MONIKA, Prof. PhDr. CSc.
4. DUŠEK JIŘÍ, Doc. Ing. Ph.D.
5. ĎURIŠ, MICHAL, Doc. PhDr.PhD. univ.prof.
6. FUNTA RASTISLAV, Dr. habil. JUDr. Ph.D. LL.M. univ. prof.
7. HORVÁTH, MARIAN, Doc. JUDr. PhD.
8. KALICKÝ Juraj. Doc. PhDr. PhD.
9. KAZANSKÝ RASTISLAV, Doc. PhDr. PhD. MBA
10. KLÁTIK JAROSLAV, Doc. JUDr. PhD.
11. KRÁSNA SLÁVKA, Doc. PhDr. PaedDr. PhD.
12. KOVÁČIK BRANISLAV, Doc. PhDr. PhD.

13. KOZIAK TOMÁŠ, Doc. PhDr. PhD.
14. KRÁLIK JÁN, Doc. Ing. CSc.
15. KRÁLIKOVÁ KRISTÍNA, doc. JUDr. PhDr. Ing. PhD.
16. LIPTÁKOVÁ KATARÍNA, Doc. Ing. PhD.
17. LIPKOVÁ EUDMILA, Dr. h. c. prof. Ing. CSc.
18. MASÁR DUŠAN, Doc. Ing. PhD.
19. ONDRIA PETER, Doc. JUDr. PhDr. et Mgr. PhD.
20. PLAVČAN PETER, Prof. Ing. CSc.
21. KOVÁČOVÁ, NATÁLIA, doc. PhDr. PhD.
22. GBÚROVÁ MARCELA, prof. PhDr. PhD.
23. CIRÁK JÁN, prof. JUDr. CSc.
24. SILVIA TRELOVÁ, doc. JUDr. PhDr. PhD.

(VUPCH školiteľov v systéme Ais2+ v printovej podobe)

Funkciu školiteľa pre akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore môžu vykonávať učitelia na funkčnom mieste docenta a profesora, alebo iní experti po schválení vo Vedeckej rade školy alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte.

Školiteľ:

- odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia
- navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium
- metodologicky vedie doktoranda pri zostavovaní študijného plánu
- predkladá študijný plán na schválenie odborovej komisii
- riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda
- usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti, v účasti na konferenciách a pri zapojení do projektových úloh, vyjadruje sa k jeho účasti na mobilitách
- určuje zameranie projektu dizertačnej práce
- vyjadruje sa k žiadostiam doktoranda o zmenu témy/názvu dizertačnej práce, o prerušenie štúdia, o zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru
- predkladá odborovej komisii výročné hodnotenie doktoranda
- na základe výročného hodnotenia predkladá dekanovi odporúčanie na pokračovanie alebo nepokračovanie doktoranda v doktorandskom štúdiu
- zapisuje doktorandovi určený počet kreditov za predmety vedeckej časti študijného programu v akademickom informačnom systéme (AiS2)
- po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá dekanovi písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia v rámci individuálneho študijného plánu doktoranda
- odporúča prijatie prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku
- vypracúva posudok na písomnú prácu na dizertačnú skúšku, stanovisko k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda
- predkladá návrhy na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a návrh na oponentov dizertačnej práce predsedovi odborovej komisie
- zúčastňuje sa štátnej (dizertačnej) skúšky doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.

Formálne náležitosti súvisiace so záverečnými prácami v príslušnom stupni štúdia ešte precizuje aj smernica školy o záverečných kvalifikačných prácach na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy VŠD, zverejnená na webovej stránke:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/32/sk/vs-danubius-smernica-k-pisaniu-zaverecnych-prac.pdf>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *odborovú komisiu* :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/40/sk/odborova-komisia.pdf>

7 f) Odkaz na VPCH školiteľov záverečných prác.

Dostupné v systéme Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

7 g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Študentská časť Akademického senátu:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Akademicky-senat>

študentská časť Programovej rady FVPVS

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Programova-rada-fakulty>

7 h) Študijný poradca študijného programu, (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Študijný poradca prioritne koordinuje komunikáciu vyplývajúcu z požiadaviek na oboznámenie nejasností, najčastejšie ohľadom zamerania resp. obsahu daného študijného programu, edukačné a profesijné, resp. kariérne problémy a osobnostné poradenstvo. Z hľadiska formy je poradenstvo poskytované osobne i dištančne (telefonicky, mailom, IT komunikovaním prostredníctvom online aplikácie).

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu, študijný poradca študijného programu

dusan.masar@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 84

Konzultácie bez obmedzenia: osobne, e-mailom, telefonicky:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat>

odkaz na *Študijné poradenstvo*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo>

7 i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu
dusan.masar@vsdanubius.sk

tel. č. 031 773 28 84

Administratívne záležitosti štúdia sú v kompetencii študijného oddelenia.

Študijná referentka: Alžbeta Bondorová

Kontakt: 0908 968 261
Alzbeta.bondorova @ vsdanubius.sk

PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD., kariérny poradca,
zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk
tel. č. 031 773 28 85

odkaz na *kariérne poradenstvo*:
<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierne-poradenstvo>

Ing. Rauf Gusejnov, ekonomicko-hospodársky útvár / kvestor,
rauf.gusejnov@vsdanubius.sk

Ekonomické oddelenie:

Ing. Eva Pacovská, eva.pacovska@vsdanubius.sk
tel. č. 031 773 28 21

Angelika Kollarova, angelika.kollarova@vsdanubius.sk
tel. č. 031 773 28 22

Martina Huláková, martina.hulakova@vsdanubius.sk
tel. č. 031 773 28 24

Personálne oddelenie:

Ing. Eva Jurínova, eva.jurinoва@vsdanubius.sk
tel. č. 031 773 28 16

8. PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA

8 a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Vysoká škola Danubius plní kritériá pre priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie všetkých študijných programov na vysokej úrovni. Študenti majú k dispozícii parkovisko, jedáleň, bufet, automaty na občerstvenie, priestory vyhradené pre fajčiarov, hygienické zariadenia, ako aj voľné kuloárne sedenie v komunikačných priestoroch budovy. VŠD taktiež zabezpečuje pre externých študentov v prípade potreby aj možnosť ubytovania. Budova VŠD je kompletne vybavená počítačovou sieťou vo všetkých učebniach a kanceláriách školy. Má vlastnú telefónnu digitálnu ústredňu s GSM bránami a zabezpečovacím zariadením. Väčšina učební je vybavená stacionárnym dátovým projektorom, premietacím plátnom a ozvučovacou technikou. K dispozícii pre učiteľov sú notebooky a taktiež prenosné dátové projektory pre vyučovací proces v učebniach.

VŠD má zriadené výpočtové a dátové laboratórium, ktorého návrh vychádzal z konceptu virtuálneho clustra na kritických úrovniach v režime vysokej dostupnosti.

VŠD má rozhlasové a televízne štúdio s tlmočnickými kabínami a strižňou. RTVŠ je vybudované pre nezávislý výskum a vývoj v oblasti investigatívneho terénneho výskumu so zameraním na regionálne sociálne rozdielnosti a výskum účinnosti vzdelávania ohrozených skupín. Nahrávacie štúdio je súčasne podporné centrum pre vizualizáciu výskumných

výstupov. Výskumno-vývojová infraštruktúra je založená na prenosnom kamerovom systéme pre použitie v štúdiu i v teréne a tvoria ju technológie pre spracovanie získaných video snímkov priamo v laboratóriu.

V TV štúdiu boli zriadené jedinečné sety záznamovej a spracovateľskej techniky:

- profesionálne High Density (HD) kamery s lokálnym záznamovým úložiskom, ktoré sú využívané v štúdiovej aplikácii, ale tiež ako reportážne kamery na nahrávanie príspevkov a výrobu v exteriérovom prostredí.
- Unikátnym zariadením je najmä je Full HD kamera so záznamom na P2 karty PANASONIC AG-HPX371EJ
- statívy s možnosťou pohybu kamery pri zázname
- grafická Workstation HP Z440, NVIDIA QUADRO K2200 pre efektívne spracovanie video snímkov

Ako podporu vyučovacieho procesu má VŠD zriadenú PC učebňu, kde je inštalovaných 49 počítačov s trvalým pripojením na internet. Programové vybavenie VŠD je na báze softwaru od spoločnosti Microsoft. Vyučujúci majú k dispozícii pracovné počítače s nainštalovaným systémom MS Teams, ktorí umožňuje prenos vyučovacieho procesu do online priestoru a svoje využitie našiel obzvlášť v čase zložitej pandemickej situácie.

Pre potreby vzdelávania využívajú študenti aj učitelia akademický informačný systém (AIS 2) ako podporný informačný systém určený na riadenie základných procesov vysokej školy. Študent sa cez systém prihlasuje na skúšky z predmetov, zisťuje svoj rozvrh, sleduje aké dostal od pedagógov hodnotenie, posudky za záverečné práce a pod. Systém vykonáva mnoho ďalších úkonov, závisí iba od požiadaviek, aké funkcie systému sa budú využívať. Každý študent, ale aj pedagóg má na základe vlastného hesla sprístupnené svoje role. Systém AIS 2 sa stále vyvíja a pribúdajú nové aplikácie. Najvyužívanejšie moduly sú:

- elektronická prihláška (od podania prihlášky v elektronickej podobe cez elektronické návratky až k zápisu),
- komplexná evidencia štúdiá,
- evidencia študijných programov,
- evidencia záverečných prác (s automatickým prenosom všetkých záverečných prác študentov do centrálného registra záverečných prác),
- administratívny podsystem na vytváranie a na vyhodnotenie študentských ankiet.

Na úrovni riadenia slúži AIS 2 ako nástroj na zabezpečenie plánovania štúdiá a zdroj pre vykazovanie výučby a na meranie vzdelávacieho výkonu pracovníkov a zamestnancov.

odkaz na *Výročnú správu o činnosti VŠD za rok 2023*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vyrocnna-sprava-o-cinnosti-r-2023.pdf>

8 b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Vysoká škola Danubius má vybudované Knižnično-informačné a edično-vydavateľské stredisko (KIEVS), ktoré poskytuje študentom automatizované knižnično-informačné služby ako napr. výpožičky prezenčné, absenčné, odborné rešerše z vlastných knižničných zdrojov, ale aj z externých OPAC. Knižnica má vstupy do domácich a zahraničných databáz prostredníctvom CVTI SR. Taktiež realizuje aj medziknižničnú výpožičnú službu, reprografické služby a viazanie dokumentov do laminátovej alebo hrebeňovej väzby. KIEVS

(útvár knižnica): knižnica má 87 titulov periodík domácej a zahraničnej proveniencie, 10.000 knižných jednotiek monografií v tlačenej a elektronickej forme. Knižničný fond pozostáva aj zo špeciálnej literatúry ako napr. zákony, príručky, záverečné správy, normy, právnické databázy ASPI a pod.). Akvizícia informačných dokumentov sa realizuje podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt VŠD, ale aj požiadaviek študentov. Knižničný profil je orientovaný na sociálne, právne, ekonomické, zdravotnícke a humanitné vedy.

FVP VS má akreditovaný študijný program *Verejná politika a verejná správa*, ktorý je multidisciplinárneho charakteru. Povinné predmety študijného programu sú pokryté odporúčanou študijnou literatúrou, ktorá je dostupná v knižnici. Niektoré publikácie domáceho charakteru, ktorých autormi sú vysokoškolskí učitelia FVP VS sú zverejnené aj v elektronickej podobe na webovej stránke fakulty:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Veda/Elektronicka-publikacie>

Knižničné dokumenty sa získavajú nákupom, výmenou, ale aj darom. Publikácie v knižnici je možné zakúpiť aj formou objednávky na e-shope:

<https://publikacie.vsdanubius.sk/>

Od roku 2013 KIEVS využíva na správu knižničného fondu, riadenie výpožičiek a evidenciu publikačnej činnosti knižničný informačný systém s názvom DAWINCI. Systém poskytuje používateľom prístup ku knižničnému fondu prostredníctvom On-Line katalógu cez webové rozhranie. Podobne rieši evidenciu publikačnej činnosti CREPČ. KIEVS je zapojený do centrálného projektu automatizovaného zberu publikačnej činnosti pre potreby MŠVVŠ SR. Identifikačným médiom na evidenciu čitateľov je preukaz študenta.

Fakulta participuje na tvorbe elektronického časopisu s názvom *Fórum cudzích jazykov, politológie a medzinárodných vzťahov*. Časopis publikuje vedecké články, štúdie, odborné príspevky, diskusné príspevky a recenzie.

<https://www.vsdanubius.sk/Veda/Forum-cudzich-jazykov-politologie-a-medzinarodnych-vztahov>

odkaz na knižnično-edičné centrum:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica>

8 c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

FVPVS má akreditovanú prezenčnú formu štúdia.

Z dôvodu pandemickej situácie COVID- 19 bola dočasne prezenčná forma výučby pozastavená a nahradená dištančným vzdelávaním, pomocou platformy MS TEAMS, ako súčasť balíka Office 365, ktorú si osvojili akademickí zamestnanci a študenti. Zamestnanci absolvovali niekoľko školení, aby si prácu s novou platformou osvojili a tak bola fakulta schopná kontinuálne pokračovať vo vzdelávacom procese.

8 d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

- FVP VS má podpísanú dohodu s *Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení SR*, s *Konfederáciou odborových zväzov SR* a s *NR SR*, s *Mestským úradom v Sládkovičove*

- Na tvorbe študijného programu spolupracujú zainteresované strany (študenti, absolventi, zamestnávateľia).
- Zainteresované strany sa vyjadrujú ku kvalite študijného programu.

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Zainteresovane-strany-zamestnavatelia>

Do študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou (ďalej len pedagogická činnosť) doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba Pedagogickú činnosť ako aj inú odbornú činnosť doktoranda v dennej forme štúdia na katedre v zákonom stanovenom rozsahu určí vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje. Vedecká časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce. Vedecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Súčasťou vedeckého programu doktoranda je hlavne písomná práca na dizertačnú skúšku, vypracovanie dizertačnej práce, aktívna účasť na konferenciách, sympóziách, študentských vedeckých aktivitách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a výskumná činnosť.

8 e) Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Športové, kultúrne, sociálne a duchovné využitie študentov FVP VS VŠD je založené na dopyte zo strany študentov a realizuje sa na základe možností súkromnej vysokej školy. Sporadicky sa organizujú športové aktivity spojené so spoločenským posedením na báze upevňovania medziľudských vzťahov. Vedenie fakulty podporuje kultúru vysokoškolského prostredia založenú na motivácii, tímovej spolupráci, či agilite vo vzťahu študent-učiteľ. Študenti FVP VS sa radi zúčastňujú slávnostného zahájenia školského roku, ktoré sa organizuje za účelom oboznámenia sa so školským prostredím a voľnými diskusiami s pedagogickými, ale aj nepedagogickými zamestnancami. Zastávame názor, že zahájenie školského roku a iné slávnostné aktivity sú určené predovšetkým študentom vysokej školy.

8 f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

VŠD svojim študentom ponúka zahraničné študijné mobility v rámci vzdelávacích mobilityných programov Erasmus+. Prorektor VŠD pre medzinárodné vzťahy v spolupráci s fakultami VŠD organizuje informačné dni a workshopy, a ponúka možnosť osobnej, alebo online konzultácie. Študentom sa ponúkajú propagačné materiály, ktoré sú obvykle uverejnené aj na webovom sídle vysokej školy. FVP VS zaznamenala v uplynulom období dynamický nárast kontaktov so zahraničnými vysokými školami a inštitúciami s príbuzným odborným zameraním. Na bilaterálnej úrovni boli uzatvorené zmluvy v rámci programu Erasmus s viacerými vysokými školami v zahraničí. Škola spolupracuje s viacerými domácimi a zahraničnými vysokými školami a vedeckými inštitúciami (Bratislava, Nitra,

Prešov, Praha, České Budějovice, Kutná Hora, Ostrava, Olomouc, Brno, Plzeň, Kolín, Píla (PL), Chorzow (PL).

Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.

Kontakt: Dr. habil. JUDr Rastislav Funta, Ph.D., LL.M., prorektor, Rastislav.funta@vsdanubius.sk

odkaz na Študijný poriadok VŠD: <https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na Smernicu rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobility programov na VŠD: https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-2_2021-realizacia-programu-erasmus+-na-vysokej-skole-danubius.pdf

odkazy na Erasmus+:
<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne/Erasmus+>

Erasmus koordinátor: Mgr. Dávid Kollár, PhD.

9 POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

9 a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Prijímacie konanie pre uchádzačov na študijný program *Verejná politika a verejná správa* obsahuje štandardné požiadavky na uchádzača, ktoré sú postulované v Študijnom poriadku Vysokej školy Danubius a jej Fakulty verejnej politiky a verejnej správy a taktiež budú verejne dostupné na webovom sídle školy.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium v študijnom programe je absolvovanie študijného programu druhého stupňa a úspešné vykonanie prijímacej skúšky. Dekan fakulty zverejní najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Témy dizertačných prác a informácie o počte uchádzačov, ktorých fakulta plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu zverejní fakulta na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. K prihláške uchádzač priloží:

- a) životopis,
- b) vyhlásenie/potvrdenie o trvalom pobyte,
- c) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- d) návrh projektu dizertačnej práce,
- e) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností (publikačná činnosť pred začatím doktorandského štúdia nie je základnou podmienkou, ale je zohľadnená v procese prijímacieho konania),
- f) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a iné).

Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa § 106 zákona o vysokých školách predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium. V prípade, že uchádzač nespĺňa stanovené podmienky zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty, fakulta uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodnením vráti. Fakulta zašle uchádzačovi písomnú pozvánku na prijímaciu skúšku a to najneskôr 14 dní pred dátumom prijímacieho konania, pričom mu oznámi aj obsahové zameranie prijímacej skúšky. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium. O spôsobe a obsahu prijímacieho konania na doktorandské štúdium rozhoduje fakulta. Prijímacia skúška sa uskutočňuje na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti na prijímacej skúške. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na úradnej výveske alebo web stránke fakulty.

Odkaz na *Smernicu o doktorandskom štúdiu*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/40/sk/smernica-o-doktorandskom-studiu-fvpvs.pdf>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na prijímacie konanie:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie>

9 b) Postupy prijímania na štúdium

Administratívny proces prijímacieho konania je zverejnený na webovom sídle VŠD (poplatky, životopis, overené kópie požadovaných dokladov ...).

Všetky postupy viažuce sa na cyklus vzdelávania- od prijímacieho konania až po získanie dokladov o vzdelaní upravuje bližšie Študijný poriadok VŠD a Študijný a skúšobný poriadok FVP VS.

Študijný poriadok VŠD definuje:

- PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA VŠD
- Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium
- Prihláška na štúdium
- Prijímací pohovor
- Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania
- Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky
- Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania
- Dokumentácia o prijímacom konaní a možnosti nahliadnutia
- Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí
- Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik
- Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium
- Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy

Uchádzač o doktorandské štúdium na FVP VS VŠD musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom programe Verejná politika a verejná správa, alebo v príbuznom študijnom odbore. Prijímacia skúška sa uskutočňuje formou ústnych pohovorov na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti na prijímacej skúške. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na úradnej výveske alebo web stránke fakulty. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov dekanovi. V rozhodnutí dekana o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, študijný odbor, forma štúdia, doba štúdia. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi doporučene, do vlastných rúk (§ 58 zákona o vysokých školách) v lehote do 30 dní odo dňa vykonania prijímacej skúšky. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín, miesto a čas určuje dekan. Všetky postupy viažuce sa na cyklus vzdelávania- od prijímacieho konania až po získanie dokladov o vzdelaní upravuje bližšie Študijný poriadok VŠD.

odkaz na *Študijný poriadok VŠD*:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Smernicu o doktorandskom štúdiu*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/40/sk/smernica-o-doktorandskom-studiu-fvpvs.pdf>

9 c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní.

odkaz na *Smernicu o doktorandskom štúdiu*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/40/sk/smernica-o-doktorandskom-studiu-fvpvs.pdf>

odkaz na *Študijný poriadok VŠD* :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf>

odkaz na *Prijímacie konanie*:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie>

10. SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA

10 a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Angažovanie študentov v integrovanom systéme kvality FVP VS

Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je:

a) možnosť študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku

odkaz na vzory dotazníkov :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijnego-programu>

b) hodina otázok a odpovedí : možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutiach s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov).Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby.

Za účelom hodnotenia kvality výučby FVP VS získava spätnú väzbu od študentov pomocou využitia dotazníkovej formy. Poslucháči denného a externého štúdia tak majú možnosť vyjadriť svoje názory na hodnotenie kvality výučby povinných predmetov študijných programov dotazníkovou formou. Dotazník sa nachádza v systéme Ais2.

Študent ako aktívny spoluparticipant procesu výučby je plnohodnotným členom akademickej obce. V rámci pôsobenia v akademickom senáte fakulty má možnosť vyjadrovať sa k problémovým otázkam, prezentovať svoje názory a názory študentskej časti akademickej obce a vyjadrovať sa k predmetným dokumentom. Okrem pravidelne realizovanej „hodiny otázok a odpovedí“ má študent možnosť využívať konzultačné hodiny pedagógov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a obracať sa na nich so svojimi požiadavkami a otázkami aj prostredníctvom mailovej komunikácie. Prostredníctvom udržiavania kontaktov s absolventmi a na základe výmeny poznatkov a informácií medzi absolventmi a fakultou navzájom, získava fakulta potrebnú spätnú väzbu a to- informácie o uplatniteľnosti absolventov.

Odkaz na monitorovanie študijných programov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2023-2024>

- *Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania*

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie_sp_periodicke_hodnotenie_schvalovanie_sp_vsd.pdf

- *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠD:*

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf

10 b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Odkaz na hodnotenie spokojnosti študentov s predmetmi a vyučovacím procesom:

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/72/sk/spatna-vazba-hodnotenie-predmetov-vpvs-phd_2023-2024.pdf

Monitorovanie študijného programu:

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/79/sk/priebezna-monitorovacia-sprava-studijnego-programu-vpvs-2023_2024_phd-externa-forma.pdf

11. ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

- všetky dokumenty sú dostupné v printovej podobe na sekretariáte fakulty a sú podpísané príslušným orgánom

Štatút VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/statut-fvpvs.pdf>

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf

Programová rada FVPVS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Programova-rada-fakulty>

Interná smernica č.4/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie_uprava_schvalovanie_sp_vsd.pdf

PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY VŠD Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality podľa ISO 9001:2015 a Štandardov kvality v súlade zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania:

<https://www.vsdanubius.sk/files/391/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf>

Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania:

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie_sp_periodicke_hodnotenie_schvalovanie_sp_vsd.pdf

Politiky zabezpečovania cieľov kvality :

https://www.vsdanubius.sk/files/382/sk/politiky_zabezpecovania_cielov_kvality_vysokoskolskeho_vzdelavania_vsd.pdf

Dlhodobý zámer rozvoja VŠD na obdobie 2021 do 2030+

https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/dlhodoby_strategicky_zamer_rozvoja_vsd.pdf

Dlhodobý strategický zámer rozvoja FVP VS študijného programu Verejná politika a verejná správa:

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/dlhodoby_strategicky_zamer_rozvoja_fvp_vs.pdf

Štatút FVP VS VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/statut-fvpvs.pdf>

Študijný poriadok VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf>

Organizačný poriadok FVP VS VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/organizacny-poriadok-fvpvs-vsd.pdf>

Odporúčaný študijný plán:

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny_plan_vpvs_d_bc_mgr_phd_24_25.pdf

Štipendijný poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/154/sk/stipendijny-poriadok-vsd.pdf>

Štipendijný a motivačný poriadok FVP VS :

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/stipendijny-a-motivacny-poriadok-fvpavs.pdf>

Doktorandské štúdium:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Doktorandske-studium>

Smernica o doktorandskom štúdiu:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/40/sk/smernica-o-doktorandskom-studiu-fvpvs.pdf>

Etický kódex VŠD a etické štandardy v oblasti integrity vedy:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticky-kodex-a-eticke-standardy-v-oblasti-integrity-vedy.pdf>

Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/eticky-kodex-fvp-vs.pdf>

záverečné práce:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace>

Rigorózný poriadok FVP VS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/33/sk/rigorozny-poriadok-fvpvs.pdf>

Smernica č.1/2019 o záverečných bakalárskych, magisterských, rigorózných a dizertačných prácach na FVPVS VŠ Danubius v Sládkovičove:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/32/sk/vs-danubius-smernica-k-pisaniu-zaverecnych-prac.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 3/2022 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/podpore-studentov-a-uchadzacov-o-studium-so-specifickymi-potrebami.pdf>

Smernica č. 1/2024 o edičnej činnosti FVP VS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/71/sk/smernica-o-edicnej-cinnosti-fvpvs.pdf>

Pracovný poriadok :

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pracovny-poriadok-vsd.pdf>

Smernica rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pravidla-pre-priebeh-adaptacie-novych-zamestnancov-vsd.pdf>

Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 5/2024 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov Vysokej školy Danubius:

https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady_vyberoveho_konania_na_vsd.pdf

Smernica rektora č. 7/2024 Zásady výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov a schvaľovania školiteľov záverečných prác:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady-vyberu-vyucujucich-jednotlivych-predmetov-studijnych-programov.pdf>

Vnútorň predpis č. 6/2024 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vnutorny-predpis-vsd-kriteria-na-obsadzovanie-funkcii-profesorov-a-docentov-vsd.pdf>

ZÁSADY DODRŽIAVANIA ĽUDSKÝCH PRÁV A ROVNAKÉHO ZAOBCHÁDZANIA

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/zasady-dodrziavania-ludskych-prav-a-rovnakeho-zaobchadzania.pdf>

Disciplinárny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf>

dekanát fakulty:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat>

katedry:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Katedry>

disciplinárna komisia FVP VS VŠD:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisia>

informačné listy predmetov:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Informacne-listy>

profil študenta a uplatnenie absolventa:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa>

vnútorný systém kvality FVP VS:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita>

Ais2:

<https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do>

Knižnica VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica>

publikačná činnosť FVP VS VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/Veda/Publikacna-cinnost/Fakulta-verejnej-politiky-a-verejnej-spravy>

Výročné správy VŠD za jednotlivé roky:

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Spravna-rada-VSD/Vyrocne-spravy-VSD>

Registratúrny poriadok VŠD:

<https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/registraturny-poriadok-vsd.pdf>

kariérne poradenstvo:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierne-poradenstvo>

študijné poradenstvo:

<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo>

výberové konania:

<https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Vyberove-konania>

zahraničné vzťahy:

<https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne>