ID konania:

Názov vysokej školy: Vysoká škola Danubius
Názov študijného programu: Verejná politika a verejná správa (24757)
Stupeň štúdia: druhý (Mgr.)

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém"). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia[1]	*Odkazy na dôkazy*[2]
VŠD má schválený vnútorný systém kvality. Podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, za kvalitu vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vysoká škola. FVP VS má tiež implementovaný , vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality podľa VŠD. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a jej organizačných zložiek. Vnútorný systém kvality, ktorý je upravený vnútorným predpisom vysokej školy, zahŕňa: • politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality") • postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality. Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality VŠD *Príručka vnútorného systému manažérstva a kvality*, schválená 1.1. 2018 určuje organizáciu vnútorného systému kvality, rozdelenie zodpovednosti súčastí v oblasti zabezpečovania kvality, charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality, spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality. Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach: • tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov, • kritériá a pravidlá hodnotenia študentov, • zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov, • zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov, • zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov, • pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. Jednou zo strategických orientácií FVP VS je dosahovanie kvality služieb, ktoré poskytuje súkromná vysoká škola. Hlavným poslaním vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality vo všetkých procesoch FVP VS, vytvorenie vhodných podmienok pre zvyšovanie lojality a profesionálneho rozvoja zamestnancov fakulty, neustále zlepšovanie spokojnosti študentov s poskytovanými službami a dosiahnutie uznania fakulty v očiach verejnosti. Kvalita vzdelávacieho procesu FVP VS VŠD sa na úrovni vedenia interne sleduje predovšetkým z dvoch rovín:	*Štatút Rady pre kvalitu :* https://www.vsdanubius.sk/files/294/sk/statut-kvality-vsd.pdf *Vnútorný systém kvality FVP VS:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita *Systém manažérstva kvality FVP VS:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/system-manazerstva-kvality-fvpvs.pdf *PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD* *Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality:* https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf *Dlhodobý zámer rozvoja VŠD na obdobie 2021- 2030+:* https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Dlhodoby-zamer-rozvoja-VSD-na-obdobie-2021-do-2030+ *Vstupné informácie FVP VS:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/vstupne-informacie-fvpvs.pdf

[1] *Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.*
[2] *Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.*

1. Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijného programu boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi. 2. Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorý bude pozostávať z viacerých fáz: a) možnosti študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie študijného programu) b) možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k povinným predmetov a k úrovni jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov, ako ich realizujú (hodnotenie predmetov). Aj týmto spôsobom sa dosahuje snaha školy ako celku zvyšovať nároky na svojich akademických zamestnancov a samozrejme dynamicky tak zvyšovať kvalitu edukačného procesu. Využitím moderných informačných technológií sa tak dosahuje vybraný cieľ. Všetky výstupy sú predmetom širšej diskusie na úrovni vedenia školy a samozrejme aj jej jednotlivých súčastí - fakúlt. Každý funkčný systém manažérstva kvality rešpektuje dve hľadiská, ktoré sa navzájom doplňajú: • potreby a záujmy fakulty • potreby a očakávania zainteresovaných strán. Pre zaistenie systému manažérstva kvality fakulta vykonáva nasledovné kroky: Identifikuje a popisuje procesy zabezpečovania kvality na fakulte a určuje kľúčové, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú vnímanie a hodnotenie kvality. • Určuje zainteresované strany vzdelávacieho procesu a jeho požiadavky. Úspešnosť a uplatnenie absolventov v praxi (na trhu práce) je dôležitým ukazovateľom hodnotenia kvality ich prípravy vo vzdelávacom procese. Prioritným cieľom vzdelávania je pripraviť kvalitného absolventa, uspokojujúceho požiadavky trhu práce. Uplatnenie sa absolventov na trhu práce je záujmom nielen školy, štátu, ale aj samotných absolventov, čiže všetkých zainteresovaných strán. • Vytvára politiku a formuluje ciele kvality na základe SWOT analýzy fakulty, získanej spätnej väzby zo strany študentov, absolventov, zamestnávateľov, na základe analýzy rizík. • Stanovuje zodpovedné osoby a kompetencie . • Stanovuje kritériá kvality vzdelávacieho procesu. • Identifikuje, navrhuje a riadi procesy fakulty na zabezpečenie splnenia požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán • Definuje ukazovatele a metódy pre monitorovanie, meranie a vyhodnocovanie kvality. • Navrhuje obsahový a časový harmonogram pre hodnotiace procesy kvality a vypracováva hodnotiaci scenár. • Vypracováva postupy na nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšovanie kvality.	

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Strategický rozvoj Vysokej školy Danubius sa odvíja od medzinárodných trendov v rámci EÚ a je súčasťou dokumentu Internacionalizácia Vysokej školy Danubius, ktorý bol prijatý v roku 2020. Vysoká škola Danubius bude aj naďalej zvyšovať kvalitu vedeckej práce a aplikovať výstupy svojej činnosti v súlade s potrebami spoločnosti, regiónov a ekonomiky. Strategický cieľ č. I. bude mať hlavné poslanie, ktorým je zameranie vzdelávania na získavanie kompetencií potrebných na aktívny občiansky, profesijný a osobný život absolventov. Strategickým cieľom č. II. bude zníženie nerovnosti v prístupe ku kvalitnému vzdelávaniu a s maximálnou možnou mierou rozvíjať potenciál študentov.	*Dlhodobý zámer rozvoja VŠD na obdobie 2021- 2030+: https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Dlhodoby-zamer-rozvoja-VSD-na-obdobie-2021-do-2030+* *Politika kvality: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/ciele-politiky-kvality-fvpvs-2021-2022.pdf*

Obidva ciele budú rozvíjané v piatich strategických líniách.
Základné oblasti a nástroje strategických línií budú orientované na:
1. Rovnaký prístup k vzdelaniu pre všetkých
2. Zmenu obsahu vzdelávania
3. Úpravu hodnotenia vzdelávacích procesov a vzdelávacích výsledkov
4. Podporu vzdelávacích inovácií v súlade s požiadavkami domácej praxe a zahraničného dopytu
5. Využitie potenciálu neformálneho a formálneho vzdelávania a perspektíva celoživotného vzdelávania

Medzi kľúčové faktory podmieňujúce kvalitu vzdelávania patrí zvyšovanie profesijnej kvalifikácie učiteľov, ktorú je možné dosiahnuť aj podporou zlepšenia ich postavenia a adekvátneho motivačne pôsobiaceho ohodnotenia, prejavujúceho sa aj vo vekovej skladbe učiteľov. Vysoká škola Danubius bude nadväzovať spoluprácu s vysokoškolskými inštitúciami s interdisciplinárnymi profilmi v regiónoch pre potreby trhu práce a dopyt regionálnej ekonomiky tak, aby plnili svoju úlohu pri budovaní inovatívne založených regionálnych ekonomík. Dôležitým faktorom bude rozšírenie vzdelávania v oblasti kreatívnych činnosti so zameraním na podnikateľské zručnosti. Dôraz budeme klásť aj na podporu vytvorenia podmienok na zvýšenie mediálnej gramotnosti širokého spektra príjemcov informácií šírených rôznymi, najmä digitálnymi platformami prostredníctvom formálneho ako aj celoživotného vzdelávania na zamedzenie pokračujúcej infantilizácie spoločnosti najmä v málo rozvinutých regiónoch.

VŠD bude podporovať vývoj kombinovaného vzdelávania, ktoré trvale zabezpečí prístup k informáciám za účelom rozvoja multidisciplinárneho šírenia vedeckých poznatkov. Absolventi budú mať širší diapazón vedomostí v rámci vysokoškolského vzdelávania, čím sa podporí aj variabilnosť možnosti zamestnania. Tvorba študijných programov musí odzrkadľovať požiadavky trvalo udržateľného rozvoja vo vzdelávaní ako aj v pôsobení vysokej školy v rámci vzdelávacích inštitúcií a budúcich vedeckých výziev a čiastkových cieľov Agendy 2030, ktorá je transformačná, holistická, humanistická, progresívna a vývojová.

Aktivity a činnosti Vysoká škola Danubius budú orientované na Agendu 2030+ , ktorá dáva široký pohľad vo svetle zmien spôsobených štvrtou priemyselnou revolúciou a potreby znovu vytvoriť základy miestneho a globálneho udržateľného rozvoja a udržateľného životného štýlu. Pokiaľ ide o vzdelávanie, Vysoká škola Danubius bude podporovať potrebu zavedenia výpočtového myslenia, programovania ako nástroja, ktorý pomôže študentom vo vzdelávaní smerom nahor produkovať, zdieľať a šíriť vedomosti. Rovnako sa budeme prispôsobovať revidovaniu lineárneho vzťahu medzi vzdelávaním a trhom práce, aby sa stal univerzálnym rozmerom výchovy k občianstvu, a enviromentu a zabezpečilo sa, aby sa budúci absolventi dokázali prispôsobiť rýchlo sa meniacim zamestnaniam, úlohám a pracovným podmienkam.

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov vzdelávania Fakulty verejnej politiky a verejnej správy VŠD v študijnom programe *Verejná politika a verejná správa* je založený na štyroch základných princípoch, ktoré vychádzajú z oblasti:
1.rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako vedeckej disciplíny
2.rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako akademickej disciplíny – študijného programu
3.rozvoja silných stránok a zlepšovania slabých stránok (SWOT analýza)
4.systému budovania kvality

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov študijného programu Verejná politika a verejná správa je založený aj na efektívnej komunikácii, zverejňovaní informácií, zabezpečovaní informačných politík, modernizácie procesov, či už riadiacich, kľúčových alebo podporných.

Na dosiahnutie dlhodobého zámeru Fakulty verejnej politiky a verejnej správy VŠD a zabezpečenie vnútorného systému kvality podľa §87a Zákona č. 131/2002 Z.z. vyhlasuje vedenie FVP VS nasledovnú politiku kvality:

1. Politika kvality FVP VS sa riadi a je v súlade s politikou kvality vysokej školy Danubius, pričom vznikla ako implementácia a v nadväznosti na politiku kvality vysokej školy Danubius v Sládkovičove . 2. Poslaním vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality vo všetkých procesoch fakulty, vytvorenie vhodných podmienok pre zvyšovanie lojality a profesionálneho rozvoja zamestnancov, neustále zlepšovanie spokojnosti študentov s poskytovanými službami a dosiahnutie uznania fakulty v očiach verejnosti. 3. Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a tvorivou činnosťou v podobe výskumu a vývoja, je založený na implementácii výsledkov tvorivej činnosti do vysokoškolského vzdelávania a jeho transformácii do potrieb praxe. 4. Organizácia vnútorného systému kvality na FVP VS je tvorená v spolupráci s Radou kvality VŠD, manažérom kvality a internými audítormi kvality. Zodpovednosti a právomocí zamestnancov zahrnutých do vnútorného systému kvality sú súčasťou organizačných noriem VŠD. 5. FVP VS sa v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania riadi a je v súlade s politikou kvality VŠD , cieľmi kvality a postupmi v oblasti zabezpečovania kvality podľa odseku 6 §87 a Zákona č. 131/2002 Z.z. 6. Študent FVPVS je zapojený do vnútorného systému kvality od jeho statusu ako uchádzača o štúdium, študenta príslušného stupňa a formy štúdia až po status absolventa. FVP VS VŠD vo svojich postupoch v oblasti zabezpečovania kvality vypracovala a uplatňuje hodnotenie kvality študijných programov študentmi. 7. Prioritou FVP VS je ambiciózny študent a úspešný absolvent. 8. Kvalitným vykonávaním administratívnych činností FVP VS vytvára podmienky na rozvoj pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti.	

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Garant študijného programu: Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc. V študijnom pláne študijného programu sú jasne definované profilové predmety, ktoré podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP, zastrešujú učitelia vo funkcii profesora alebo docenta. Osoba zabezpečujúca profilové predmety: • dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu, • zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu, • zodpovedá za obsahovú náplň predmetu a jeho aktuálnosť • koordinuje činnosť učiteľov v prípade, ak na danom predmete participuje viacerí vyučujúci. Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety : Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc., Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD. Doc. Ing. Dušan Masár, PhD. Doc. Ing. Ján Králik, CSc. Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD. Vysokoškolskí učitelia z externého prostredia participujúci na výučbe predmetov študijného plánu: Prof. PhDr. Ján Koper, PhD. Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD. Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.,EMBA Doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD. Interní doktorandi: PhDr. Dušan Ďurčák (interný doktorand) JUDr. Ing. Matej Šebesta, MBA (interný doktorand)	*Rada kvality VŠD:* *https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Rada-kvality* *Útvar splnomocnenca kvality:* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Utvar-splnomocnenca-kvality* *PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD* *Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality:* *https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf* *Personálne zabezpečenie študijného programu:* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu* *Programová komisia FVP VS:* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Programova-komisia-fakulty* *Smernica o pôsobnosti a činnosti Programovej komisie FVP VS:* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-programova-komisia-fvpvs.pdf*

Útvar splnomocnenca kvality:
Systém zabezpečovania kvality je podporovaný z centrálnej úrovne rektorátu VŠD a dekanátov jednotlivých fakúlt VŠD. Útvar splnomocnenca kvality je zodpovedný za trvalé zlepšovanie kvality na úrovni fungovania FVP VS. Na úrovni FVPVS je zriadená funkcia manažéra kvality, interného audítora, a správcu príslušnej dokumentácie.
manažér kvality fakulty: Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.
interný audítor: Doc. Ing. Ján Králik, CSc.
správca dokumentácie: Alžbeta Bondorová

Programová komisia FVP VS:
predseda:
Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc.

členovia:
Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD.,
Doc. Ing. Dušan Masár, PhD.,

študenti:
Monika Zárecká (2. ročník)
Eduard Genserek (4. ročník)
Juraj Vohnout (doktorand)

ZOZNAM ČLENOV KOMISIÍ PREDSEDNÍCTVA ÚTVARU SPLNOMOCNENCA KVALITY VŠD

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
predseda

doc. JUDr. Rastislav Funta, PhD., univerzitný profesor, LLM
podpredseda

Interní členovia komisie pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných programov:

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., LLM. – dekan PFJJ VŠD
doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD. univerzitný profesor, MPH – dekanka FSŠ
doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD. – dekan VP a VS
prof. PhDr. Monika Čambaliková, CSc. – Fakulta verejnej politiky a verejnej správy
Ing. Rauf Gusejnov – kvestor VŠD
Beáta Podolská (tajomníčka USVSKV VŠD)
doc. JUDr. Podhorec, PhD.

Študentská časť:
FSŠ VŠD
Martin Gablovský Bc
Bc. Klaudia Grzná Mgr

FVP VS VŠD

(Bc.)Monika Zárecká
(Mgr).Eduard Genserek

FPJJ VŠD
Lukáš Lajčiak Bc.
Maroš Semko Mgr.
Externí členovia pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných programov:

Doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. – Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Doc. Ing. Jiří Dušek, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálních studií , České Budějovice Prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD. – Univerzita Komenského Bratislava Ped. fakulta Mgr. Ing. Tomáš Šipoš, PhD. - Univerzita Karlova, Právnická fakulta, Praha JUDr. Daniel Širhal, MPH – zástupca generálneho tajomníka AZZZ SR	

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
• Na príprave študijného programu participujú študenti : členovia AS FVP VS, členovia Programovej komisie fakulty , absolventi , zástupcovia zamestnávateľov Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je: a) možnosť študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie predmetov študentmi 1., 2., 3. ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 3. ročníka) odkaz na b) hodina otázok a odpovedí : možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutia s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov).Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby. Za účelom hodnotenia kvality výučby FVP VS získava spätnú väzbu nielen od študentov pomocou využitia dotazníkovej formy, ale zo strany zamestnávateľov a absolventov. V čase pandemickej situácie boli dotazníky študentom rozposielané prostredníctvom e-mailu. Zaužívanou technikou k získavaniu informácií ohľadom hodnotenia predmetov študijného programu je zber dotazníkových dát na poslednej prednáške vyučujúceho v rámci semestra , priamo počas vyučovacieho procesu. V prípade absolventov a zamestnávateľov sú dotazníky zasielané formou mailovej komunikácie. Študent FVP VS sa zúčastňuje na výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti vysokej školy. Študent ako aktívny spoluparticipant procesu výučby je plnohodnotným členom akademickej obce. V rámci pôsobenia v akademickom senáte fakulty má možnosť vyjadrovať sa k problémovým otázkam, prezentovať svoje názory a názory študentskej časti akademickej obce a vyjadrovať sa k predmetným dokumentov. Okrem pravidelne realizovanej „hodiny otázok a odpovedí“ má študent možnosť využívať konzultačné hodiny pedagógov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a obracať sa na nich so svojimi požiadavkami a otázkami aj prostredníctvom mailovej komunikácie.	*Rada kvality VŠD:* https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Rada-kvality *PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD:* https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf *Identifikácia interných a externých zainteresovaných strán:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/interne-a-externe-zainteresovane-strany-fvpvs-2020-2021.pdf *Vzory dotazníkov :* https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Vnutorny-system-kvality/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu *Hodnotenie a monitorovanie kvality*: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/hodnotenie-a-monitorovanie-kvality-fvpvs.pdf

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Študijný program Verejná politika a verejná správa je súčasťou odboru Politické vedy a je v súlade s opisom študijného odboru, keďže sú zachované nosné témy jadra znalostí. Vo väzbe na profil absolventa študijného odboru Verejná politika a verejná správa, študijný program pozostáva z troch heterogénnych oblastí, ktoré vzájomne podľa rozličnej dôležitosti vytvárajú intelektuálnu bázu absolventa odboru. Jedná sa v prvom rade o predmety, ktoré tvoria jadro znalostí v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Vysoká škola Danubius jednoznačne rešpektuje všeobecný opis odboru stanovený príslušnými decíznymi a kompetentnými zložkami štátu.	*Študijný plán:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan-vpvs-d-bc-mgr-phd.pdf

Tieto predmety sú následne rozširované o povinne voliteľnú skupinu, ktorá tak dotvára samotný profil absolventa. Neodmysliteľnú súčasť tvoria výberové predmety, ktoré podľa kreditového systému vysokoškolského vzdelávania môže absolvovať na ktorejkoľvek fakulte VŠD. Každý predmet je definovaný nezameniteľným kódom a názvom. Zásadné údaje o danom predmete sa nachádzajú v informačných listoch študijného programu verejná politika a verejná správa. Jadro obsahuje: • *Regionálna politika* • *Nástroje formulácie evaluácie a implementácie vo verejnej politike* • *Hospodárska politika* • *Kontrola vo verejnej správe* • *Sektorové politiky* • *Pracovné právo* • *Znalostná regionálna ekonomika* • *Spoločenský protokol* • *Aktuálne otázky verejnej politiky* • *Svetové makroregióny*	

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Absolventi II. (magisterského) stupňa študijného programu *Verejná politika a verejná správa* získavajú zručnosti a vedomosti, ktoré im umožnia efektívne vykonávať úlohy v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, riadiť pracoviská, efektívne spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, implementovať zákony, aktívne sa podieľať na reforme verejnej správy a jej ďalšom fungovaní, podieľať sa na príprave koncepcií a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať koncepcie, reálne politiky a efekty jednotlivých sektorových politík. Absolventi študijného programu *Verejná politika a verejná správa* sú pripravení uplatňovať teóriu verejnej politiky a verejnej správy v spoločenskej praxi. Sú schopní pôsobiť ako odborní pracovníci vo všetkých zložkách verejnej správy a verejného sektora. Dokážu vykonávať príslušné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia v základných oblastiach na všetkých úrovniach štátnej správy a samosprávy. Absolventi získajú teoretické vedomosti zo základných vedných odborov: politológie a sociológie, verejnej správy a ekonómie a právnych disciplín. Cieľom je dosiahnuť poznanie fungovania verejnej správy, ako aj ekonomických princípov a praktických prístupov k výkonu príslušných úkonov pri riešení problémov a prijímaní rozhodnutí vo všetkých základných oblastiach verejnej politiky a verejnej správy. Absolventi získajú potrebné vedomosti o EÚ osobitne v spoločných a verejných politík EÚ. Absolventi štúdia programu Verejná politika a verejná správa II. stupňa sú schopní: • vydávať jednoduché individuálne právne akty, • organizovať prípravy a priebeh všetkých druhov volieb a ďalších činností, ktoré zabezpečuje verejná správa, • plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe, • implementovať teoretické vedomosti pri zlepšovaní a efektívnejšom fungovaní verejnej správy, • spracovávať a štatisticky vyhodnocovať jednoduché analýzy pomocou použitia moderných metód výpočtovej techniky a ovládať techniku práce s hromadnými údajmi, • využívať zásady a princípy komunikačnej zručnosti vo vnútri organizácie aj vo vzťahu zamestnanec – občan. Praktické schopnosti a zručnosti: • schopnosť posudzovať návrhy riešení v oblasti verejnej politiky a verejnej správy • pripravenosť realizovať konkrétne riešenie od makro úrovne po mikro úroveň (štát - samospráva)	*Profil študenta a uplatnenie absolventa: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/50/sk/uplatnitelnost-absolventov-mgrstudia.pdf*

• určovať a rozhodovať o prioritách riešenia jednotlivých problémov, garantovať ich komplexnú implementáciu • vytvárať a riadiť tímy pre oblasť verejnej politiky a verejnej správy • pracovať v medzinárodných pracovných a projekčných tímoch komisiách a subkomisiách) orgánov EU a Rady Európy na území SR i v medzivládnych komisiách a v centrálnych európskych inštitúciách • prezentovať a rozširovať poznatky z oblasti verejnej politiky a verejnej správy • vysvetľovať a sprístupňovať teoretické a praktické poznatky o verejnej politike a verejnej správe verejnosti - laickej aj odbornej .	

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Absolvent študijného programu *Verejná politika a verejná správa* je pripravený pre prax tak, aby dokázal analyzovať súčasnú situáciu alebo vzniknuté problémy, ktoré sa otvárajú v rôznych oblastiach verejnej politiky a verejnej správy, vedel navrhovať riešenia a alternatívy a bol schopný ich implementovať do praxe. Absolventi majú vedomosti o základných mechanizmoch fungovania verejnej správy jej jednotlivých zložkách, o kompetenciách príslušných orgánov na jednotlivých úrovniach štátu, o teoretickej podstate a poslaní verejnej politiky, jej primárnych aktéroch, nástrojov a modeloch, osvojujú si základy politológie s akcentom na komparáciu, ekonómie, verejnej ekonomiky, hospodárskej politiky, manažmentu, sociológie a práva. Keďže absolventi získavajú vedomosti aj z iných príbuzných vedných disciplín, dokážu tak v širšom kontexte vnímať vývoj verejnej politiky a verejnej správy, aktuálne trendy, identifikovať problémy, navrhovať riešenia a byť tak prínosným pre riešenie spoločensko- politických situácií. Absolvent Mgr. stupňa disponuje nasledujúcimi schopnosťami a zručnosťami: • Je oboznámený s procesmi fungovania verejnej politiky, jej prioritách resp. význame. • Je schopný manažovať inštitúcie vo verejnom sektore. • Vie pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na riešenie problému. • Je schopný vykonávať riadenie činností vo verejnej správe. • Efektívne komunikuje pri riešení problémov a konfliktov. • Zodpovedá a vie nastoľovať konzekvencie v rozhodovacích procesoch.	*Profil študenta a uplatnenie absolventa: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/50/sk/uplatnitelnost-absolventov-mgrstudia.pdf*

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

Samohodnotenie plnenia štandardu	*Odkazy na dôkazy*
Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov Mgr. stupňa v študijnom programe Verejná politika a verejná správa: A) Pracovné činnosti v oblasti fungovania verejného sektora vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa: • Činnosti spojené so zabezpečovaním úloh na úseku personálnej politiky (napr. tvorba vnútorných predpisov, smerníc, pracovného poriadku, kolektívnej zmluvy a pod.). • Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním právneho poradenstva vo vymedzenej oblasti na úrovni fungovania subjektu. • Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním prekladu z cudzieho jazyka do slovenského jazyka a naopak. • Zabezpečovanie informačných, publicistických a mediálnych vzťahov. • Zabezpečovanie správy hnuteľného majetku a nehnuteľného majetku.	*Profil študenta a uplatnenie absolventa: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa* *Uplatniteľnosť absolventov prvého (Bc.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/50/sk/uplatnitelnost-*

• Zabezpečovanie metodickej, plánovanej organizačnej, rozhodovacej a kontrolnej činnosti. • Vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní. B) Pracovné oblasti verejného sektora podľa registra zamestnaní vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa: Oblasť samosprávy: • Kultúrno-osvetový pracovník Kultúrno-osvetoví pracovníci sa zaoberajú všetkými činnosťami, ktoré sa týkajú súčasných, ako aj potenciálnych návštevníkov kultúrnych podujatí a umeleckých inštitúcií. Ich cieľom je poskytovať kvalitné a dynamické programy vzdelávania a účasti. Zabezpečujú, aby kultúrne podujatia, zbierky umeleckých inštitúcií alebo živé predstavenia aj naďalej slúžili ako cenné zdroje vzdelávania pre všetky vekové skupiny. Kultúrno-osvetoví pracovníci vypracúvajú, uskutočňujú a hodnotia programy a podujatia pre triedy, skupiny alebo jednotlivcov. • Odborný pracovník štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu Spracováva správu o činnosti orgánov obce a obecného úradu. Vie uviesť a opísať právne predpisy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov vo verejnej správe a charakterizovať postup pri zriadení, rozdelení alebo zlúčení obce. Kontrolovať dodržiavanie predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom obce. • Odborný pracovník verejnej správy v oblasti kultúry Vypracúvajú a vykonávajú politiky zamerané na zlepšenie a podporu kultúrnych aktivít a podujatí. Riadia zdroje a komunikujú s verejnosťou a médiami s cieľom uľahčiť záujem o kultúrne programy a zdôrazniť ich význam v danej komunite. • Odborný pracovník pre verejné obstarávanie Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov. • Odborný pracovník štátnej správy pre ochranu životného prostredia Plní vymedzené úlohy v oblasti ochrany životného prostredia a starostlivosti v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z príslušnej legislatívy. • Riadiaci pracovník (manažér) obstarávania Manažéri nákupu majú na starosti nákup tovarov, zariadení a služieb pre svoju spoločnosť a snažia sa zabezpečiť najkonkurenčnejšie ceny. Nesú zodpovednosť aj za rokovania o zmluvách, preverenie kvality výrobkov a analýzu dodávateľov, ako aj za používanie a ďalší predaj tovarov a služieb. Štátna správa: • Odborný pracovník na úseku kontrolnej činnosti vo verejných službách zamestnanosti, sociálnych vecí a rodiny Manažéri verejných služieb zamestnanosti dohliadajú na činnosť verejnej agentúry zamestnanosti. Dohliadajú na zamestnancov, ktorí pomáhajú ľuďom nájsť si zamestnanie, alebo poskytujú profesijné poradenstvo. • Odborný pracovník pre verejné obstarávanie Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov. • Špecialista procesu verejného obstarávania Nákupcovia vyberajú a nakupujú zásoby, materiály, služby alebo tovar. Organizujú postupy verejného obstarávania a vyberajú dodávateľov. • Riadiaci pracovník v oblasti medzinárodných vzťahov Špecialisti v oblasti medzinárodných vzťahov zabezpečujú rozvoj spolupráce medzi medzinárodnými verejnými organizáciami a verejnými správami. Uľahčujú komunikáciu medzi svojou organizáciou a zahraničnými organizáciami a vypracúvajú stratégie spolupráce, pričom propagujú spoluprácu prospešnú pre obe strany. Manažment: • Výkonný riaditeľ	*absolventov-bcstudia.pdf*

Výkonní riaditelia sú pravou rukou a zástupcom generálneho riaditeľa spoločnosti. Zabezpečujú hladký priebeh každodennej prevádzky spoločnosti. Vypracúvajú politiky, pravidlá a ciele spoločnosti. <u>Uplatnenie absolventov Mgr. štúdia:</u> • regionálne rozvojové agentúry • inštitúcie poskytujúce poradenské služby • inštitúcie poskytujúce projektové služby • inštitúcie poskytujúce právnické služby • obecné podnikateľské inkubátory • regionálne podnikateľské inkubátory • organizácie riadené verejnou správou • mimovládne organizácie, tretí sektor • uplatnenie v obecných, mestských úradoch, v samosprávnych krajoch • riadiace funkcie-napr. prednosta mestského úradu, obecného úradu , hlavný kontrolór • odborný pracovník na úrovni štátnej správy a samosprávy • riadiaci pracovník v organizáciách verejného sektora • činnosť v politických stranách • manažérske pozície • analytik	

SP 2.9. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

Samohodnotenie plnenia štandardu	*Odkazy na dôkazy*
Vo väzbe na profil absolventa študijného programu Verejná politika a verejná správa, študijný program pozostáva z troch heterogénnych oblastí, ktoré vzájomne podľa rozličnej dôležitosti vytvárajú intelektuálnu bázu absolventa odboru. Jedná sa v prvom rade o predmety, ktoré tvoria jadro znalostí v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Vysoká škola Danubius jednoznačne rešpektuje všeobecný opis odboru stanovený príslušnými decíznymi a kompetentnými zložkami štátu. Tieto predmety sú následne rozširované o povinne voliteľnú skupinu, ktorá tak dotvára samotný profil absolventa. Neodmysliteľnú súčasť tvoria výberové predmety, ktoré podľa kreditového systému vysokoškolského vzdelávania môže absolvovať na ktorejkoľvek fakulte VŠD. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, definované v profile absolventa, vychádzajú z čiastkových vedomostí, zručností a kompetentností, definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov, a ďalších nosných tém jadra znalostí. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.	*Študijný plán: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan-vpvs-d-bc-mgr-phd.pdf* *Informačné listy predmetov (dostupné v systéme Ais2): https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do*

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	*Odkazy na dôkazy*
Štandardná dĺžka štúdia pre magisterský študijný program v dennej forme štúdia je stanovená na dva akademické roky; počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 120 kreditov. V zmysle Študijného poriadku VŠD, odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre ich realizácie.	*Študijný plán : https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan-vpvs-d-bc-mgr-phd.pdf* *Študijný a skúšobný poriadok (čl.2) FVP VS: https://fvpvs.vsdanubiu*

	s.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok.pdf *Študijný poriadok VŠD (čl.18):* https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

Študijný program Verejná politika a verejná správa je akademicky orientovaný a ponúka študentom možnosť výberu voliteľného predmetu „Odborná prax“ v druhom stupni vysokoškolského štúdia (viď. študijný plán). Absolvovaním odbornej praxe si študenti prakticky overujú teoretické vedomosti nadobudnuté počas štúdia. Odborná prax študentov je zakomponovaná do študijného programu tak, aby systémovo korešpondovala s úrovňou teoretických získaných vedomostí študentov.

Študenti absolvujú odbornú prax najmä:

- na úradoch samosprávnych orgánov, najmä na útvaroch sociálnych činností (VUC, mestá, obce),
- v inštitúciách štátnej správy (ministerstvá, sociálna poisťovňa, úrady práce a pod.
- v inštitútoch tretieho sektora
- v školách a školských zariadeniach
- na ostatných úrad

Odborná prax a vzory tlačív: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Odborna-prax

Zoznam partnerských organizácií: Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR, Konfederácia odborových zväzov SR

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	*Odkazy na dôkazy*
Neodmysliteľnou súčasťou vysokoškolského štúdia a podľa zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov v prípade každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá tvorí jeden predmet zahrnutý v odporúčanom študijnom pláne. Význam tvorby a následnej obhajoby záverečnej práce je umocnený aj kreditovou dotáciou (10). Úspešná obhajoba je podmienkou riadneho skončenia vysokoškolského štúdia príslušného stupňa. Študenti dennej alebo externej formy štúdia si majú možnosť v dostatočnom časovom predstihu vyberať v Akademickom informačnom systéme AIS2 témy svojej budúcej kvalifikačnej práce. Fakulta akceptuje aj spôsob pokiaľ si tému kvalifikačnej práce po vzájomnej konzultácii so svojim potenciálnym školiteľom, prípadne vedúcim príslušnej katedry, vyberie na základe žiadosti o schválenie individuálnej témy. Cieľom záverečnej práce je preukázať schopnosť študenta pracovať s odbornou literatúrou, vybrať si a samostatne riešiť zvolený vedecký, prípadne praktický problém, preukázať dostatočnú požadovanú orientáciu v celej problematike. Záverečné práce v študijnom programe Verejná politika a verejná správa vedú uvedení vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborný asistent. Zohľadňuje sa fakt, že školiteľ záverečnej práce musí mať minimálne o jeden stupeň vyššiu kvalifikáciu ako je školená práca. Študent si záverečnú prácu vyberá v predstihu z ponuky tém zverejnených v systéme Ais2. V ambícii rozvíjať záujmovú a profilovú orientáciu študenta je možné schváliť individuálnu tému navrhnutú študentom, po spoločnej konzultácii so školiteľom. K odsúhlaseniu témy je potrebné stanovisko garanta študijného programu. Povinnosťou študenta je konzultovať prácu a riadiť sa odporúčaniami školiteľa. V záujme dôsledne si osvojiť formálne náležitosti písania kvalifikačných prác	*Študijný plán:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan-vpvs-d-bc-mgr-phd.pdf *Študijný a skúšobný poriadok (čl. 14)FVP VS VŠD :* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok.pdf *Študijný poriadok VŠD (čl.25) :* https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf *Smernica o záverečných kvalifikačných prácach na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy VŠD:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/vs-

a odbornú rétoriku, sú študenti už od prvého ročníka vedení k písaniu semestrálnych prác , ktoré pred študijným kolektívom verbálne prezentujú. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu.	*danubius-smernica-k-pisaniu-zaverecnych-prac.pdf* *Témy bakalárskych prác, zoznam školiteľov (dostupné v systéme Ais2:)* *https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do* *Prílohy k záverečnej práci:* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace*

II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	*Odkazy na dôkazy*
Vedenie VŠD v súlade s KVSK-B1: Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov vypracovala efektívny systém tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov. VŠD vypracovalo formálne postupy a časový plán periodického hodnotenia (vnútorného a vonkajšieho) jednotlivých modulov a študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania. V rámci systému monitorovania kvality a hodnotenia študijných programov VŠD umožňuje účasť študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších príslušných organizácií na tvorbe, schvaľovaní monitorovaní a hodnotení študijných programov.	*PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD* *Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality:* *https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf* *Študijný poriadok VŠD (čl. 14):* *https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf*

III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
VŠD má zriadené „Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami VŠD“. Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami je zriadené v súlade s § 21 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a je špeciálnym pedagogickým pracoviskom s celoškolskou pôsobnosťou, ktorého náklady na činnosť sú spravidla zabezpečované viaczdrojovo, ale najmä z rozpočtu VŠD, účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti. Každý má právo študovať na VŠD zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené VŠD. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium.	*Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami:* *https://www.vsdanubius.sk/files/152/sk/statut-pc-pre-studentov-so-spec-potrebami.pdf* *Informačné listy predmetov(v systéme Ais2):* *https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do*

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*

V rámci rozvoja projektu ERASMUS+ spolupracuje F VP VS s inštitúciami a snaží sa rozvíjať ďalšiu spoluprácu, ktorá jej umožní etablovať sa nielen v domácich ale hlavne v zahraničných štruktúrach. Študentská mobilita sa organizuje na základe medziinštitucionálnych dohôd o mobilite študentov, ktoré sa medzi univerzitami uzatvárajú na úrovni katedier, fakúlt alebo univerzity. Študent sa môže uchádzať o mobilitu len na tie zahraničné univerzity, s ktorými je uzavretá medziinštitucionálna dohodu v čase realizácie výberového konania. Každý uchádzač prechádza výberovým konaní pred hodnotiacou komisiou. Po skončení výberového konania sa sčíta počet získaných bodov za jednotlivé kategórie. Na základe tohto súčtu sa stanoví poradie a počet študentov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie. Výsledky uchádzačov o mobilitu budú samostatne oznámené. Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.V prípade štúdia v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa študijného poriadku VŠD čl. 30 ods.3. Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi VŠD. Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení garanta predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu. Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch a 5 rokov v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách. Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E alebo im ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu, pričom v jednom akademickom roku si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia, ktoré nebolo riadne skončené, najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 23 ods. 5. (Študijný poriadok VŠD).	*Smernica rektora VŠD č. 2/2021 Realizácia programu Erasmus +: https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-vsd-c-2-2021-realizacia-programu-erasmus+-na-.pdf* *Erasmus + Sprievodca programom: https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/erasmus+_2022-programme-guide_sk.pdf* *Študijný poriadok VŠD (čl. 29): https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf* *Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD (čl.4): https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf* *Zahraničné vzťahy, súvisiace dokumenty: https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Suvisiace-predpisy-a-dokumenty*

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činností* vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Fakulta od roku 2018 každoročne realizuje medzinárodnú vedeckú konferenciu s názvom *Reflexie praxe na otázky verejnej politiky, ekonomiky, práva a verejnej správy Slovenska* , ktorá je okrem širšej odbornej verejnosti zameraná aj na odborné rozvíjanie vedomostí a skúseností študentov VŠD, ktorí pravidelne na konferencii aktívne spoluparticipujú. Súčasťou študijného plánu sú profilové predmety, ktorý reflektujú na aktuálne spoločenské potreby a študent ich absolvovaním získava a osvojuje si okrem základnej odbornej terminológie aj primárne vedomosti o fungovaní jednotlivých verejných politík. Študenti dokážu uplatňovať získané vedomosti v procese organizácie a fungovania verejnej politiky a verejnej správy, osobitne v oblasti administratívnych procesov, spôsobov a techník rozhodovania, spracovania, interpretácie a vyhodnocovania informácií súvisiacich s verejnou politikou a verejnou správou za pomoci využitia základných vedeckých metód. Hodnotenie niektorých predmetov je založené na vlastnej prezentácii semestrálnej práce,	*Informačné listy predmetov(v systéme Ais2): https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do* *Študijný plán: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan-vpvs-d-bc-mgr-phd.pdf* *Elektronické zborníky z konferencie „Reflexie praxe na otázky verejnej*

prostredníctvom ktorej študent dokazuje orientáciu v odbornej literatúre, metodológií, pochopenie analyzovanie problematiky v zmysle naplnenia vopred stanoveného cieľa. Študent FVP VS sa zúčastňuje na výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti vysokej školy. Študent ako aktívny spoluparticipant procesu výučby je plnohodnotným členom akademickej obce. V rámci pôsobenia v akademickom senáte fakulty má možnosť vyjadrovať sa k problémovým otázkam, prezentovať svoje názory a názory študentskej časti akademickej obce a vyjadrovať sa k predmetným dokumentov. Okrem pravidelne realizovanej „hodiny otázok a odpovedí“ má študent možnosť využívať konzultačné hodiny pedagógov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a obracať sa na nich so svojimi požiadavkami a otázkami aj prostredníctvom mailovej komunikácie. Za účelom hodnotenia kvality výučby FVP VS získava spätnú väzbu od študentov pomocou využitia dotazníkovej formy. Poslucháči denného a externého štúdia tak majú možnosť vyjadriť svoje názory na hodnotenie kvality výučby povinných predmetov študijných programov dotazníkovou formou a celkovo ku kvalite študijného programu. V čase pandemickej situácie boli dotazníky študentom rozposielané prostredníctvom e-mailu. Zaužívanou technikou k získavaniu informácií ohľadom hodnotenia predmetov študijného programu je zber dotazníkových dát na poslednej prednáške vyučujúceho v rámci semestra , priamo počas vyučovacieho procesu.	*politiky, ekonomiky, práva a verejnej správy Slovenska“: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Veda/Elektronicka-publikacie* *Hodnotenie a monitorovanie kvality: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/hodnotenie-a-monitorovanie-kvality-fvpvs.pdf* *Príručka vnútorného systému manažérstva kvality. Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality: https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf* *Študijný poriadok VŠD (čl.15): https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf*

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Pre jednotlivé oblasti kvality výučby má Fakulta verejnej politiky a verejnej správy pripravené nástroje ich merania (dotazníky), ktorými možno zisťovať úroveň pedagogického procesu, spokojnosť s kvalitou výučby a spokojnosť s pedagogickým výkonom učiteľa. Poslaním hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu , prístup učiteľa k poslucháčom a pod.. Hlavnými aktérmi procesu hodnotenia vzdelávacieho procesu, spokojnosťou s vyučovacím procesom sú študenti FVP VS, ktorí svoje názory vyjadrujú anonymne prostredníctvom dotazníka (hodnotenie predmetov študentmi 4, 5. ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 5. ročníka). V čase pandemickej situácie Covid-19, boli dotazníky študentom rozposielané prostredníctvom e-mailu. Zaužívanou technikou k získavaniu informácií ohľadom hodnotenia predmetov študijného programu je zber dotazníkových dát na poslednej prednáške vyučujúceho v rámci semestra , priamo počas vyučovacieho procesu. Súčasťou vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je aj tzv. hodina otázok a odpovedí, kedy majú študenti možnosť vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutia s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov).Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby. Za účelom efektívnej komunikácie vo vzťahu vyučujúci –študent, má každý ročník svojho triedneho zástupcu: Bc. Miloš Kozic: miloskozicnmnv@gmail.com Bc. Michal Klímo: michal.klimo@telekom.sk Bc. Pavol Maslen: pavol@maslen.sk	*Hodnotenie a monitorovanie kvality: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/hodnotenie-a-monitorovanie-kvality-fvpvs.pdf* *Príručka vnútorného systému manažérstva kvality. Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality : https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf* *Vzory dotazníkov : https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Vnutorny-system-kvality/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu*

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*

Každý študent FVP VS počas štúdia: a) koná čestne a zodpovedne voči iným, rešpektuje práva iných b) odmieta diskrimináciu z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu, rodovej identity a rodového prejavu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, uvedomuje si svoje práva na kvalitné odborné vzdelanie, využíva obdobie štúdia na osobnostný a kvalifikačný rast (na základe príslušných právnych predpisov). c) nedopúšťa sa osobného ponižovania a nátlaku, zastrašovania a zosmiešňovania, psychického a fyzického násilia, sexuálneho obťažovania, d) svoje študijné výsledky dosahuje vždy len poctivým spôsobom, nepodvádza a nepoužíva nečestné postupy počas akéhokoľvek overovania jeho študijných poznatkov a vedomostí, e) nedopúšťa sa plagiátorstva, cudziu prácu nevydáva za svoju, f) s dôstojnosťou a úctou sa správa k zamestnancom FVP VS VŠD, g) netoleruje neúctu a iné neetické zaobchádzanie s ľuďmi, odmieta ľahostajnosť a toleranciu k etickému pochybeniu iných, h) slobodne vyjadruje svoje názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, i) neznevažuje výsledky práce iných študentov ani vyučujúcich, j) nenarúša riadny priebeh výučby neskorým príchodom na vyučovanie alebo hodnotenia teoretických a odborných predmetov, dodržiava termíny odovzdania teoretických prác i praktických zadaní, dodržiava termíny stanovené Študijným oddelením. Učiteľ má vnímať každého študenta ako jedinečnú a autonómnu bytosť a osobnosť hodnú úcty a rešpektu. Váži si každého študenta, rešpektuje a podporuje jeho dôstojnosť a integritu. Pozná práva a oprávnené potreby študenta súvisiace s jeho štúdiom (resp. študijným plánom). Práva rešpektuje a v plnej miere ich chráni, pokiaľ študent uplatňovaním svojich práv neobmedzuje práva iných. Korektnosť, čestnosť, spravodlivosť, profesionálny vzťah a vzájomné uznanie práv a povinností sú základnými faktormi dobrých vzťahov vysokoškolského učiteľa a študenta. Učiteľ podporuje pozitívny osobnostný, kognitívny i morálny vývoj študentov. Obozretne a s rozvahou vyberá a využíva metódy v oblasti vzdelávania a vedeckého pôsobenia/odborného vedenia tak, aby študentovi neuškodil.Učiteľ hodnotí študentov spravodlivo a objektívne a nezasahuje do hodnotenia študentov iným kolegom. Študent zodpovedne využíva právo na otvorenú a úctivú konzultáciu s vyučujúcim, prípadne školiteľom. Učiteľ má právo upozorniť študenta na dodržiavanie zásad spoločenskej etikety.	*Etický kódex VŠD (čl.3: https://www.vsdanubius.sk/files/354/sk/etick-kodex-vsd.pdf* *Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a študentov FVP VS VŠD (čl. 2): https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/eticky-kodex-fvp-vs.pdf*

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Obsahové zameranie, ciele, podmienky absolvovania predmetu a spôsoby hodnotenia predmetov študijného plánu sú detailne vypracované v informačných listoch predmetov, v systéme Ais2. Predmet môže byť hodnotení počas semestra priebežne, alebo v jeho záverečnej časti, prípadne podmienkou pridelenia kreditov musí byť absolvovanie predmetu. Z podmienkami udelenia hodnotenia predmetu sa študent oboznamuje na začiatku každého kurzu príslušného semestra. Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu. V prípade, ak sa študent nestotožňuje s hodnotením zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou. Absolvované kurzy sa hodnotia známkou a udelením kreditov. Známka odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom kurzu, uvedeným v identifikačnom liste.	*Informačné listy predmetov(v systéme Ais2): https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do* *Študijný plán: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan-vpvs-d-bc-mgr-phd.pdf* *Študijný a skúšobný poriadok (čl.10-12,15,16) FVP VS VŠD :*

Študent získa kredity za kurz, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom E. Plnenie študijných úloh v priebehu semestra (na seminároch, cvičeniach, atď.) študentom, môže vyučujúci učiteľ hodnotiť v stanovenom rozsahu bodov.)Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavenú a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania kurzu takto: A= 94 – 100 bodov = 1 B= 87 – 93 bodov = 1,5 C= 80 – 86 bodov = 2 D= 73 – 79 bodov = 2,5 E= 65 – 72 bodov = 3 FX = 0 - 64 bodov = 4 Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa v príslušnom predmete známkou nedostatočne, FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok. Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS.	*https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok.pdf* *Študijný poriadok VŠD (čl.22-27) : https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf* *Bodová klasifikácia: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia*

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Obsahové zameranie, ciele, podmienky absolvovania predmetu a spôsoby hodnotenia predmetov študijného plánu sú detailne vypracované v informačných listoch predmetov, v systéme Ais2. Predmet môže byť hodnotení počas semestra priebežne, alebo v jeho záverečnej časti, prípadne podmienkou pridelenia kreditov musí byť absolvovanie predmetu. Z podmienkami udelenia hodnotenia predmetu sa študent oboznamuje na začiatku každého kurzu príslušného semestra.	*Informačné listy predmetov(v systéme Ais2): https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do* *Študijný plán: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan-vpvs-d-bc-mgr-phd.pdf*

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu. V prípade, ak sa študent nestotožňuje s hodnotením zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou. *Študijní poradcovia:* Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., prodekan pre štúdium a rozvoj, študijný poradca študijného programu, dusan.masar@vsdanubius.sk , tel. č. 031 773 28 84 Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD., prodekanka pre medzinárodné vzťahy, vedu a akreditáciu, študijný poradca študijného programu, natalia.kovacova@vsdanubius.sk, tel. č. 031 773 28 84	*Študijný poriadok VŠD : https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf* *Študijní poradcovia: konzultácie bez obmedzenia: osobne, e-mailom, telefonicky: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat* *Študijné poradenstvo FVP VS: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo*

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Podľa študijného poriadku má študent alebo skúšajúci právo v odôvodnených prípadoch požiadať dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna	*Študijný poriadok VŠD :*

skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje dekan. Členom komisie by mal byť spravidla pôvodne skúšajúci učiteľ.	https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
V prípade, ak študent spochybňuje objektívnosť hodnotenia predmetu má právo: a, ak sa jedná o testovú formu hodnotenia oboznámiť sa s nedostatkami a nahliadnuť do testu b, má právo na komisionálne preskúšanie	*Študijný poriadok VŠD :* https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Všetky postupy viažuce sa na cyklus vzdelávania- od prijímacieho konania až po získanie dokladov o vzdelaní upravuje bližšie Študijný poriadok VŠD a Študijný a skúšobný poriadok FVP VS. Študijný poriadok VŠD definuje: • PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA VŠD • Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium • Prihláška na štúdium • Prijímací pohovor • Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania • Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky • Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania • Dokumentácia o prijímacom konaní a možnosti nahliadnutia • Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí • Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik • Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium • Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy • STUPNE A FORMY ŠTÚDIA NA VŠD • Stupne a formy štúdia na VŠD, štandardná dĺžka štúdia • Práva a povinnosti študentov • ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA NA VŠD • Harmonogram štúdia • Organizácia zápisu na štúdium • Kreditový systém štúdia • Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu • Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti • Zápis a absolvovanie predmetov • Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov • Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer • Kontrolné etapy štúdia • Záverečná práca • Štátne skúšky • Celkové hodnotenie štúdia • Zmena študijného programu v rámci VŠD • Akademická mobilita • Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok • Prerušenie štúdia • Skončenie štúdia • Zanechanie štúdia	*Študijný poriadok VŠD :* https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf *Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD :* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok.pdf *Prijímacie konanie:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie *Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami:* https://www.vsdanubius.sk/files/152/sk/statut-pc-pre-studentov-so-spec-potrebami.pdf *Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami. Metodické usmernenie* https://www.vsdanubius.sk/files/157/sk/metod-usmernenie-podpora-studentov-a-uch-o-studium-so-spec-potrebami-.pdf

• Vylúčenie zo štúdia • KONANIA VO VECIACH ŠTUDIJNÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV • Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študentov • Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie • Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia • Právoplatnosť rozhodnutia • RIGORÓZNE KONANIE • DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD okrem primárnych náležitostí bližšie popisuje aj pochvaly a odmeny, doklady o absolvovaní štúdia.	

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Prijímacie konanie pre uchádzačov na študijný program Verejná politika a verejná správa obsahuje štandardné požiadavky na uchádzača, ktoré sú postulované v Študijnom poriadku Vysokej školy Danubius a jej Fakulty verejnej politiky a verejnej správy a taktiež budú verejne dostupné na webovom sídle školy. Uchádzač o štúdium študijného programu Verejná politika a verejná správa musí mať ukončené Bc. vzdelanie v študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore. Administratívny proces prijímacieho konania je zverejnený na webovom sídle VŠD (poplatky, životopis, overené kópie požadovaných dokladov ...) Vysoká škola zverejní do 30. júna v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr mesiac pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia. O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.	*Študijný poriadok VŠD (II. časť pravidlá prijímacieho konania):) : https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf* *Prijímacie konanie https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie*

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Pre študentov program Erasmus + umožňuje štúdium v zahraničí, pričom študent môže absolvovať študijný pobyt v zahraničí na vysokej škole v dĺžke 3-12 mesiacov, alebo stáž na 2 až 12 mesiacov. Počas mobility zostáva študent naďalej študentom VŠD a taktiež pokračuje v platení školných poplatkov VŠD počas pobytu v zahraničí. VŠD uzná študentovi výsledky absolvovaného štúdia v súlade s vopred dohodnutým a schváleným študijným plánom na základe zmluvy o obsahu štúdia. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi dekan fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Uznávanie výsledkov sa realizuje na základe požadovaných dokladov konkretizovaných v Smernici rektora č. 4/2021, čl. 4. VŠD zabezpečí spracovanie uznaného štúdia z mobility na zahraničnej vysokej škole do zložky študenta v systéme Ais2.	*Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD (čl.4): https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf*

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Etický kódex Etický kódex zamestnancov VŠD kladie etické správanie a uvedomenie si dôležitosti tohto správania do centra svojej činnosti. Výskumné a vyučovacie programy FVP a VS VŠD súčasne predpokladajú spochybňovanie nedodržiavania etiky a etických noriem vo všetkých interakciách fakulty. Každý pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec má byť morálnou a odbornou autoritou, ale aj pomocníkom a sprievodcom študentov pri optimalizácii osobnostného vývinu. Základným predpokladom splnenia tohto zámeru sú morálne kvality pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktoré predstavujú jeden z kľúčových atribútov úspešného výkonu pedagogickej pracovnej činnosti. Zmyslom etického kódexu je podporovať pozitívnu pracovnú motiváciu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca vychovávať a vzdelávať študentov tak, aby pozitívny príklad konania bol jedným zo spôsobovo, ako ovplyvňovať základné smerovanie študenta v kontexte štúdia a neskôr pri uplatnení na trhu práce Disciplinárna komisia: prerokúva disciplinárne priestupky a akademické podvody študentov a rozhoduje na základe popisu vykonaného činu, zadokumentovaných dôkazov o ktoré sa opiera a zdôvodnenie, prečo sa konanie študenta považuje za disciplinárny priestupok Súčasťou disciplinárnej komisie VŠD a na fakultnej úrovni sú okrem zamestnaneckej časti aj študenti, ktorí sú zainteresovaní do procesu rozhodovania. Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení komisia FVPVS zvažuje závažnosť spáchaného priestupku, prípadnú škodu, ktorá priestupkom vznikla a doterajšie správanie sa študenta, ktorý sa dopustil priestupku. Rokovanie disciplinárnej komisie na úrovni fakulty bližšie upravuje Rokovací poriadok disciplinárnej komisie a jej členovia sú zverejnení na webovej stránke fakulty. Z rokovania komisie sa vyhotovuje písomný zápis. Po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá komisia návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia dekanovi. Súčasťou návrhu je písomný zápis z rokovania komisie na ktorom sa priestupok prerokoval. Fakulta využíva akademický informačný systém Ais2 na evidenciu záverečných prác do CRZP, čím získava informáciu o percentuálnom výsledku protokolu originality a pomocou tohto nástroja dokáže odhaliť plagiátorstvo.	*ETICKÝ KODEX FVP VS* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/eticky-kodex-fvp-vs.pdf *ETICKÝ KÓDEX VŠD:* https://www.vsdanubius.sk/files/354/sk/etick-kodex-vsd.pdf *Disciplinárny poriadok VŠD:* https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinarny-poriadok-vsd.pdf *Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FVP VS* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/rokovaci-poriadok-disciplinarnej-komisie-fvpvs.pdf *Disciplinárna komisia FVP VS:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisia *Ais2:* https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Študent má právo podľa Študijného poriadku VŠD čl. 15 podávať sťažnosti dekanovi fakulty a má právo na jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu. V prípade, ak študent namieta voči objektívnosti hodnotenia zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou. Podávanie podnetov, sťažností môžu študenti vykonať prostredníctvom zástupcov študentskej časti v Akademickom senáte FVP VS, o čom sa vyhotovuje zápis. Každá sťažnosť je osobitne preskúmavaná. Študenti majú možnosť predložiť svoje sťažnosti aj na tzv. hodine otázok a odpovedí, ktorého súčasťou je kolégium dekana.	*Študijný poriadok VŠD (čl.15):* https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*

Podľa č. 20 Študijného a skúšobného poriadku FVP VS ,doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore, ktorými sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu, vydáva VŠD. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade - promócií. VŠD zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.	*Študijný a skúšobný poriadok(čl. 20) FVP VS: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok.pdf*

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
VŠD má vypracovaný systém (pravidlá a požiadavky) zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov, vrátane ich kvalifikačného postupu a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov v súlade so smernicou č.5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius. Základné pravidlá vzniku, riadenia a ukončenia pracovno-právnych vzťahov VŠD stanovuje Smernica č.10/2014 Pracovný poriadok VŠD. Pracovný poriadok ďalej stanovuje základné povinnosti a právomoci zamestnancov, zastupovanie, výkon inej zárobkovej činnosti, pracovný čas, pracovné cesty, odmeňovanie zamestnancov, pracovné podmienky, riadenie pracovnej disciplíny a zodpovednosť za škody. Výber a prijímanie zamestnancov: Postup a podmienky výberového konania pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov stanovuje Smernica Zásady výberového konania VŠD. Personalista zabezpečí doručenie všetky súčastí žiadosti o zamestnanie neúspešným uchádzačom v súlade so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Príručka vnútorného systému manažérstva kvality bližšie upravuje: • integráciu a adaptáciu zamestnancov • rozvoj zamestnancov • rozvoj pedagogických schopností učiteľov • rozvoj odbornej kvalifikácie učiteľov • hodnotenie zamestnancov • hodnotenie pedagogickej činnosti • hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti • iná tvorivá činnosť • výsledky spätnej väzby Všetci zamestnanci a externí spolupracovníci si uvedomujú ich príspevok k realizácii Politiky kvality a cieľov kvality a rozvoj systému manažérstva kvality vrátane zlepšovania študijných programov, vedecko výskumnej činnosti a ostatných služieb podľa ich roly a zodpovednosti. Hodnotenie politiky, cieľov a efektívnosti systému je súčasťou programu zasadnutí Akademickej obce, Vedeckej rady.	*Smernica rektora č.10/2014 Pracovný poriadok VŠD: https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/smernica_c_10_2014_pracovny-poriadok_vsd.pdf* *Smernica rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius: https://www.vsdanubius.sk/files/254/sk/smernica-rektora-vsd-c-5-2017-pravidla-pre-priebeh-adaptacie-n.pdf* *Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 4/2014 Zásady výberového konania https://www.vsdanubius.sk/files/243/sk/2014-smernica-rektora-vss-c4-zasady-vyberoveho-konania-vsd.pdf* *VUPCH (dostupné v systéme Ais2) https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do* *PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD: https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf*

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Záverečné práce v študijnom programe Verejná politika a verejná správa vedú uvedení vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborný asistent. Zohľadňuje sa fakt, že školiteľ záverečnej práce musí mať minimálne o jeden stupeň vyššiu kvalifikáciu ako je školená práca. Podľa študijného poriadku (čl.26) majú právo skúšať na štátnej skúške vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.	*Študijný poriadok VŠD (čl.26): https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf*

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Profilové predmety odporúčaného študijného plánu magisterského stupňa štúdia zabezpečujú vyučujúci vo funkcii profesor, docent.	*Študijný plán: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/19/sk/odporucany-studijny-plan-vpvs-d-bc-mgr-phd.pdf*

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
FVP VS má určenú osobu, ktorá zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6, ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP pôsobí vo funkcii profesora. Uvedená osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality v inom študijnom programe.	*Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc. https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu*

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Záverečné práce v študijnom programe Verejná politika a verejná správa vedú uvedení vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborný asistent. Zohľadňuje sa fakt, že školiteľ záverečnej práce musí mať minimálne o jeden stupeň vyššiu kvalifikáciu ako je školená práca.	*VUPCH (dostupné v systéme Ais2) https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do*

SP 6.6. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
FVP VS napĺňa ideu permanentného kontaktu s dianím v prostredí realizovaných aktivít verejnej politiky. Aktívne organizuje resp. spoluorganizuje vedecké fóra formou diskusií s prizvanými hosťami z oblasti verejného života. Realizuje a spolupodieľa sa na organizovaní vedeckých konferencií, čím vytvára priestor pre rozvíjanie pedagogických, digitálnych a odborných zručností. Napĺňa sa tým jedna z úloh dlhodobého zámeru permanentne zvyšovať odbornú úroveň resp. kvalifikačný rast kmeňových učiteľov, najmä tých, ktorí sa podieľajú na uskutočňovaní	*VUPCH (dostupné v systéme Ais2) https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do* *Štatút vedecká a edukačná interná*

akreditovaných študijných zámerov. Na druhej strane tým fakulta rozširuje možnosti pre zvyšovanie zdôrazňovanej participácie v rovine teória – prax. Fakulta postupne vstupuje do spolupráce pri riešení viacerých výskumných projektoch. Za dôležitý ukazovateľ v rozvoji vedy je považovaná edičná činnosť. Učitelia participujú na napĺňaní edičného plánu a sú zodpovední za dodržiavanie plánu ich vedecko-pedagogickej činnosti. Keďže súkromné vysoké školy majú obmedzenú možnosť uchádzať sa o podporu rozvoja vedy a výskumu, z tohto dôvodu sa predseda správnej rady VŠD, s.r.o. rozhodol, že VEIGA bude pôsobiť na vysokej škole ako základná stimulačná jednotka, ktorá bude kontinuálne zabezpečovať a podporovať rozvoj vedy, výskumu a publikačnej činnosti. Hlavné poslanie, štrukturálne členenie, odbornosť posudzovateľov podaných projektov a právomoci má VEIGA bližšie určené vo svojom Štatúte. VŠD ponúka zamestnancom kurzy pre rozvoj pedagogických schopností učiteľov prostredníctvom Akadémie ďalšieho vzdelávania (lektorské zručnosti, komunikácia...). ako aj iných externých organizácií, ktoré poskytujú celoživotné vzdelávanie. Plánovanie rozvoja kvalifikácie pedagogických zamestnancov v oblasti pedagogickej, publikačnej a vedecko-výskumnej je v kompetencii vedenia fakúlt, tak aby každé pracovisko bolo schopné preukázať kvalitu pedagogických a vedecko – výskumných pracovníkov a kvalitu študijných programov súlade s kritériami (KSP, KHVVČ,KZU). Dekan fakulty v spolupráci s učiteľom stanoví Plán činnosti na obdobie nasledujúceho akademického roka, ktorý podlieha kontrole a hodnoteniu zo strany dekana.	*grantová agentúra VŠD https://www.vsdanubius.sk/files/144/sk/statut-veiga-vsd.pdf* *PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality: https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf* *Výročná správa o činnosti VŠD za rok 2021: https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vyrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2021.pdf*

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Nejedná sa o taký prípad.	

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Nejedná sa o taký prípad.	

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Nejedná sa o taký prípad.	

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Nejedná sa o taký prípad.	

SP 6. 11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Nejedná sa o taký prípad.	

VI. Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:
a) aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
b) aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
c) aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Výstupy tvorivej činnosti učiteľov, ktorí zabezpečujú profilové predmety študijného programu Verejná politika a verejná správa sú na národnej úrovni a na medzinárodne uznávanej úrovni. Profilové predmety študijného programu zastrešujú: Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc. Doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD. Doc. Ing. Dušan Masár, PhD. Doc. Ing. Ján Králik, CSc. Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD. vysokoškolskí učitelia z externého prostredia participujúci na výučbe predmetov študijného plánu: Prof. PhDr. Ján Koper, PhD. Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD. Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.,EMBA Doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.	*VUPCH (dostupné v systéme Ais2): https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do* *evidencia publikačnej činnosti (KIEVS) kontakt: Mgr. Michal Jankovič michal.jankovic@vsdanubius.sk* *VTC docentov, profesorov : https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu/VTC-Bc-Mgr*

SP 7.2. Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
SP 7.3. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
FVP VS ponúka akreditovaný študijný program Verejná politika a verejná správa v bakalárskom (denná, externá forma), magisterskom (denná forma) a doktorandskom stupni štúdia (denná, externá forma). • najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu dostupné v systéme Ais2 a na webovej stránke v sekcii VTC	*VUPCH (dostupné v systéme Ais2) https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do* *evidencia publikačnej činnosti (KIEVS) kontakt: Mgr. Michal Jankovič michal.jankovic@vsdanubius.sk* *VTC docentov, profesorov : https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu/VTC-Bc-Mgr*

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Nejedná sa o taký prípad, keďže FVP VS aktuálne uskutočňuje akreditované študijné programy v príslušnom študijnom odbore výhradne v sídle fakulty.	

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Vnútorná hodnotiaca správa sa viaže na magisterský stupeň štúdia.	

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita".

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Vnútorná hodnotiaca správa sa viaže na magisterský stupeň štúdia.	

VII. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Vysoká škola Danubius plní kritériá pre priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie všetkých študijných programov na vysokej úrovni. Študenti majú k dispozícii parkovisko, jedáleň, bufet, automaty na občerstvenie, priestory vyhradené pre fajčiarov, hygienické zariadenia, ako aj voľné kuloárne sedenie v komunikačných priestoroch budovy. VŠD taktiež zabezpečuje pre externých študentov v prípade potreby aj možnosť ubytovania. Budova VŠD je kompletne vybavená počítačovou sieťou vo všetkých učebniach a kanceláriách školy. Má vlastnú telefónnou digitálnu ústredňu s GSM bránami a zabezpečovacím zariadením. Väčšina učební je vybavená stacionárnym dátovým projektorom, premietacím plátnom a ozvučovacou technikou. K dispozícii pre učiteľov sú notebooky a taktiež prenosné dátové projektory pre vyučovací proces v učebniach. VŠD má zriadené výpočtové a dátové laboratórium, ktorého návrh vychádzal z konceptu virtuálneho clustra na kritických úrovniach v režime vysokej dostupnosti. Z unikátnych prístrojových zariadení je možné menovať: •9x server Dell PowerEdge Blade Server M630 so silným procesorovým výkonom pre modelovanie behaviorálneho modelu •Blade Chassis Dell PowerEdge M1000e Enclosure - rack nutná podpora s reduntdatnými prvkami pre chod serverov (zdroj, chladenie, LAN a SAN prvky) •Enterprise SAN Storage integrovaný s diskovým poľom Dell PowerVault MD3860f. •Vmware Vsphere Ent + vCenter standard - SW nástroj pre vytvorenie skupiny logických serverov •Blase servery sú adekvátne vybavená infraštruktúrou LAN, SAN a Wifi pre konektivitu v rámci Výskumno-projektového centra, ako aj menšími systémovými SW riešeniami. •kompletný video konferenčný systém s modulárnym príslušenstvom na vzdialené pripojenie VŠD má rozhlasové a televízne štúdio s tlmočníckymi kabínami a strižňou. RTVŠ je vybudované pre nezávislý výskum a vývoj v oblasti investigatívneho terénneho výskumu so zameraním na regionálne sociálne rozdielnosti a výskum účinnosti vzdelávania ohrozených skupín. Nahrávacie štúdio je súčasne podporné centrum pre vizualizáciu výskumných výstupov. Výskumno-vývojová infraštruktúra je založená na prenosnom kamerovom systéme pre použitie v štúdiu i v teréne a tvoria ju technológie pre spracovanie získaných video snímok priamo v laboratóriu. V TV štúdiu boli zriadené jedinečné sety záznamovej a spracovateľskej techniky: •profesionálne High Density (HD) kamery s lokálnym záznamovým úložiskom, ktoré sú využívané v štúdiovej aplikácii, ale tiež ako reportážne kamery na nahrávanie príspevkov a výrobu v exteriérovom prostredí. •Unikátnym zariadením je najmä je Full HD kamera so záznamom na P2 karty PANASONIC AG-HPX371EJ	*Výročná správa o činnosti VŠD za rok 2021:* https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vyrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2021.pdf *Knižnica VŠD* https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica *PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality:* https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf

•statívy s možnosťou pohybu kamery pri zázname •grafická Workstation HP Z440, NVIDIA QUADRO K2200 pre efektívne spracovanie video snímok VŠD má vybudované Knižnično-informačné a edično-vydavateľské stredisko (KIEVS), ktoré poskytuje študentom automatizované knižnično-informačné služby ako napr.: výpožičky prezenčné, absenčné, odborné rešerše z vlastných knižničných zdrojov, ale aj z externých OPAC. Knižnica má vstupy do domácich a zahraničných databáz prostredníctvom CVTI SR. Taktiež realizuje aj medziknižničnú výpožičnú službu, reprografické služby a viazanie dokumentov do laminátovej alebo hrebeňovej väzby. KIEVS (útvar knižnica): knižnica má 87 titulov periodík domácej a zahraničnej proveniencie, 10.000 knižných jednotiek monografií v tlačenej a elektronickej forme. Knižničný fond pozostáva aj zo špeciálnej literatúry ako napr. zákony, príručky, záverečné správy, normy, právnické databázy ASPI a pod.). Akvizícia informačných dokumentov sa realizuje podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt VŠD, ale aj požiadaviek študentov. Knižničný profil je orientovaný na sociálne, právne, ekonomické, zdravotnícke a humanitné vedy.	

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Z dôvodu pandemickej situácie COVID- 19 bola dočasne prezenčná forma výučby pozastavená a nahradená dištančným vzdelávaním, pomocou platformy MS TEAMS, ako súčasť balíka Office 365, ktorú si osvojili akademickí zamestnanci a študenti. Zamestnanci absolvovali niekoľko školení, aby si prácu s novou platformou osvojili a tak bola fakulta schopná kontinuálne pokračovať vo vzdelávacom procese.	

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Administratívne záležitosti štúdia sú v kompetencii študijného oddelenia. Študijná referentka: Alžbeta Bondorová Kontakt: 0908 968 261 Alzbeta.bondorova @vsdanubius.sk Sekretariát dekana (alzbeta Bondoorvá) FVPVS zabezpečuje administratívne úlohy pre dekana FVPVS, pripravuje podklady pre rozhodovaciu činnosť dekana a prodekanov FVPVS, agendu súvisiacu s archívom, včítane preberania a evidencie písomných dokladov, v zmysle požiadaviek právnej úpravy, vo väzbe na povinnosti archivácie a skartácie. Pracovníci študijného oddelenia sú podriadení dekanovi fakulty a prodekanovi pre štúdium, rozvoj a akreditáciu. Prodekanovi pre štúdium, rozvoja a akreditáciu predkladajú žiadosti študentov v predmete uznania známok, prestupu z príbuzných študijných programov, alebo prerušenia štúdia. prodekan pre štúdium a rozvoj: Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., tel. č. 031 773 28 84 dusan.masar@vsdanubius.sk FVP VS v rámci programu Verejná politika a verejná správa pomáha študentom s uplatnením sa na trhu práce prostredníctvom vytvorenia reflexívneho sebahodnotenia dosiahnutých zručností počas vysokoškolského štúdia na našej fakulte a teda aj kvality nadobudnutého vzdelania a to najmä v kontexte požiadaviek zamestnávateľov. kariérny poradca: PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD., tel. č. 031 773 28 85 zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk Študijní poradcovia prioritne koordinujú komunikáciu vyplývajúcu z požiadaviek na oboznámenie nejasností, najčastejšie ohľadom zamerania resp. obsahu daného študijného programu, edukačné a profesijné, resp. kariérne problémy a osobnostné poradenstvo. Z hľadiska formy je poradenstvo poskytované osobne i dištančne (telefonicky, mailom, IT komunikovaním prostredníctvom online aplikácie).	*Študijný referent, prodekan pre štúdium a rozvoj: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat* *Kariérne poradenstvo: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierne-poradenstvo* *Organizačný poriadok FVP VS (čl. 6, 7): https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/organizacny-poriadok-fvpvs-vsd.pdf* *Štatút VŠD* *Ekonomické oddelenie: https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Spravna-rada-VSD/Ekonomicke-oddelenie*

Študijní poradcovia: Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., prodekan pre štúdium a rozvoj, študijný poradca študijného programu dusan.masar@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 84 Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD., prodekanka pre medzinárodné vzťahy, vedu a akreditáciu, študijný poradca študijného programu (zabezpečuje zároveň aj podporu v oblasti študentských mobilít a stáží) natalia.kovacova@vsdanubius.sk tel. č. tel. č. 031 773 28 84 Za hospodársku a finančnú správu školy zodpovedá kvestor. Ing. Rauf Gusejnov, ekonomicko-hospodársky útvar / kvestor, rauf.gusejnov@vsdanubius.sk Ekonomické oddelenie: Ing. Eva Pacovská, eva.pacovska@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 21 Angelika Kollarova, angelika.kollarova@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 22 Martina Huláková, martina.hulakova@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 24 Personálne oddelenie: Ing. Eva Jurínova, eva.jurinova@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 16	*Personálne oddelenie:* *https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Spravna-rada-VSD/Personalne-oddelenie* *Študijné poradenstvo:* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo*

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
• VŠD má podpísanú dohodu s Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení SR a s Konfederáciou odborových zväzov SR • V intencii podpory medzinárodnej spolupráce fakulta zaznamenala v uplynulom období dynamický nárast kontaktov so zahraničnými vysokými školami a inštitúciami s príbuzným odborným zameraním. Na bilaterálnej úrovni boli uzatvorené zmluvy v rámci programu Erasmus s viacerými vysokými školami v zahraničí. Škola spolupracuje s viacerými domácimi a zahraničnými vysokými školami a vedeckými inštitúciami (Bratislava, Nitra, Prešov, Praha, České Budějovice, Kutná Hora, Ostrava, Olomouc, Brno, Plzeň, Kolín, Píla (PL), Chorzow (PL). • Na tvorbe študijného programu spolupracujú zainteresované strany (študenti, absolventi, zamestnávatelia) • Zainteresované strany sa vyjadrujú ku kvalite študijného programu formou dotazníkov	*Zahraničná spolupráca:* *https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Spolupraca* *Vyjadrenie zainteresovaných strán k študijnému programu :* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/59/sk/zapisnica-zo-zasadnutia-programovej-komisie-fvpvs.pdf*

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
• zabezpečenie študijného programu je bližšie popísané v bode 8.1. Ako podporu vyučovacieho procesu má VŠD zriadenú PC učebňu, kde je inštalovaných 49 počítačov s trvalým pripojením na internet. Programové vybavenie VŠD je na báze softwaru od spoločnosti Microsoft. Vyučujúci majú k dispozícii pracovné počítače s nainštalovaným systémom MS Teams, ktorí umožňuje prenos vyučovacieho procesu do online priestoru a svoje využitie našiel obzvlášť v čase zložitej pandemickej situácie. Pre potreby vzdelávania využívajú študenti aj učitelia akademický informačný systém (AIS 2) ako podporný informačný systém určený na riadenie základných procesov vysokej školy. Študent sa cez systém prihlasuje na skúšky z predmetov, zisťuje svoj rozvrh, sleduje aké dostal od pedagógov hodnotenie, posudky za záverečné	*Výročná správa o činnosti VŠD za rok 2021:* *https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vyrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2021.pdf* *Knižnica VŠD* *https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-*

práce a pod. Systém vykonáva mnoho ďalších úkonov, závisí iba od požiadaviek, aké funkcie systému sa budú využívať. Každý študent, ale aj pedagóg má na základe vlastného hesla sprístupnené svoje role. Systém AIS 2 sa stále vyvíja a pribúdajú nové aplikácie. Najvyužívanejšie moduly sú: •elektronická prihláška (od podania prihlášky v elektronickej podobe cez elektronické návratky až k zápisu), • komplexná evidencia štúdia, • evidencia študijných programov, • evidencia záverečných prác (s automatickým prenosom všetkých záverečných prác študentov do centrálneho registra záverečných prác)	*sucasti/KIEVS-Kniznica*

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
VŠD má zriadené „Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami VŠD“. Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami je zriadené v súlade s § 21 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a je špeciálnym pedagogickým pracoviskom s celoškolskou pôsobnosťou, ktorého náklady na činnosť sú spravidla zabezpečované viaczdrojovo, ale najmä z rozpočtu VŠD, účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti. Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami bližšie upravuje všetky procesné postupy od evidencie študentov, prijímacie konanie, zápis na štúdium, cez priebeh štúdia až po podmienky hodnotenia. Kariérne poradenstvo: FVP VS v rámci programu Verejná politika a verejná správa pomáha študentom s uplatnením sa na trhu práce prostredníctvom vytvorenia reflexívneho sebahodnotenia dosiahnutých zručností počas vysokoškolského štúdia na našej fakulte a teda aj kvality nadobudnutého vzdelania a to najmä v kontexte požiadaviek zamestnávateľov. Kariérny poradca : PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD. (zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk).	*Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami: https://www.vsdanubius.sk/files/152/sk/statut-pc-pre-studentov-so-spec-potrebami.pdf* *Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami. Metodické usmernenie https://www.vsdanubius.sk/files/157/sk/metod-usmernenie-podpora-studentov-a-uch-o-studium-so-spec-potrebami-.pdf* *Kariérne poradenstvo: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierne-poradenstvo*

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Športové, kultúrne , sociálne a duchovné vyžitie študentov FVP VS VŠD je založené na dopyte zo strany študentov a realizuje sa na základe možností súkromnej vysokej školy. Sporadicky sa organizujú športové aktivity spojené so spoločenským posedením na báze upevňovania medziľudských vzťahov. Vedenie fakulty podporuje kultúru vysokoškolského prostredia založenú na motivácii, tímovej spolupráci, či agilite vo vzťahu študent-učiteľ. Študenti FVP VS sa radi zúčastňujú slávnostného zahájenia školského roku, ktoré sa organizuje za účelom oboznámenia sa so školským prostredím a voľnými diskusiami s pedagogickými, ale aj nepedagogickými zamestnancami. Zastávame názor, že zahájenie školského roku a iné slávnostné aktivity sú určené predovšetkým študentom vysokej školy.	*Výročná správa o činnosti VŠD za rok 2021: https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vyrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2021.pdf*

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Študentská mobilita sa organizuje na základe medziinštitucionálnych dohôd o mobilite študentov, ktoré sa medzi univerzitami uzatvárajú na úrovni katedier, fakúlt alebo univerzity. Študent sa môže uchádzať o mobilitu len na tie zahraničné univerzity,	*Smernica rektora VŠD č. 2/2021*

s ktorými je uzavretá medziinštitucionálna dohodu v čase realizácie výberového konania. Každý uchádzač prechádza výberovým konaní pred hodnotiacou komisiou. Po skončení výberového konania sa sčíta počet získaných bodov za jednotlivé kategórie. Na základe tohto súčtu sa stanoví poradie a počet študentov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie. Výsledky uchádzačov o mobilitu budú samostatne oznámené. Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.	*Realizácia programu Erasmus +:* *https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-vsd-c-2-2021-realizacia-programu-erasmus+-na-.pdf* *Študijný poriadok VŠD (čl. 29):* *https://www.vsdanubius.sk/files/155/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf* *Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD (čl.4):* *https://www.vsdanubius.sk/files/348/sk/smernica-rektora-c4-o-uznavani-studia-v-zahranici-a-prijimanie.pdf* *Výročná správa o činnosti VŠD za rok 2021:* *https://www.vsdanubius.sk/files/44/sk/vyrocna-sprava-o-cinnosti-vsd-2021.pdf* *Zahraničné vzťahy, súvisiace dokumenty:* *https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne-vztahy/Suvisiace-predpisy-a-dokumenty*

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
VŠD má zriadené „Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami VŠD“. Študent má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na: a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím, c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu	*Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami:* *https://www.vsdanubius.sk/files/152/sk/statut-pc-pre-studentov-so-spec-potrebami.pdf* *Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými*

Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami bližšie upravuje všetky procesné postupy od evidencie študentov, prijímacie konanie, zápis na štúdium, cez priebeh štúdia až po podmienky hodnotenia.	*potrebami. Metodické usmernenie https://www.vsdanubius.sk/files/157/sk/metod-usmernenie-podpora-studentov-a-uch-o-studium-so-spec-potrebami-.pdf*

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Študijný program Verejná politika a verejná správa je akademicky orientovaný.	

VIII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Na monitorovanie a hodnotenie kvality FVP VS VŠD sa využívajú najmä tieto metódy: A) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií, B) hodnotenie predmetov, C) hodnotenie študijných programov, D) zo strany zamestnávateľov a absolventov Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijných programov boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi. • hospitácie (závery z hospitácií sú dostupné na fakultne v printovej podobe) • hodnotenie pedagógov (dostupné na fakulte v printovej podobe) Pre jednotlivé oblasti kvality výučby má Fakulta verejnej politiky a verejnej správy pripravené nástroje ich merania (dotazníky), ktorými možno zisťovať úroveň pedagogického procesu, spokojnosť s kvalitou výučby a spokojnosť s pedagogickým výkonom učiteľa. Poslaním hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu , prístup učiteľa k poslucháčom a pod.. Hlavnými aktérmi procesu hodnotenia vzdelávacieho procesu, spokojnosťou s vyučovacím procesom sú študenti FVP VS, ktorí svoje názory vyjadrujú anonymne prostredníctvom dotazníka (hodnotenie predmetov študentmi 4, 5. ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 5. ročníka). V čase pandemickej situácie Covid-19, boli dotazníky študentom rozposielané prostredníctvom e-mailu. Zaužívanou technikou k získavaniu informácií ohľadom hodnotenia predmetov študijného programu je zber dotazníkových dát na poslednej prednáške vyučujúceho v rámci semestra , priamo počas vyučovacieho procesu. Získané informácie zo spätnej väzby sú východiskovou bázou pre identifikovanie slabých a silných stránok vzdelávacieho procesu a stávajú sa kľúčovými pri stanovení cieľov kvality na nasledovný akademický rok. Súčasťou vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je aj tzv. hodina otázok a odpovedí, kedy majú študenti možnosť vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutia s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov).Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby. Za účelom efektívnej komunikácie vo vzťahu vyučujúci –študent, má každý ročník svojho triedneho zástupcu:	*Vnútorný systém kvality FVP VS: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita* *Monitorovanie a hodnotenie kvality FVP VS https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/hodnotenie-a-monitorovanie-kvality-fvpvs.pdf* *Systém manažérstva kvality FVP VS: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/system-manazerstva-kvality-fvpvs.pdf* *PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD* *Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality: https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf* *Vzory dotazníkov, hospitácií https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu*

Bc. Miloš Kozic: miloskozicnmnv@gmail.com Bc. Michal Klímo: michal.klimo@telekom.sk Bc. Pavol Maslen: pavol@maslen.sk Študentská časť Akademického senátu sa zúčastňuje na rozhodovacích procesov VŠD a schvaľovaní študijných programov. Na rokovanie vedeckej rady o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu. Prínos zainteresovaných strán je významným faktorom pre priebežné skvalitňovanie zamerania, obsahu, metód, foriem a organizácie ŠP. Komunikácia prebieha mailovou formou, osobnou, dotazníkovou a pod..(externé zainteresované strany: absolventi, zamestnávatelia, partnerské organizácie).	*Vyjadrenie zainteresovaných strán k študijnému programu: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/59/sk/zapisnica-zo-zasadnutia-programovej-komisie-fvpvs.pdf*

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Vedenie fakulty v spolupráci s garantom študijného programu určuje zdieľanie nevyhnutných informácií a poznatkov potrebných pre tvorivú, vedeckú a riadiacu. Zdieľa kritéria prijímania pedagogických zamestnancov v súlade so Smernicou Zásady výberového konania VŠD tak, aby každý študijný program bolo schopný preukázať kvalitu pedagogických a vedecko –výskumných pracovníkov a súlad s Kritériami akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania. • Zdieľa plány, ciele výskumnej a publikačnej činnosti v súlade s aktuálnymi vedecko-výskumnými otázkami v príslušnej oblasti vedy. Publikačné vstupy VŠD ako aj odporúčané publikácie eviduje a sprístupňuje knižničnými službami VŠD. • Zdieľa inovácie študijných programov v súlade s výsledkami vlastného aj cudzieho uznaného výskumu a určuje v súlade s obsahom informačného listu predmetu literatúru a ostatné požiadavky súvisiace s absolvovaním predmetu. • Zdieľa služby poskytované KIEVS. Vedenie VŠD v súlade s požiadavkami platnej legislatívy a vlastnými požiadavkami na efektívne riadenie procesov VŠD vytvorilo stabilné a riadené komunikačné kanály a procesy výmeny informácií, znalostí a spoločného prijímania rozhodnutí. Zodpovednosti a spôsob získavania a odovzdávania vstupných a výstupných informácií potrebných pre realizáciu jednotlivých procesov definujú príslušné kapitoly príručky, súvisiace karty procesov a interné organizačné normy. Zamestnanci VŠD sú povinní pre elektronickú komunikáciu v súvislosti s pracovnými povinnosťami používať e-mailovú adresu zriadenú zamestnávateľom. Prideľovanie adries elektronickej pošty v tvare meno.priezvisko@vsdanubius.sk, a prístupové heslá zamestnancov prideľuje pri nástupe do zamestnania Správca IT na základe informácie personálneho pracovníka. Interná dokumentácia VŠD sa riadi Registratúrnym poriadkom a plánom VŠD. Zber informácií za účelom zvyšovania kvality : • hospitácie • plán pedagogickej činnosti • hodnotenie študijného programu • hodnotenie kvality výučby- povinných predmetov • hodnotenie zo strany absolventov • hodnotenie zo strany zamestnávateľov Iné kvalitatívne informácie: • informačné listy predmetov • vedecko-pedagogické charakteristiky vyučujúcich • profil a uplatnenie absolventov • podmienky prijímacieho konania • harmonogram akademického roka • rozvrh hodín • smernice Kvantitatívne informácie:	*PRIRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD* *Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality: https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf*

• výška školného a poplatky • počet uchádzačov	

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Hodnotenie predmetov: Pre jednotlivé oblasti kvality výučby má Fakulta verejnej politiky a verejnej správy pripravené nástroje ich merania (dotazníky), ktorými možno zisťovať úroveň pedagogického procesu, spokojnosť s kvalitou výučby a spokojnosť s pedagogickým výkonom učiteľa. Poslaním hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu , prístup učiteľa k poslucháčom a pod.. Hlavnými aktérmi procesu hodnotenia vzdelávacieho procesu, spokojnosťou s vyučovacím procesom sú študenti FVP VS, ktorí svoje názory vyjadrujú anonymne prostredníctvom dotazníka. Hodnotenie študijného programu: Hlavnou úlohou monitorovania študijného programu ako celku zo strany študentov 5. ročníka je zvyšovanie kvality prostredníctvom optimalizácie jeho kompozície a jeho funkčných zložiek (predmet, vyučujúci) na základe informácií získaných primárne z dotazníkov a aj hospitácií. Hodnotenými kritériami kvality daného študijného programu sú predovšetkým obsahová náplň programu, súlad obsahu študijného plánu (predmetov a ich nadväznosti) s profilom absolventa, súlad študijného programu s požiadavkami praxe, ako aj splnenie ďalších cieľov študijného programu. Hodnotenie zo strany absolventova a zamestnávateľov : Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi a zamestnávatelia. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany zamestnávateľov a absolventov) je uvedený na webe fakulty s názvom Dotazník pre absolventov a Dotazník pre zamestnávateľov. Závery a zistenia z monitorovania sú dostupné v printovej podobe na fakulte, taktiež v záverečnej správe o stave kvality FVP VS 2021/2022 zverejnenej na webe fakulty. Výsledky hodnotenia študijného programu slúžia vedeniu fakulty pri rozhodovaní o aktualizácii a zmenách študijného programu s cieľom skvalitnenia daného študijného programu, ako aj pri príprave nových študijných programov. Pozn.: Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.	*Správe o stave kvality FVP VS 2021/2022: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/sprava-o-stave-kvality-vpvs-2021-22.pdf* *Výsledky spätnej väzby: hodnotenie zo strany študentov, absolventov, zamestnávateľov2021/22: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/spatna-vazba-hodnotenie-predmetov-vpvs-mgr2021-22.pdf* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/spatna-vazba-vyhodnotenie-dotaznikov-zo-strany-zamestnavatelov-2021-22.pdf* *https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/spatna-vazba-vyhodnotenie-dotaznikov-zo-strany-absolventov-vpvs-2021-22.pdf* *Vzory dotazníkov : https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Vnutorny-system-kvality/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu*

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Na monitorovanie, zber informácií a hodnotenie kvality FVP VS VŠD sa využívajú najmä tieto metódy: A) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií, B) hodnotenie predmetov,	*Vnútorný systém kvality FVP VS: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita*

C) hodnotenie študijných programov, D) zo strany zamestnávateľov a absolventov Prínos zainteresovaných strán je významným faktorom pre priebežné skvalitňovanie zamerania, obsahu, metód, foriem a organizácie ŠP. Komunikácia prebieha mailovou formou, osobnou, dotazníkovou a pod..(externé zainteresované strany: absolventi, zamestnávatelia, partnerské organizácie). Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijných programov boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi. • hospitácie (závery z hospitácií sú dostupné na fakultne v printovej podobe) • hodnotenie pedagógov (dostupné na fakulte v printovej podobe) Útvar splnomocnenca kvality FVP VS v kooperácií s Programovou komisiou a Radou kvality uskutočňuje pravidelne SWOT analýzu FVP VS na identifikovanie silných a slabých stránok, ohrození a príležitostí. Fakulta zbiera názory, podnety zo strany študentov na hodine otázok a odpovedí.	*Monitorovanie a hodnotenie kvality FVP VS* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/hodnotenie-a-monitorovanie-kvality-fvpvs.pdf *Systém manažérstva kvality FVP VS:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/system-manazerstva-kvality-fvpvs.pdf *SWOT analýza Fakulty verejnej politiky a verejnej správy 2021/202:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/swot-analyza-fvpvs-2021-22.pdf

IX. Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovanom študijnom programe Verejná politika a verejná správa v samostatných sekciách Uchádzači a Študenti, kde sú dostupné všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FVP VS (podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, sumy školného, harmonogram akademického roka, študijné plány, profil a uplatnenie absolventov a pod.). Fakulta informuje aj o svojej organizačnej štruktúre s prideleným kontaktom a konzultačnými hodinami. Verejne dostupné sú aj smernice, správy o stave kvality, ktoré obsahujú všetky náležitosti a sú podpísané príslušnými zástupcami. Všetky smernice, zápisnice a hodnotiace správy sa nachádzajú na fakulte v tlačenej podobe. Fakulta pravidelne zverejňuje oznamy a aktuality viažuce sa na proces výučby, publikačné výstupy, elektronické publikácie a pod..	*Zdieľanie poznatkov a informácií zainteresovaným stranám VŠD v dokumente: PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD* *Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality :* https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf *Stránka fakulty:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/ *Informácie pre študentov:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti *Informácie pre uchádzačov:*

	https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Základné informácie o študijnom programe Verejná politika a verejná správa a procesmi súvisiacimi s prijímacím konaním sú na webovom sídle fakulty dostupné v anglickom jazyku.	https://fvpvs.vsdanubius.eu/

X. Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

SP 11.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
K základným metódam a postupom priebežného monitorovania a pravidelného vyhodnocovania študijného programu Verejná politika a verejná správa patrí: • zisťovanie a hodnotenie vedomostí študentov príslušných ročníkov (prezentácia semestrálnych prác, ústne skúšky, písomné testovanie)/ hodnotenia sú dostupné v systéme Ais2 • komplexnosť získaných vedomostí-štátna skúška, úroveň záverečnej kvalifikačnej práce • hodnotenie predmetov študijného programu zo strany študentov • hodnotenie kvality študijného programu študentmi 3. a 5 ročníka • hodnotenie zo strany absolventov, zamestnávateľov • hospitácie vyučujúcich • hodnotenie plnenia plánu činnosti vyučujúcich • hodnotenie plnenia edičného plánu • hodnotenie spokojnosti učiteľov s pracovnou pozíciou Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú zamestnávatelia (absolventov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia) Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na úroveň zamestnaných absolventov a očakávania v rámci vymedzených kritérií. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne (zo strany zamestnávateľov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom Dotazník pre zamestnávateľov. Informácie a analýzy z monitorovania spokojnosti zamestnávateľov sú súčasťou hodnotenia výkonnosti fakulty a slúžia ako vstupy do preventívnych a nápravných opatrení a do trvalého zlepšovania procesov a výsledkov. Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi študijného programu Verejná politika a verejná správa. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany absolventov) je uvedený na webovej stránke fakulty s názvom Dotazník pre absolventov. Závery a zistenia : dostupné v printovej podobe na fakulte, taktiež v záverečnej správe o stave kvality VP VS 2021/2022 zverejnenej na webe fakulty.	*Vzory dotazníkov :* https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Vnutorny-system-kvality/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu *Správa o stave kvality FVP VS 2021/22:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/sprava-o-stave-kvality-vpvs-2021-22.pdf *Monitorovanie a hodnotenie kvality z pozície absolventov2021/22:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/spatna-vazba-vyhodnotenie-dotaznikov-zo-strany-absolventov-vpvs-2021-22.pdf *Monitorovanie a hodnotenie kvality z pozície zamestnávateľov2021/22:* https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/spatna-vazba-vyhodnotenie-dotaznikov-zo-strany-zamestnavatelov-2021-22.pdf

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Pre jednotlivé oblasti kvality výučby má Fakulta verejnej politiky a verejnej správy pripravené nástroje ich merania (dotazníky), ktorými možno zisťovať úroveň pedagogického procesu, spokojnosť s kvalitou výučby a spokojnosť s pedagogickým výkonom učiteľa. Poslaním hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu, prístup učiteľa k poslucháčom a pod.. Hlavnými aktérmi procesu hodnotenia vzdelávacieho procesu, spokojnosťou s vyučovacím procesom sú študenti FVP VS, ktorí svoje názory vyjadrujú anonymne prostredníctvom dotazníka. Hlavnou úlohou monitorovania študijného programu je zvyšovanie kvality prostredníctvom optimalizácie jeho kompozície a jeho funkčných zložiek (predmet, vyučujúci) na základe informácií získaných primárne z dotazníkov a hospitácií. Hodnotenými kritériami kvality daného študijného programu sú predovšetkým obsahová náplň programu, súlad obsahu študijného plánu (predmetov a ich nadväznosti) s profilom absolventa, súlad študijného programu s požiadavkami praxe, ako aj splnenie ďalších cieľov študijného programu. Výsledky hodnotenia študijného programu slúžia vedeniu fakulty pri rozhodovaní o aktualizácii a zmenách študijného programu s cieľom skvalitnenia daného študijného programu, ako aj pri príprave nových študijných programov. Študenti 3 . a 5. ročníka hodnotia raz ročne kvalitu študijného programu Verejná politika a verejná správa hodnotiacou škálou A-F. Závery a zistenia : dostupné v printovej podobe na fakulte, taktiež v záverečnej správe o stave kvality VP VS 2021/2022 zverejnenej na webe fakulty.	*Správa o stave kvality FVP VS 2021/22: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/sprava-o-stave-kvality-vpvs-2021-22.pdf* *Výsledky hodnotenia predmetov študijného programu2021/22: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/spatna-vazba-hodnotenie-predmetov-vpvs-bc2021-22.pdf* *Výsledky hodnotenia kvality študijného programu2021/22: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/spatna-vazba-hodnotenie-kvality-studijneho-programu-iii-a-v-rocnika-2021-22.pdf*

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Utvar splnomocnenca kvality pravidelne monitoruje stav kvality na fakulte a raz ročne realizuje SWOT analýzu a analýzu rizík. Zistené riziká, slabé stránky a ohrozenia, spolu s výsledkami spätnej väzby zo strany študentov, zamestnávateľov, absolventov sú východiskovými pri stanovení cieľov politiky kvality na ďalší akademický rok. V rámci cieľov politiky kvality na fakultnej úrovni je určená osoba, ktoré nesie zodpovednosť za plnenie cieľa a časový limit. Osobitne sú vyhodnocované a spracovávané informácie zo spätnej väzby zainteresovaných strán , ktoré sú zverejnené na webe fakulty a záverečná časť každého dokumentu obsahuje zistenia, ciele a opatrenia pre zlepšenie stavu kvality vo vzdelávacom procese a zvýšenie kvality študijného programu. Študentská časť Akademického senátu sa zúčastňuje sa rozhodovacích procesov VŠD a schvaľovaní študijných programov. Na rokovanie vedeckej rady o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu.	*Ciele politiky kvality 2021/22: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/ciele-politiky-kvality-fvpvs-2021-2022.pdf* *Správa o stave kvality FVP VS 2021/22: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/49/sk/sprava-o-stave-kvality-vpvs-2021-22.pdf*

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
Výsledky získanej spätnej väzby sú predmetom analýz a diskusií na jednotlivých úrovniach -katedry, kolégium dekana, Rada pre kvality, kolégium rektora, sú súčasťou výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú aj študenti. Následne sú zverejnené na webovej stránke fakulty a Vysokej školy Danubius. Zainteresované strany majú právo pripomienkovať a vyjadriť sa k študijnému programu.	*PRIRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD:: https://new.vsdanubius.sk/files/79/sk/prirucka-kvality-vsd-2021.pdf*

	Vyjadrenie zainteresovaných strán k študijnému programu: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/59/sk/zapisnica-zo-zasadnutia-programovej-komisie-fvpvs.pdf

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

Samohodnotenie plnenia	*Odkazy na dôkazy*
V súčasnom období na FVP VS prebieha zosúladenie vnútorného systému a študijných programov so štandardmi definovanými SAAVŠ. Systém zabezpečovania kvality je podporovaný z centrálnej úrovne rektorátu VŠD a dekanátov jednotlivých fakúlt VŠD. Útvar splnomocnenca kvality je zodpovedný za trvalé zlepšovanie kvality na úrovni fungovania FVP VS. Na úrovni FVPVS je zriadená funkcia manažéra kvality, interného auditora, a správcu príslušnej dokumentácie. Rada pre kvalitu Vysokej školy Danubius je poradným orgánom rektora VŠD pre zabezpečenie a hodnotenie vnútorného systému v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a výskumu, ako aj kvality riadenia univerzity, v súlade s ustanovením §87a ods. 4, 5 a 6 zákona o vysokých školách. Kľúčovým dokumentom upravujúcim formalizované procesy schvaľovania študijných programov je príručka vnútorného systému manažérstva kvality.	*Štatút Rady pre kvalitu: https://www.vsdanubius.sk/files/294/sk/statut-kvality-vsd.pdf* *Útvar splnomocnenca kvality: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Utvar-splnomocnenca-kvality*