

CIELE VZDELÁVANIA

Prioritným poslaním fakulty je poskytnúť kvalitné vysokoškolské vzdelávanie 21. storočia a taktiež poskytnúť vzdelávanie zodpovedajúce európskej a svetovej úrovni. V rámci pedagogického procesu fakulta prispieva k profesionálnej úrovni študentov pre potreby praxe verejnej politiky, verejnej správy, odvetvia verejného sektora, inštitúcií Európskej únie. Fakulta okrem vzdelávania rozvíja vedu a kultúru v duchu národných, humanitných a demokratických tradícií. V tejto činnosti nadväzuje na celosvetový vývoj vedy a kultúry, prispieva k nemu. Fakulta verejnej politiky a verejnej správy otvára priestor pre výchovu a prípravu občiansky vyspelých, teoreticky, metodologicky a organizačne schopných riadiacich pracovníkov, ktorí sú schopní vykonávať úlohy na rôznych úrovniach realizácie verejnej politiky a verejnej správy, riadiť špecializované pracoviská, spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, realizovať zákony a rozhodnutia do praxe, kooperovať na reforme verejnej správy jej neustálom zdokonaľovaní, participovať na príprave koncepcií a rozhodnutí vo verejnej politike, analyzovať jednotlivé politiky a ich dopady.

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY CIEĽOV VZDELÁVANIA

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov vzdelávania Fakulty verejnej politiky a verejnej správy VŠD v študijnom programe *Verejná politika a verejná správa* je založený na štyroch základných princípoch, ktoré vychádzajú z oblasti:

1. rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako vedeckej disciplíny
2. rozvoja verejnej politiky a verejnej správy ako akademickej disciplíny – študijného programu
3. rozvoja silných stránok a zlepšovania slabých stránok (SWOT analýza)
4. systému budovania kvality

V rámci uvedených princíпов vysokoškolskí pedagógovia sledujú nové trendy v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, podieľajú sa na vývoji svojej vlastnej vedecko-tvorivej činnosti a navrhujú riešenia na zlepšovanie.

Na plnenie strategických cieľov je potrebné vykonávať monitoring výskumného potenciálu FVP VS ako aj aktívnu účasť na interných vedecko-výskumných projektoch (VEIGA) a publikovanie ich výsledkov.

Stratégia trvalo udržateľných cieľov rozvoja implementuje do svojich postupov aktuálne požiadavky zainteresovaných strán, ktorými sú:

- študenti (mobility, spokojnosť s kvalitou poskytovaného vzdelávania, podpora nadaných-vynikajúcich študentov, podpora študentov so špecifickými potrebami vzdelávania, vytváranie súťaživého a motivačného prostredia a pod.)
- rámcové princípy nadradených úrovní (správna rada a vedenie vysokej školy, legislatíva, akreditačné požiadavky a pod.)
- potreby vysokoškolských pedagógov (administratívne podmienky, technické podmienky, platové podmienky, kultúra prostredia, mobilita a pod.)
- externé prostredie (prax, spolupracujúce inštitúcie preberanie dobrých skúseností, orientácia na širšiu verejnosť, externé zainteresované strany-zamestnávateľa, partnerské organizácie).

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov študijného programu *Verejná politika a verejná správa* je založený aj na efektívnej komunikácii, zverejňovaní informácií, zabezpečovaní informačných politík, modernizácie procesov, či už riadiacich, kľúčových alebo podporných.

PROCESNE ORIENTOVANÉ DOSAHOVANIE CIEĽOV VZDELÁVANIA:

FVP VS VŠD identifikovala

tri riadiace (manažérske) procesy:

- riadenie (dekan, kolégium dekana, vedecká rada, akademické senáty)
- plánovanie (harmonogram akademického roka, plán pedagogickej činnosti)
- kontrola, evalvácia, hodnotenie všetkých procesov

štyri kľúčové procesy:

- proces vzdelávania (orientácia na študenta, sociálna klíma výučby, interaktívne metódy výučby, príprava podkladov k výučbe, spätná väzba študent-pedagóg a hodnotenie výsledkov, plán)
- proces realizácie vedy a výskumu (výskumno-projektová činnosť, publikačná a konferenčná činnosť, inovácia a akreditácia študijných programov)
- proces zapájania študentov do vedecko-výskumnej činnosti (ERASMUS, a iné mobility, motivačné súťaže študentských prác)
- proces zlepšovania spôsobilosti vysokoškolských pedagógov (habilitácie, inaugurácie, mobility, celoživotné vzdelávanie)

tri podporné procesy

- ekonomika a administratíva VŠD
- informatizácia (podporné automatizované systémy)
- služby (knížnično-informačné, vydavateľské, public relations a pod.)

CIELE VZDELÁVANIA sú určené ako:

Hlavné (všeobecné) ciele: sú prioritné, študent ich má dosiahnuť počas absolvovania vzdelávacieho programu. Vyjadrujú zámer vzdelávacieho programu.

Špecifické (konkrétne) ciele sú presnejšími – špecifikovanými definíciami, formuláciami vytvorenými priamym rozkladom všeobecných cieľov na menšie rozpracované položky. Tieto umožňujú postupné, gradujúce, vnútorné späť a vzájomne prepojené dosahovanie všeobecných cieľov prostredníctvom aktivity študentov v jednotlivých činnostiach.

Špecifické ciele spĺňajú tieto požiadavky:

- sú konzistentné (nižšie ciele podriaďujeme vyšším),
- sú primerané (súladiť požiadaviek cieľov s možnosťami a schopnosťami učiteľ-študent ako aj so zabezpečenými materiálnymi podmienkami a pod.),
- sú jednoznačné (nepripúšťa sa viacznačný význam cieľov, rôznosť vysvetlení),
- sú vyjadrené v pojmoch výkonov vopred stanovíme konečný stav – výkon, ktorý sa má u študenta dosiahnuť),
- sú kontrolovateľné (porovnáваме hodnotíme u študenta dosiahnutý stav so stanovenými cieľmi),
- rešpektujú taxonómiu cieľov (úroveň osvojenia vedomosti, zručnosti, postojev).

Špecifické (konkrétne) ciele stoja najnižšie a predstavujú výchovno-vzdelávacie ciele jednotlivých vzdelávacích činností, aktivít. Inými slovami, špecifické ciele musia byť naformulované tak, aby nepripadala do úvahy žiadna iná interpretácia, aby sa nedali interpretovať rôznorodo, aby nemali viac významov. Špecifické ciele vyjadrujú relatívny výkon v danej oblasti rozvoja osobnosti.

Proces transformovania všeobecného cieľa na špecifický (alebo tvorba špecifického cieľa) realizujeme operacionalizáciou, ktorou učiteľ v podstate určuje požadovanú kvalitu výkonu študenta. Zohľadní pri tom aktuálne podmienky, v ktorých sa vzdelávací proces realizuje, ako aj jednotlivé úrovne kognitívneho, afektívneho a psychomotorického rozvoja študenta.

Pri operacionalizácii všeobecného cieľa na špecifický je potrebné naformulovať vetu, v ktorej budú odpovede na štyri otázky: *Čo má študent vedieť* (vedieť, poznať, osvojiť si, uvedomiť si). *Čo to znamená vedieť?* (vlastnými slovami opísať, navrhnúť, porovnať, vymenovať, interpretovať, vyhľadať, prirovnáť). *Do akej miery to má vedieť?* (pomocou pojmovej mapy, plagátu, mapy, pamäti, vo dvojici, v skupine, individuálne, s pomocou učiteľa a pod.). *Za akých podmienok to má vedieť?* (vyjadrenie miery ako napr. čas, počet, presnosť, rozsah a pod.).

VÝSTUPY/VÝSLEDY VZDELÁVANIA

Kvalifikovaný absolvent, uplatniteľný na trhu práce.

Absolventi II. (magisterského) stupňa študijného programu *Verejná politika a verejná správa* získavajú **zručnosti a vedomosti**, ktoré im umožnia efektívne vykonávať úlohy v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, riadiť pracoviská, efektívne spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, implementovať zákony, aktívne sa podieľať na reforme verejnej správy a jej ďalšom fungovaní, podieľať sa na príprave koncepcií a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať koncepcie, reálne politiky a efekty jednotlivých sektorových politík. Absolventi študijného programu *Verejná politika a verejná správa* sú pripravení uplatňovať teóriu verejnej politiky a verejnej správy v spoločenskej praxi. Sú schopní pôsobiť ako odborní pracovníci vo všetkých zložkách verejnej správy a verejného sektora. Dokážu vykonávať príslušné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia v základných oblastiach na všetkých úrovniach štátnej správy a samosprávy. Absolventi získajú teoretické **vedomosti** zo základných vedných odborov: politológie a sociológie, verejnej správy a ekonómie a právnych disciplín. Cieľom je dosiahnuť poznanie fungovania verejnej správy, ako aj ekonomických princípov a praktických prístupov k výkonu príslušných úkonov pri riešení problémov a prijímaní rozhodnutí vo všetkých základných oblastiach verejnej politiky a verejnej správy. Absolventi získajú potrebné vedomosti o EÚ osobitne v spoločných a verejných politikách EÚ.

Absolvent študijného programu *Verejná politika a verejná správa* je pripravený pre prax tak, aby dokázal analyzovať súčasnú situáciu alebo vzniknuté problémy, ktoré sa otvárajú v rôznych oblastiach verejnej politiky a verejnej správy, vedel navrhovať riešenia a alternatívy a bol schopný ich implementovať do praxe. Absolventi majú vedomosti o základných mechanizmoch fungovania verejnej správy jej jednotlivých zložkách, o kompetenciách príslušných orgánov na jednotlivých úrovniach štátu, o teoretickej podstate a poslaní verejnej politiky, jej primárnych aktéroch, nástrojov a modeloch, osvojujú si základy politológie

s akcentom na komparáciu, ekonómie, verejnej ekonomiky, hospodárskej politiky, manažmentu, sociológie a práva. Keďže absolventi získavajú vedomosti aj z iných príbuzných vedných disciplín, dokážu tak v širšom kontexte vnímať vývoj verejnej politiky a verejnej správy, aktuálne trendy, identifikovať problémy, navrhovať riešenia a byť tak prínosným pre riešenie spoločensko- politických situácií.

Absolvent Mgr. stupňa disponuje nasledujúcimi **schopnosťami a zručnosťami**:

- Je oboznámený s procesmi fungovania verejnej politiky, jej prioritách resp. význame.
- Je schopný manažovať inštitúcie vo verejnom sektore.
- Vie pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na riešenie problému.
- Je schopný vykonávať riadenie činností vo verejnej správe.
- Efektívne komunikuje pri riešení problémov a konfliktov.
- Zodpovedá a vie nastoľovať konzekvencie v rozhodovacích procesoch

Absolventi štúdia programu Verejná politika a verejná správa II. stupňa sú schopní:

- vydávať jednoduché individuálne právne akty,
- organizovať prípravy a priebeh všetkých druhov volieb a ďalších činností, ktoré zabezpečuje verejná správa,
- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- implementovať teoretické vedomosti pri zlepšovaní a efektívnejšom fungovaní verejnej správy,
- spracovávať a štatisticky vyhodnocovať jednoduché analýzy pomocou použitia moderných metód výpočtovej techniky a ovládať techniku práce s hromadnými údajmi,
- využívať zásady a princípy komunikačnej zručnosti vo vnútri organizácie aj vo vzťahu zamestnanec – občan.

Praktické schopnosti a zručnosti:

- schopnosť posudzovať návrhy riešení v oblasti verejnej politiky a verejnej správy
- pripravenosť realizovať konkrétne riešenie od makro úrovne po mikro úroveň (štát - samospráva)
- určovať a rozhodovať o prioritách riešenia jednotlivých problémov, garantovať ich komplexnú implementáciu
- vytvárať a riadiť tímy pre oblasť verejnej politiky a verejnej správy
- pracovať v medzinárodných pracovných a projekčných tímoch komisiách a subkomisiách) orgánov EU a Rady Európy na území SR i v medzivládnych komisiách a v centrálnych európskych inštitúciách
- prezentovať a rozširovať poznatky z oblasti verejnej politiky a verejnej správy
- vysvetľovať a sprístupňovať teoretické a praktické poznatky o verejnej politike a verejnej správe verejnosti - laickej aj odbornej .

Pozn. Ciele a výstupy vzdelávania sú bližšie určené v informačných listoch predmetu