



## **Fakulta verejnej politiky a verejnej správy**

# **ŠTATÚT PROGRAMOVEJ RADY**

Predkladá: doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.,  
dekan fakulty

Schválené: v Programovej rade FVP VS VŠD dňa 7.mája 2023  
:v Útvare splnomocnenca pre vnútorný systém kvality vzdelávania dňa 20.mája 2023

Materiál vznikol a bol predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania pre potreby vzniku tzv. vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Zároveň sa prostredníctvom jeho pôsobnosti zabezpečuje súlad implementácie so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi pre študijný program Slovenskou akreditačnou agentúrou.

## Čl. I

### Úvodné ustanovenie

(1) Tento štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu *Programovej rady Fakulty verejnej politiky a verejnej správy VŠD* (ďalej ako „PR FVP VS“)

## Čl. II

### Pôsobnosť

(1) PR FVP VS je stálym vnútorným orgánom fakulty, ktorá vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠD.

(2) PR FVP VS sa zriaďuje za účelom:

- a) vnútorného posudzovania interného akreditačného spisu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má FVP VS VŠD oprávnenie na jeho uskutočňovanie;
- b) vnútorného posudzovania návrhov na úpravu študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má FVP VS VŠD oprávnenie na jeho uskutočňovanie v rozsahu úprav vymedzených osobitným predpisom<sup>1</sup>
- c) vnútorného posudzovania návrhov na úpravu študijného programu a schvaľovania úprav študijného programu, ktoré nie sú vymedzené osobitným predpisom<sup>2</sup>
- d) vnútorného posudzovania interného akreditačného spisu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom FVP VS VŠD nemá oprávnenie na jeho uskutočňovanie.

(3) Do pôsobnosti PR patrí:

- a) schvaľovanie návrhov na vytvorenie nového študijného programu pred ich predložením Útvary splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania Vysokej školy Danubius (ďalej ako „ÚSVSKV VŠD“);
- b) schvaľovanie návrhu na zrušenie študijného programu predloženým dekanom fakulty pred jeho predložením ÚSVSKV VŠD.
- c) rozvíjanie kultúry kvality a jej zabezpečovanie v rámci činností realizovaných na FVP VS VŠD, schvaľovanie cieľov kvality FVP VS VŠD, periodického monitorovania študijných programov;

---

<sup>1</sup> § 2, písm. g) Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 2, písm. g) Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- d) overovanie plnenia Štandardov SAAVŠ na úrovni FVP VS VŠD;
  - e) overovanie kvality poskytovaného vzdelávania a vedecko-výskumných činností v rámci FVP VS VŠD;
  - f) spolupráca na hodnotení kvality poskytovaného vzdelávania a vedecko-výskumných činností realizovaných na FVP VS VŠD a formulácia odporúčaní na základe výsledkov hodnotení;
  - g) metodické riadenie a koordinácia kvality na jednotlivých pracoviskách fakulty;
  - h) implementácia rozhodnutí ÚSVSKV VŠD;
  - i) schvaľovanie zmien tohto štatútu a ich predloženie ÚSVSKV VŠD;
  - j) odvolanie osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, ak táto osoba neplní v požadovanom rozsahu svoje povinnosti alebo prestala plniť kvalifikačné predpoklady podľa Štandardov SAAVŠ;
- (4) PR FVP VS pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi a pracoviskami fakulty.

### Čl. III

#### Členstvo

- (1) PR FVP VS má na fakulte 7 členov.
- (2) Členov PR FVP VS vymenúva a odvoláva po prerokovaní vo vedení fakulty dekan. Dekana do funkcie menuje rektor.
- (3) Členmi PR FVP VS sú:
- a) dekan;
  - b) fakultný manažér kvality;
  - c) prodekan pre štúdium;
  - d) dvaja zástupcovia študentov vymenovaní dekanom na návrh katedry verejnej politiky a ekonomiky a katedry verejnej správy;
  - e) absolvent menovaný dekanom na 2- ročné funkčné obdobie ako externá zainteresovaná strana (na základe rozhodnutia dekana);
  - f) zástupca zamestnávateľov, menovaný dekanom na 2 -ročné funkčné obdobie ako externá zainteresovaná strana ( na základe rozhodnutia dekana) ;
- (4) Povinnosťou člena PR FVP VS je aktívne sa zúčastňovať na rokovaníach PR FVP VS .
- (5) V prípade, ak sa člen PR FPV VS nemôže na zasadnutí zúčastniť, je povinný túto skutočnosť vopred oznámiť a zdôvodniť predsedovi PR FVP VS.
- (6) Členstvo v PR FVP VS je nezastupiteľné.

(7) Členstvo v PR FVP VS zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia alebo ukončením výkonu funkcie akademických funkcionárov a fakultného manažéra;
- b) skončením pracovného pomeru člena - zamestnanca fakulty;
- c) skončením alebo prerušením štúdia študenta fakulty;
- d) uplynutím 2-ročného funkčného obdobia zainteresovanej strany – zamestnávateľ, absolvent;
- e) vzdaním sa členstva;
- f) odvolaním v prípade, ak sa študent alebo zástupca externej zainteresovanej strany opakovane nezúčastňoval na zasadnutí alebo bola preukázaná kontinuálna nečinnosť člena;
- g) smrťou člena.

(8) Členstva v PR FVP VS sa možno vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi.

(9) V prípade zániku členstva je dekan povinný do 30 kalendárnych dní vymenovať nového člena PR FVP VS za zodpovedajúcu oblasť.

(10) Členovia PR FVP VS musia zachovávať mlčanlivosť o neverejných skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania a zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými sa oboznámili v rámci svojej činnosti.

## Čl. IV

### Predseda

(1) Činnosť PR FVP VS riadi jej predseda a v čase jeho neprítomnosti ním poverený člen PR FVP VS.

(2) Predsedom PR FVP VS je dekan a zodpovedá za jej činnosť.

(3) Predseda PR FVP VS najmä:

- a) zastupuje PR FVP VS navonok;
- b) zvoláva a vedie zasadnutia rady;
- c) podpisuje zápisnice zo zasadnutí PR FVP VS;
- d) podpisuje písomnosti z činnosti PR FVP VS;
- e) rozhoduje o prizvaní ďalších osôb na zasadnutie PR FVP VS;
- f) kontroluje plnenie rozhodnutí a úloh, na ktorých sa uzniesla PR FVP VS.

## Čl. V

### Tajomník

- (1) Administratívnu agendu PR FVP VS zabezpečuje tajomník PR FVP VS.
- (2) Tajomníka PR FVP VS vymenováva a odvoláva predseda PR FVP VS.
- (3) Tajomník PR FVP VS nie je členom PR FVP VS.
- (4) Tajomník PR FVP VS:
  - a) plní úlohy spojené s organizačným, materiálnym a programovým zabezpečením činnosti PR FVP VS;
  - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach PR FVP VS;
  - c) vyhotovuje a eviduje zápis z rokovania PR FVP VS;
  - d) zodpovedá za administráciu webového sídla PR FVP VS.

## Čl. VI

### Rozhodovanie a hlasovanie

- (1) Zasadnutia PR FVP VS zvoláva predseda PR FVP VS podľa potreby, najmenej jedenkrát za kalendárny rok.
- (2) Prípravu zasadnutí PR FVP VS zabezpečuje predseda PR FVP VS v spolupráci s ním určenými členmi PR FVP VS a predkladateľmi materiálov.
- (3) Zasadnutia PR FVP VS sa zvolávajú pozvánkou. V pozvánke sa určí termín zasadnutia, spôsob jeho konania podľa odseku 5 a program zasadnutia.
- (4) Pozvánka a materiály sa členom PR FVP VS doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty najmenej päť dní pred dňom konania zasadnutia.
- (5) Zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- (6) Zasadnutie PR FVP VS je neverejné, pokiaľ PR FVP VS neurčí inak.
- (7) PR FVP VS je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (8) PR FVP VS prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. PR FVP VS hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
- (9) O návrhu uznesení rozhoduje PR FVP VS svojim hlasovaním. Hlasovacie právo majú všetci členovia PR FVP VS. Prizvaní hostia majú iba poradný hlas a na hlasovaní sa nezúčastňujú.

(10) Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedu nerozhodne PR FVP VS pre tajné hlasovanie. V prípade tajného hlasovania vymenuje predseda PR FVP VS z prítomných členov dvoch skrutátorov, ktorí zodpovedajú za distribúciu, zber a vyhodnotenie hlasovacích lístkov.

(11) Oznámenie výsledkov hlasovania zahŕňa informáciu o počte hlasov odovzdaných pre návrh a proti návrhu, o počte členov, ktorí sa zdržali hlasovania, o počte neplatných hlasov a počte členov, ktorí sa na rokovaní nezúčastnili.

(12) Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov PR FVP VS.

(13) Predseda PR FVP VS môže v prípade potreby vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie ďalší odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné zvolať zasadnutie PR FVP VS.

(14) Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda PR FVP VS. Člen PR FVP VS sa nezúčastní na hlasovaní, ak sa k predloženému návrhu nevyjadrí v stanovenej lehote.

(15) Hlasovať per rollam nie je možné o návrhu na nový študijný program.

(16) Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov PR FVP VS.

(17) O výsledkoch hlasovania per rollam informuje predseda PR FVP VS ostatných členov najneskôr na najbližšom zasadnutí PR FVP VS.

(18) Z každého rokovania sa vyhotovuje zápis, ktorý vypracováva tajomník PR FVP VS.

(19) Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach PR FVP VS sú povinné zachovať dôvernosť informácií s ktorými sa oboznámili.

## **Čl. VII**

### **Zverejňovanie informácií z činnosti**

(1) Na webovom sídle fakulty sa pred konaním každého zasadnutia PR FVP VS zverejňuje informácia o zasadnutí PR FVP VS.

(2) Na webovom sídle fakulty sa ďalej zverejňujú nasledovné informácie:

- a) aktuálny zoznam členov PR FVP VS
- b) zápisnice zo zasadnutí PR FVP VS
- c) iné písomnosti podľa rozhodnutí PR FVP VS.

(3) Za uchovávanie písomností z činnosti PR FVP VS zodpovedá tajomník PR FVP VS.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento vnútorný predpis schválil ÚSVSKV 20.mája 2023.

(2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a 20.mája 2023.

(3) Zmeny a doplnenia tohto štatútu musia byť pred ich prijatím prerokované a schválené v PR FVP VS a predložené ÚSVSKV VŠD.

(4) Tento vnútorný predpis nahrádza Smernicu č. 1/2022 o pôsobnosti a činnosti Programovej komisie FVP VS, ktorá nadobudla účinnosť dňom 27.1.2022.

.....  
doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD.

dekan fakulty