

ID konania:

Názov vysokej školy: Vysoká škola Danubius

Názov študijného programu: Verejná politika a verejná správa, externá forma

Stupeň štúdia: prvý (Bc.)

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
VŠD má schválený vnútorný systém kvality. Podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, za kvalitu vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vysoká škola. FVP VS má tiež implementovaný, vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality podľa VŠD. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a jej organizačných zložiek. - Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality VŠD : <i>Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius</i> Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach: - tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov, - kritériá a pravidlá hodnotenia študentov, - zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov, - zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov, - zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov, - pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. Jednou zo strategických orientácií FVP VS je dosahovanie kvality služieb, ktoré poskytuje súkromná vysoká škola. Hlavným poslaním vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality vo všetkých procesoch FVP VS, vytvorenie vhodných podmienok pre zvyšovanie lojality a profesionálneho rozvoja zamestnancov fakulty, neustále zlepšovanie spokojnosti študentov s poskytovanými službami a dosiahnutie uznania fakulty v očiach verejnosti. Kvalita vzdelávacieho procesu FVP VS VŠD sa na úrovni vedenia interne sleduje predovšetkým z dvoch rovin: - Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijného programu boli v adekvátnej miere a podľa možnosti pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi. - Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorý bude pozostávať z viacerých fáz: - možnosti študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie študijného programu) - možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k povinným predmetom a k úrovni jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov, ako ich realizujú (hodnotenie predmetov). Aj týmto spôsobom sa dosahuje snaha školy ako celku zvyšovať nároky na svojich akademických zamestnancov a samozrejme dynamicky tak zvyšovať kvalitu edukačného procesu. Využitím moderných informačných technológií sa tak dosahuje vybraný cieľ.	<i>Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf <i>Dlhodobý strategický zámér rozvoja FVPVS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/dlhodoby-strategicky-zamer-rozvoja-fvpvs.pdf <i>Štatút FVPVS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/statut-fvpvs.pdf <i>Politiky zabezpečovania cieľov kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/382/sk/politiky_zabezpecovania_cielov_kvality_vysokoskolskeho_vzdelavania_vsd.pdf <i>Vnútorný systém kvality FVP VS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita <i>Dlhodobý zámér rozvoja VŠD na obdobie 2021- 2030+:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/dlhodoby_strategicky_zamer_rozvoja_vsd.pdf <i>Štatút Programovej rady FVP VS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/80/sk/statut_programovej_rady_fvpvs.pdf <i>Štatút Útvaru splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania:</i>

¹Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

² Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

ID konania:

Všetky výstupy sú predmetom širšej diskusie na úrovni vedenia školy a samozrejme aj jej jednotlivých súčastí - fakúlt. Každý funkčný systém manažérstva kvality rešpektuje dve hľadiská, ktoré sa navzájom dopĺňajú: • potreby a záujmy fakulty • potreby a očakávania zainteresovaných strán. Pre zaistenie systému manažérstva kvality fakulta vykonáva nasledovné kroky: Identifikuje a popisuje procesy zabezpečovania kvality na fakulte a určuje kľúčové, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú vnímanie a hodnotenie kvality. • Určuje zainteresované strany vzdelávacieho procesu a jeho požiadavky. Úspešnosť a uplatnenie absolventov v praxi (na trhu práce) je dôležitým ukazovateľom hodnotenia kvality ich prípravy vo vzdelávacom procese. Prioritným cieľom vzdelávania je pripraviť kvalitného absolventa, uspokojujúceho požiadavky trhu práce. Uplatnenie sa absolventov na trhu práce je záujmom nielen školy, štátu, ale aj samotných absolventov, čiže všetkých zainteresovaných strán. • Vytvára politiku a formuluje ciele kvality na základe SWOT analýzy fakulty, získanej spätnej väzby zo strany študentov, absolventov, zamestnávateľov, na základe analýzy rizík. • Stanovuje zodpovedné osoby a kompetencie . • Stanovuje kritériá kvality vzdelávacieho procesu. • Identifikuje, navrhuje a riadi procesy fakulty na zabezpečenie splnenia požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán • Definuje ukazovatele a metódy pre monitorovanie, meranie a vyhodnocovanie kvality. • Navrhne obsahový a časový harmonogram pre hodnotiace procesy kvality a vypracováva hodnotiaci scenár. • Vypracováva postupy na nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšovanie kvality.	https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/utvar_splnomocnenca_v_nutorneho_systemu_kvality_vsd.pdf <i>Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie_uprava_-_schvalovanie_-_sp_vsd.pdf <i>Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie_sp_periodicke_hodnotenie_schvalovanie-sp_vsd.pdf
---	--

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Strategický rozvoj Vysokej školy Danubius sa odvíja od medzinárodných trendov v rámci EÚ a je súčasťou dokumentu Internacionalizácia Vysokej školy Danubius, ktorý bol prijatý v roku 2020. Vysoká škola Danubius bude aj naďalej zvyšovať kvalitu vedeckej práce a aplikovať výstupy svojej činnosti v súlade s potrebami spoločnosti, regiónov a ekonomiky. Strategický cieľ č. I. bude mať hlavné poslanie, ktorým je zameranie vzdelávania na získavanie kompetencií potrebných na aktívny občiansky, profesijný a osobný život absolventov. Strategickým cieľom č. II. bude zníženie nerovnosti v prístupe ku kvalitnému vzdelávaniu a s maximálnou možnou mierou rozvíjať potenciál študentov. Obidva ciele budú rozvíjané v piatich strategických líniiach. Základné oblasti a nástroje strategických línii budú orientované na: 1. Rovnaký prístup k vzdelaniu pre všetkých 2. Zmenu obsahu vzdelávania 3. Úpravu hodnotenia vzdelávacích procesov a vzdelávacích výsledkov 4. Podporu vzdelávacích inovácií v súlade s požiadavkami domácej praxe a zahraničného dopytu 5. Využitie potenciálu neformálneho a formálneho vzdelávania a perspektíva celoživotného vzdelávania Medzi kľúčové faktory podmieňujúce kvalitu vzdelávania patrí zvyšovanie profesijnej kvalifikácie učiteľov, ktorú je možné dosiahnuť aj podporou zlepšenia ich postavenia a adekvátneho motivačne pôsobiaceho ohodnotenia, prejavujúceho sa aj vo vekovej skladbe učiteľov. Vysoká škola Danubius bude nadväzovať spoluprácu s vysokoškolskými inštitúciami s interdisciplinárnymi profilmi v regiónoch pre potreby trhu práce a dopyt regionálnej ekonomiky tak, aby plnili svoju úlohu pri budovaní inovatívne založených regionálnych ekonomík. Dôležitým faktorom bude rozšírenie vzdelávania v oblasti kreatívnych činností so zameraním na podnikateľské zručnosti. Dôraz budeme klásť aj na podporu vytvorenia podmienok na zvýšenie mediálnej gramotnosti širokého spektra príjemcov informácií šírených rôznymi, najmä digitálnymi platformami prostredníctvom	<i>Dlhodobý zámer rozvoja VŠD na obdobie 2021- 2030+:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/dlhodoby_strategicky_zamer_rozvoja_vsd.pdf <i>Ciele politiky kvality 2025/2026</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/88/sk/ciele-politiky-kvality-fvpvs-2025_-2026.pdf <i>Dlhodobý strategický zámer rozvoja FVPVS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/42/sk/dlhodoby-strategicky-zamer-rozvoja-fvpvs.pdf <i>Štatút FVP VS</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/statut-fvpvs.pdf

ID konania:

formálneho ako aj celoživotného vzdelávania na zamedzenie pokračujúcej infantilizácie spoločnosti najmä v málo rozvinutých regiónoch. VŠD bude podporovať vývoj kombinovaného vzdelávania, ktoré trvale zabezpečí prístup k informáciám za účelom rozvoja multidisciplinárneho šírenia vedeckých poznatkov. Absolventi budú mať širší diapazón vedomostí v rámci vysokoškolského vzdelávania, čím sa podporí aj variabilnosť možnosti zamestnania. Tvorba študijných programov musí odzrkadľovať požiadavky trvalo udržateľného rozvoja vo vzdelávaní ako aj v pôsobení vysokej školy v rámci vzdelávacích inštitúcií a budúcich vedeckých výziev a čiastkových cieľov Agendy 2030, ktorá je transformačná, holistická, humanistická, progresívna a vývojová. Aktivity a činnosti Vysoká škola Danubius budú orientované na Agendu 2030+ , ktorá dáva široký pohľad vo svetle zmien spôsobených štvrtou priemyselnou revolúciou a potreby znovu vytvoriť základy miestneho a globálneho udržateľného rozvoja a udržateľného životného štýlu. Pokiaľ ide o vzdelávanie, Vysoká škola Danubius bude podporovať potrebu zavedenia výpočtového myslenia, programovania ako nástroja, ktorý pomôže študentom vo vzdelávaní smerom nahor produkovať, zdieľať a šíriť vedomosti. Rovnako sa budeme prispôbovať revidovaniu lineárneho vzťahu medzi vzdelávaním a trhom práce, aby sa stal univerzálnym rozmerom výchovy k občianstvu, a environmentu a zabezpečilo sa, aby sa budúci absolventi dokázali prispôsobiť rýchlo sa meniacim zamestnaniam, úlohám a pracovným podmienkam.	
--	--

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<u>Osoba zodpovedná za študijný program:</u> Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc. V študijnom pláne študijného programu sú jasne definované profilové predmety, ktoré podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP, zastrešujú učiteľia vo funkcii <u>profesora</u> alebo <u>docenta</u>. Osoba zabezpečujúca profilové predmety: - dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu, - zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu, - zodpovedá za obsahovú náplň predmetu a jeho aktuálnosť - koordinuje činnosť učiteľov v prípade, ak na danom predmete participuje viacerí vyučujúci. <u>Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety :</u> Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc., Prof. PhDr. Stanislav Benčíč, PhD. Doc. PhDr. Tomáš Koziačik, PhD. Doc. Ing. Dušan Masár, PhD. Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD. <u>Vysokoškolskí učiteľia z externého prostredia participujúci na výučbe predmetov študijného plánu:</u> Prof. PhDr. Ján Koper, PhD. Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD. Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.,EMBA Mgr. Dávid Kollár, PhD. PhDr. Simona Kováčová, PhD. - Profilové predmety študijného plánu- zabezpečuje profesor, alebo docent, VTC a VUPCH profesorov a docentov sú zverejnené na webe: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu/VTC-Bc-Mgr https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/VUPCH	<i>Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie_uprava_-_schvalovanie_-_sp_vsd.pdf <i>PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD</i> Vnútny predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd-3-aktualizacia.pdf <i>Personálne zabezpečenie študijného programu:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu <i>Odporúčaný študijný plán: (v systéme Ais2)</i> <i>Vnútny predpis :Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vnutorny-predpis-vsd-kriteria-na-obsadzovanie-funkcii-profesorov-a-docentov-vsd.pdf Smernica rektora č. 5/2025 zásady výberového konania a

ID konania:

	obsadzovania pracovných miest: https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vsd_zasady-vyberove-konanie.pdf
--	---

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
- Na príprave študijného programu participujú študenti všetky zainteresované strany (študent, absolvent, zamestnávateľ, vyučujúci) Fakulta sa snaží implementovať vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je: a) možnosť študentov sa anonymne vyjadriť vo všeobecnosti ku kvalite pedagogického procesu všeobecne ako celku (hodnotenie predmetov študentmi 1., 2., 3. ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 3. ročníka) b) hodina otázok a odpovedí : možnosti študentov vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutia s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov).Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby. Študent FVP VS sa zúčastňuje na výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti vysokej školy. Študent ako aktívny spoluparticipant procesu výučby je plnohodnotným členom akademickej obce. V rámci pôsobenia v akademickom senáte fakulty má možnosť vyjadrovať sa k problémovým otázkam, prezentovať svoje názory a názory študentskej časti akademickej obce a vyjadrovať sa k predmetným dokumentom. Okrem pravidelne realizovanej „hodiny otázok a odpovedí“ má študent možnosť využívať konzultačné hodiny pedagógov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a obracať sa na nich so svojimi požiadavkami a otázkami aj prostredníctvom mailovej komunikácie. - Zainteresovaná strany participujú pri príprave návrhu ŠP, príprave spisu , zúčastňujú sa úprav ŠP, hodnotenia a schvaľovania - Pokiaľ sa jedná o externé zainteresované strany OZZŠP s vyžiada písomné stanovisko so súhlasom na tvorbe, úprave, hodnotení ŠP. Prínos zainteresovaných strán je významným faktorom pre priebežné skvalitňovanie zamerania, obsahu, metód, foriem a organizácie ŠP. Komunikácia prebieha mailovou formou, osobnou, dotazníkovou a pod..(externé zainteresované strany: absolventi, zamestnávateľia, partnerské organizácie). - Monitorovanie, hodnotenie, schvaľovanie ŠP : https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov - Výsledky spätnej väzby sú zverejnené na webe podľa typu zainteresovanej strany: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2024-2025 https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2025-2026	Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality (čl.14) bližšie definuje: Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius: https://www.vsdanubius.sk/file/s/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf Informácie pre študentov o vnútornom systéme zabezpečenia kvality: https://www.vsdanubius.sk/file/s/383/sk/informacie-pre-studentov-o-vnutornom-systeme-zabezpecenia-kvality-vysokoskolskeho-vzdelavania.pdf Zainteresované strany-zamestnávateľia: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Zainteresovane-strany-zamestnavatelja Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania: https://www.vsdanubius.sk/file/s/389/sk/priebezne-monitorovanie-sp-periodicke-hodnotenie-schvalovanie-sp_vsd.pdf Vzory dotazníkov : https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo:

ID konania:

https://www.vsdanubius.sk/file/s/389/sk/vytvaranie_uprava_-_schvalovanie_-_sp_vsd.pdf

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

Študijný program Verejná politika a verejná správa je súčasťou odboru Politické vedy a je v súlade s opisom študijného odboru, keďže sú zachované nosné témy jadra znalostí. Študijný odbor vo svojom jadre zahŕňa systematické teoretické poznatky o moci, politike, politickom systéme, politických inštitúciách, politickom správaní, politických teóriách, dejinách politického myslenia, politických ideológiách, komparatívnej politológii, medzinárodných vzťahoch, vnútornej a medzinárodnej bezpečnosti, geopolitike, európskej integrácii, verejnej politike a verejnej správe a zároveň obsahuje aj znalosti výskumných metód a techník. Zahŕňa aj poznatky o fungovaní politiky na jednotlivých (lokálnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej) úrovniach, ako aj o vývoji a interakciách štátnych a neštátnych aktérov, ktorých účinky prekračujú hranice štátov a ovplyvňujú politické, bezpečnostné, ekonomické, kultúrne a iné vzťahy v jednotlivých častiach sveta.

Vo väzbe na profil absolventa študijného odboru Verejná politika a verejná správa, študijný program pozostáva z troch heterogénnych oblastí, ktoré vzájomne podľa rozličnej dôležitosti vytvárajú intelektuálnu bázu absolventa odboru. Jedná sa v prvom rade o predmety, ktoré tvoria jadro znalostí v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Vysoká škola Danubius jednoznačne rešpektuje všeobecný opis odboru stanovený príslušnými decíznymi a kompetentnými zložkami štátu. Tieto predmety sú následne rozširované o povinne voliteľnú skupinu, ktorá tak dotvára samotný profil absolventa. Neodmysliteľnú súčasť tvoria výberové predmety, ktoré podľa kreditového systému vysokoškolského vzdelávania môže absolvovať na ktorejkoľvek fakulte VŠD.

Každý predmet je definovaný nezameniteľným kódom a názvom. Zásadné údaje o danom predmete sa nachádzajú v informačných listoch študijného programu verejná politika a verejná správa. Jadro obsahuje:

- Teória práva a štátoveda
- Teória politiky
- Základy ekonómie
- Úvod so štúdia verejnej politiky
- Úvod do štúdia verejnej správy
- Manažment a manažérske funkcie
- Komparácia verejných politik v EU
- Organizácia a úlohy štátnej správy a územnej samosprávy v SR
- Politický systém SR
- Politika financovania verejného sektora
- Marketing vo verejnom sektore
- Správne právo
- Politiky EÚ
- Úvod do komparatívnej politológie
- Porovnávacia politológia USA, VB
- Porovnávacia politológia nemecky hovoriacich krajín
- Akákoľvek zmena ŠP sa považuje za zmenu

Študijný plán:
(v systéme Ais2)

- Akákoľvek zmena študijného plánu sa považuje za zmenu študijného programu (zodpovednosť za ILP-OZZŠP)

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

Absolventi 1. (bakalárskeho) stupňa študijného programu Verejná politika a verejná správa získavajú zručnosti a vedomosti, ktoré im umožnia efektívne vykonávať úlohy v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, riadiť pracoviská, efektívne spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, implementovať zákony, aktívne sa podieľať na reforme verejnej správy a jej ďalšom fungovaní, podieľať sa na príprave koncepcií a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať koncepcie, reálne politiky a efekty jednotlivých sektorových

Profil študenta
a uplatnenie
absolventa:
<https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Profil->

ID konania:

politik. Absolventi študijného programu Verejná politika a verejná správa sú pripravení uplatňovať teóriu verejnej politiky a verejnej správy v spoločenskej praxi. Sú schopní pôsobiť ako odborní pracovníci vo všetkých zložkách verejnej správy a verejného sektora. Dokážu vykonávať príslušné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia v základných oblastiach na všetkých úrovniach štátnej správy a samosprávy. Absolventi získajú teoretické vedomosti zo základných vedných odborov: politológie a sociológie, verejnej správy a ekonómie a právnych disciplín. Cieľom je dosiahnuť poznanie fungovania verejnej správy, ako aj ekonomických princípov a praktických prístupov k výkonu príslušných úkonov pri riešení problémov a prijímaní rozhodnutí vo všetkých základných oblastiach verejnej politiky a verejnej správy. Absolventi získajú potrebné vedomosti o EÚ osobitne v spoločných a verejných politikách EÚ. Absolvent študijného programu Verejná politika a verejná správa je pripravený pre prax tak, aby dokázal analyzovať súčasnú situáciu alebo vzniknuté problémy, ktoré sa otvárajú v rôznych oblastiach verejnej politiky a verejnej správy, vedel navrhovať riešenia a alternatívy a bol schopný ich implementovať do praxe. Absolventi majú vedomosti o základných mechanizmoch fungovania verejnej správy jej jednotlivých zložkách, o kompetenciách príslušných orgánov na jednotlivých úrovniach štátu, o teoretickej podstate a poslaní verejnej politiky, jej primárnych aktéroch, nástrojov a modeloch, osvojujú si základy politológie s akcentom na komparáciu, ekonómie, verejnej ekonomiky, hospodárskej politiky, manažmentu, sociológie a práva. Keďže absolventi získavajú vedomosti aj z iných príbuzných vedných disciplín, dokážu tak v širšom kontexte vnímať vývoj verejnej politiky a verejnej správy, aktuálne trendy, identifikovať problémy, navrhovať riešenia a byť tak prínosným pre riešenie spoločensko-politických situácií. Absolventi 1. stupňa vysokoškolského štúdia programu Verejná politika a verejná správa: • poznajú a rozumejú rôznym názorom na verejný sektor, • poznajú a rozumejú rolám a vzťahom vo verejných, súkromných a neziskových sektoroch občianskej spoločnosti štátov EÚ, • sú schopní spolupracovať s predstaviteľmi iných sektorov, hľadať spoločnú dohodu, a vytvárať multi-sektorové tímy zamerané na definovanie a riešenie komplexných problémov, • chápu verejnú politiku ako vednú disciplínu – teórie, kategoriálny aparát a metódy, • porozumejú verejnej politike ako politickému procesu v socio-ekonomických, kultúrnych a politických súvislostiach, • ovládajú rôzne modely verejnej politiky a vedia rozhodnúť o ich aplikácii v rôznych spoločenských situáciách (vie diagnostikovať rôznosť, špecifiká spoločenských situácií, problémov v jednotlivých sektoroch verejnej politiky). Sú schopní: • vydávať jednoduché individuálne právne akty, • organizovať prípravy a priebeh všetkých druhov volieb a ďalších činností, ktoré zabezpečuje verejná správa, • plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe, • implementovať teoretické vedomosti pri zlepšovaní a efektívnejšom fungovaní verejnej správy, • spracovávať a štatisticky vyhodnocovať jednoduché analýzy pomocou použitia moderných metód výpočtovej techniky a ovládať techniku práce s hromadnými údajmi, • využívať zásady a princípy komunikačnej zručnosti vo vnútri organizácie aj vo vzťahu zamestnanec – občan.	<u>studenta-a-uplatnenie-absolventa</u>
--	--

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nosné témy výučby spočívajú v poznaní a následnom pochopení : • teoretických a ústavných základov podstaty a funkcie verejnej politiky a verejnej správy v demokratickom štáte • verejnej politiky ako politického procesu a sociálnej praxe • odvetvových politik, zdravotnej, vzdelávacej, bývania a obrany • aktérov verejnej politiky • ústavy a ďalších právnych predpisov upravujúcich fungovanie verejnej správy • občana ako subjektu verejnej politiky a verejnej správy • zásady ekonomického fungovanie verejnej politiky a verejnej správy	Profil študenta a uplatnenie absolventa: https://fvpvs.vsdanubiu.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa

ID konania:

• systém financovania v oblasti verejnej politiky a verejnej správy • vzťahov s verejnosťou • efektívnej komunikácie Absolvent Bc. stupňa disponuje nasledujúcimi schopnosťami a zručnosťami: • pozná rámcové procesy fungovania verejnej politiky, jej priority a problémy • rozumie funkčným vzťahom vo verejnom sektore • vie pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na riešenie problému • vykonáva procesy a činnosti vo verejnej správe • efektívne komunikuje pri riešení problémov a konfliktov • tvorí podklady pre tvorbu rozhodovacích a normatívnych aktov.	
--	--

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolanií.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<u>Pracovné činnosti a oblasti možného uplatnenia sa na trhu práce absolventov Bc. stupňa v študijnom programe Verejná politika a verejná správa:</u> A) Pracovné činnosti v oblasti fungovania verejného sektora vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa: 1. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním ekonomiky práce a spracúvaní mzdovej agendy z úrovne zamestnávateľa v inštitúciách verejného sektora. 2. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním rozpočtovania alebo financovania v inštitúciách verejného sektora. 3. Pracovné činnosti spojené so zabezpečovaním a spracúvaním návrhov cenových ponúk vrátane tvorby cien. 4. Pracovné činnosti spojené s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov resp. finančných prostriedkov. B) Pracovné oblasti verejného sektora podľa registra zamestnaní vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa: <u>Oblasť samosprávy:</u> • Odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia Koordinátori pre reakcie na núdzové situácie analyzujú potenciálne riziká, ako sú katastrofy a núdzové situácie, pre určitú komunitu alebo inštitúciu a vypracujú stratégiu reakcie na tieto riziká. Navrhujú usmernenia v rámci reakcie na núdzovú situáciu s cieľom znížiť jej účinky. O týchto usmerneniach informujú subjekty, ktoré sú vystavené riziku. Takisto testujú plány reakcie a zabezpečujú, aby boli potrebné zásoby a zariadenia v súlade s predpismi v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti. • Odborný pracovník štátnej správy pre dopravu a pozemné komunikácie Projektanti dopravy vypracúvajú a vykonávajú politiky s cieľom zlepšiť dopravné systémy, berúc do úvahy sociálne, environmentálne a hospodárske faktory. Zbierajú a analyzujú dopravné údaje pomocou nástrojov štatistického modelovania. • Odborný pracovník v oblasti rozpočtu Rozpočtoví manažéri posudzujú finančné návrhy rôznych útvarov pred poskytnutím finančných prostriedkov na projekty. Monitorujú vykonávanie rozpočtových politík a postupov. Úzko spolupracujú s ostatnými oddeleniami pri hodnotení programov, ich vplyve v organizácii, príjmoch, ktoré môžu priniesť, a požadovanom finančnom úsilí. • Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka Odborní referenti pre regionálny rozvoj skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky regionálneho rozvoja. Vykonávajú politiky zamerané na znižovanie regionálnych rozdielov posilňovaním hospodárskych činností v regióne a štrukturálnymi zmenami, ako je podpora viacúrovňového riadenia, rozvoj vidieka a zlepšovanie infraštruktúry. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie. • Odborný pracovník samosprávy pre oblasť školstva a športu	<i>Profil študenta a uplatnenie absolventa:</i> https://fvpvs.vsdanubiu.sk/Uchadzaci/Profil-studenta-a-uplatnenie-absolventa <i>Uplatniteľnosť absolventov prvého (Bc.) stupňa štúdia FVP VS VŠ Danubius na trhu práce:</i> https://fvpvs.vsdanubiu.sk/files/fvpvs/50/sk/uplatniteľnosť-absolventov-bcstudia.pdf

ID konania:

Zabezpečuje úlohy na úseku inštitucionálneho vzdelávania v súlade s daným legislatívnym rámcom.

- Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo

Odborní referenti pre vzdelávanie skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky vzdelávania a vykonávajú tieto politiky s cieľom zlepšiť súčasný systém vzdelávania. Snažia sa zlepšiť všetky aspekty vzdelávania, ktoré ovplyvnia inštitúcie, ako sú školy, univerzity a odborné školy. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku

V rámci pracovných úloh zabezpečuje hospodárenie s hmotným a nehmotným majetkom inštitúcií verejnej správy alebo majetkom im zvereným.

Štátna správa:

- Odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia

Koordinátori pre reakcie na núdzové situácie analyzujú potenciálne riziká, ako sú katastrofy a núdzové situácie, pre určitú komunitu alebo inštitúciu a vypracujú stratégiu reakcie na tieto riziká. Navrhujú usmernenia v rámci reakcie na núdzovú situáciu s cieľom znížiť jej účinky. O týchto usmerneniach informujú subjekty, ktoré sú vystavené riziku. Takisto testujú plány reakcie a zabezpečujú, aby boli potrebné zásoby a zariadenia v súlade s predpismi v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti.

- Odborný pracovník poskytovania príspevkov na aktívne opatrenia trhu práce

Odborní referenti pre zamestnanosť skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky v oblasti trhu práce. Vykonávajú politiky siahajúce od finančných politík až po praktické opatrenia, ako je zlepšenie mechanizmov hľadania práce, podporovanie odbornej prípravy na dané pracovné miesto, poskytovanie stimulov pre začínajúce podniky a podpora príjmov. Odborní referenti pre zamestnanosť úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- Odborný pracovník rozhodovania v oblasti služieb zamestnanosti

Manažéri verejných služieb zamestnanosti dohliadajú na činnosť verejnej agentúry zamestnanosti. Dohliadajú na zamestnancov, ktorí pomáhajú ľuďom nájsť si zamestnanie, alebo poskytujú profesijné poradenstvo.

- Odborný pracovník štátneho odborného dozoru, povoľovania a regulácie dopravy a dopravnej infraštruktúry

Odborný pracovník štátneho odborného dozoru, povoľovania a regulácie dopravy a dopravnej infraštruktúry vykonáva odborný dozor a dohľad nad dodržiavaním legislatívnych požiadaviek v oblasti dopravy.

- Odborný pracovník štátnej správy pre kataster

Úradníci v oblasti prevodu vlastníckych práv zabezpečujú prevod právnych titulov a majetku medzi subjektmi. Vymieňajú si potrebné zmluvy a zabezpečujú prevod všetkých nehnuteľností, právnych titulov a práv.

- Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo

Odborní referenti pre vzdelávanie skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky vzdelávania a vykonávajú tieto politiky s cieľom zlepšiť súčasný systém vzdelávania. Snažia sa zlepšiť všetky aspekty vzdelávania, ktoré ovplyvnia inštitúcie, ako sú školy, univerzity a odborné školy. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- Odborný pracovník v oblasti rozpočtu

Rozpočtoví manažéri posudzujú finančné návrhy rôznych útvarov pred poskytnutím finančných prostriedkov na projekty. Monitorujú vykonávanie rozpočtových politík a postupov. Úzko spolupracujú s ostatnými oddeleniami pri hodnotení programov, ich vplyve v organizácii, príjmoch, ktoré môžu priniesť, a požadovanom finančnom úsilí.

- Odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku

Usmerňuje a koordinuje činnosti nakladania s majetkom vo verejnom sektore.

- Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka

Odborní referenti pre regionálny rozvoj skúmajú, analyzujú a vypracúvajú politiky regionálneho rozvoja. Vykonávajú politiky zamerané na znižovanie regionálnych rozdielov posilňovaním hospodárskych činností v regióne a štrukturálnymi zmenami, ako je podpora viacúrovňového riadenia, rozvoj vidieka a zlepšovanie infraštruktúry. Úzko spolupracujú s partnermi, externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami a pravidelne im poskytujú aktuálne informácie.

- Odborný pracovník EURES

Sprostredkovatelia práce pracujú pre služby zamestnanosti a agentúry zamestnania. Zosúladujú uchádzačov o zamestnanie s inzerovanými voľnými pracovnými miestami a poskytujú poradenstvo v oblasti hľadania práce.

ID konania:

- Odborný pracovník v oblasti parlamentnej a vládnej agendy Pomáha so zabezpečením plnenia úloh vlády, jej orgánov a Národnej rady SR. Plní úlohy medzirezortného pripomienkového konania. - Odborný pracovník v oblasti pomoci v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok Poradcovia v oblasti sociálnych dávok pomáhajú jednotlivcom v oblasti sociálnej práce, aby im pomohli vyriešiť konkrétne problémy v ich osobnom živote prostredníctvom riešenia osobných a vzťahových problémov, vnútorných konfliktov, depresii a závislostí. Usilujú sa posilniť postavenie jednotlivcov s cieľom dosiahnuť zmenu a zlepšiť kvalitu ich života. Môžu takisto poskytovať podporu a poradenstvo klientom pri požadovaní ich dávok sociálneho zabezpečenia. - Odborný pracovník v oblasti služieb pre zamestnávateľa Sprostredkovatelia práce pracujú pre služby zamestnanosti a agentúry zamestnania. Zosúladujú uchádzačov o zamestnanie s inzerovanými voľnými pracovnými miestami a poskytujú poradenstvo v oblasti hľadania práce. <u>Manažment:</u> - Výkonný riaditeľ Výkonní riaditelia sú pravou rukou a zástupcom generálneho riaditeľa spoločnosti. Zabezpečujú hladký priebeh každodennej prevádzky spoločnosti. Vypracúvajú politiky, pravidlá a ciele spoločnosti.	
--	--

SP 2.9. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Vo väzbe na profil absolventa študijného programu Verejná politika a verejná správa, študijný program pozostáva z troch heterogénnych oblastí, ktoré vzájomne podľa rozličnej dôležitosti vytvárajú intelektuálnu bázu absolventa odboru. Jedná sa v prvom rade o predmety, ktoré tvoria jadro znalostí v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Vysoká škola Danubius jednoznačne rešpektuje všeobecný opis odboru stanovený príslušnými decíznymi a kompetentnými zložkami štátu. Tieto predmety sú následne rozširované o povinne voliteľnú skupinu, ktorá tak dotvára samotný profil absolventa. Neodmysliteľnú súčasť tvoria výberové predmety, ktoré podľa kreditového systému vysokoškolského vzdelávania môže absolvovať na ktorejkoľvek fakulte VŠD. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, definované v profile absolventa, vychádzajú z čiastkových vedomostí, zručností a kompetentností, definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov, a ďalších nosných tém jadra znalostí. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.	<i>Študijný plán :</i> (v systéme Ais2) <i>Informačné listy predmetov (dostupné v systéme Ais2):</i> https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je tri akademické roky; počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov. Úspešné absolvovanie povinných predmetov je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom stupni štúdia maximálne 75 % z počtu kreditov, t. j. 135 kreditov). V súlade so zákonom je predkladaný bakalársky študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia – 3 roky v dennej forme štúdia; je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok a celkový počet kreditov za celé štúdium je 180 kreditov. V zmysle Študijného poriadku VŠD, odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre ich realizácie. Ciele a výstupy vzdelávania: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/68/sk/ciele_vzdelavania_bc.pdf	<i>Študijný plán:</i> (v systéme Ais2) <i>Študijný a skúšobný poriadok (čl.2) FVP VS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf

ID konania:

https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/68/sk/bc_ciele_a_vystupy_vzdelavania.pdf	Študijný poriadok VŠD (čl.18): https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf
---	---

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

Študijný program Verejná politika a verejná správa je akademicky orientovaný a ponúka študentom možnosť výberu voliteľného predmetu „Odborná prax“ v druhom stupni vysokoškolského štúdia (viď. študijný plán). Absolvovaním odbornej praxe si študenti prakticky overujú teoretické vedomosti nadobudnuté počas štúdia. Odborná prax študentov je zakomponovaná do študijného programu tak, aby systémovo korešpondovala s úrovňou teoretických získaných vedomostí študentov. Študenti absolvujú odbornú prax najmä: • na úradoch samosprávnych orgánov, najmä na útvaroch sociálnych činností (VUC, mestá, obce), • v inštitúciách štátnej správy (ministerstvá, sociálna poisťovňa, úrady práce a pod. • v inštitútoch tretieho sektora • v školách a školských zariadeniach • na ostatných úradoch	Odborná prax a vzory tlačív: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Odborna-prax Zamestnávateľia-zainteresovaná strana: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Zainteresovane-strany-zamestnavatelja
---	---

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Neodmysliteľnou súčasťou vysokoškolského štúdia a podľa zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov v prípade každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá tvorí jeden predmet zahrnutý v odporúčanom študijnom pláne. Význam tvorby a následnej obhajoby záverečnej práce je umocnený aj kreditovou dotáciou. Úspešná obhajoba je podmienkou riadneho skončenia vysokoškolského štúdia príslušného stupňa. Študenti dennej alebo externej formy štúdia si majú možnosť v dostatočnom časovom predstihu vybrať v Akademickom informačnom systéme AIS2 témy svojej budúcej kvalifikačnej práce. Fakulta akceptuje aj spôsob pokiaľ si tému kvalifikačnej práce po vzájomnej konzultácii so svojim potenciálnym školiteľom, prípadne vedúcim príslušnej katedry, vyberie na základe žiadosti o schválenie individuálnej témy. Cieľom záverečnej práce je preukázať schopnosť študenta pracovať s odbornou literatúrou, vybrať si a samostatne riešiť zvolený vedecký, prípadne praktický problém, preukázať dostatočnú požadovanú orientáciu v celej problematike. Záverečné práce v študijnom programe Verejná politika a verejná správa vedú uvedení vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborník schválený vedeckou radou. Študent si záverečnú prácu vyberá v predstihu z ponuky tém zverejnených v systéme AIS2. V ambícii rozvíjať záujmovú a profilovú orientáciu študenta je možné schváliť individuálnu tému navrhnutú študentom, po spoločnej konzultácii so školiteľom. K odsúhlaseniu témy je potrebné stanovisko garanta študijného programu (OZZŠP). Povinnosťou študenta je konzultovať prácu a riadiť sa odporúčaniami školiteľa. V záujme dôsledne si osvojiť formálne náležitosti písania kvalifikačných prác a odbornú rétoriku, sú študenti už od prvého ročníka vedení k písaniu semestrálnych prác, ktoré pred študijným kolektívom verbálne prezentujú. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu.	Študijný plán: (v systéme AIS2) Študijný poriadok VŠD (čl.25) : https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf Smernica o záverečných kvalifikačných prácach na Fakulte verejnej politiky a verejnej správy VŠD: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/32/sk/smernica-c1-2025-k-pisaniu-zaverecnych-prac.pdf Témy záverečných prác, zoznam školiteľov (dostupné v systéme AIS2): https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do Súvisiace dokumenty k záverečnej práci: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace

ID konania:

	Študijný a skúšobný poriadok FVPVS: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf
--	--

II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
Vedenie VŠD v súlade s KVS-B1: Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov vypracovala efektívny systém tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov. VŠD vypracovalo formálne postupy a časový plán periodického hodnotenia (vnútorného a vonkajšieho) jednotlivých modulov a študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania. V rámci systému monitorovania kvality a hodnotenia študijných programov VŠD umožňuje účasť študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších príslušných organizácií na tvorbe, schvaľovaní monitorovaní a hodnotení študijných programov.	Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysoké školy Danubius: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf Smernica č. 4/2024 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadosti Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie-uprava-schvalovanie-sp_vsd.pdf Programová rada FVP VS: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/80/sk/statut-programovej-rady-fvpv-s.pdf Útvár splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/utvar-splnomocnenca-vnutorneho-systemu-kvality_vsd.pdf

III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
VŠD má zriadené „Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami VŠD“. Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami je zriadené v súlade s § 21 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a je špeciálnym pedagogickým pracoviskom s celoškolskou pôsobnosťou, ktorého náklady na činnosť sú spravidla zabezpečované viaczdrojovo, ale najmä z rozpočtu VŠD, účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti.	Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami: https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/podpore-studentov-a-uchadzacov-o-studium-so-

ID konania:

Každý má právo študovať na VŠD zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené VŠD. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium.	specifickými- potrebami.pdf <i>Informačné listy predmetov(v systéme Ais2):</i> https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do
---	---

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektorií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

V rámci rozvoja projektu ERASMUS+ spolupracuje F VP VS s inštitúciami a snaží sa rozvíjať ďalšiu spoluprácu, ktorá jej umožní etablovať sa nielen v domácich ale hlavne v zahraničných štruktúrach. Študentská mobilita sa organizuje na základe medziinštitucionálnych dohôd o mobilit študentov, ktoré sa medzi univerzitami uzatvárajú na úrovni katedier, fakúlt alebo univerzity. Študent sa môže uchádzať o mobilitu len na tie zahraničné univerzity, s ktorými je uzavretá medziinštitucionálna dohoda v čase realizácie výberového konania. Každý uchádzač prechádza výberovým konaním pred hodnotiacou komisiou. Po skončení výberového konania sa počíta počet získaných bodov za jednotlivé kategórie. Na základe tohto súčtu sa stanoví poradie a počet študentov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie. Výsledky uchádzačov o mobilitu budú samostatne oznámené. Náležitosti ohľadom uznávania štúdií na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD. V prípade štúdií v rámci riadne schválenej akademickej mobility iba počas časti akademického roka je študent povinný splniť podmienky kontrolnej etapy štúdií podľa študijného poriadku VŠD čl. 30 ods.3. Kredity za predmety absolvované v rámci riadne schválenej akademickej mobility sa študentovi započítajú po predložení relevantných dokladov o ich získaní stanovených vyhláškou a vnútornými predpismi VŠD. Predmet realizovaný na prijímajúcej fakulte, ktorý je obsahom a rozsahom podobný predmetu na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci riadne schválenej akademickej mobility, môže dekan po vyjadrení garanta predmetu na základe písomnej žiadosti študenta uznať namiesto príslušného predmetu zo študijného programu. Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známk, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky v bakalárskych a magisterských študijných programoch a 5 rokov v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách. Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E alebo im ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známk rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu, pričom v jednom akademickom roku si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdiá, ktoré nebolo riadne skončené, najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 23 ods. 5. (Študijný poriadok VŠD).	<i>Erasmus dokumenty:</i> https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne/Suvisiace-predpisy-a-dokumenty <i>Študijný poriadok VŠD (čl. 29):</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf
--	--

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Samohodnotenie plnenia Fakulta od roku 2018 každoročne realizuje medzinárodnú vedeckú konferenciu s názvom <i>Reflexie praxe na otázky verejnej politiky, ekonomiky, práva a verejnej správy Slovenska</i>, ktorá je okrem širšej odbornej verejnosti zameraná aj na odborné rozvíjanie vedomostí a skúseností študentov VŠD, ktorí pravidelne na konferencii aktívne spolupracujú. Súčasťou študijného plánu sú profilové predmety, ktorý reflektujú na aktuálne spoločenské potreby a študent ich absolvovaním získava a osvojuje si okrem základnej odbornej terminológie aj primárne vedomosti o fungovaní jednotlivých verejných politik. Študenti dokážu uplatňovať získané vedomosti v procese organizácie a fungovania verejnej politiky a verejnej správy, osobitne v oblasti administratívnych procesov, spôsobov a	Odkazy na dôkazy <i>Informačné listy predmetov(v systéme Ais2):</i> https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do <i>Študijný plán: (v systéme Ais2)</i>
---	---

ID konania:

technik rozhodovania, spracovania, interpretácie a vyhodnocovania informácií súvisiacich s verejnou politikou a verejnou správou za pomoci využitia základných vedeckých metód. Hodnotenie niektorých predmetov je založené na vlastnej prezentácii semestrálnej práce, prostredníctvom ktorej študent dokazuje orientáciu v odbornej literatúre, metodológii, pochopenie analyzovanie problematiky v zmysle naplnenia vopred stanoveného cieľa. Študent FVP VS sa zúčastňuje na výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti vysokej školy. Študent ako aktívny spoluparticipant procesu výučby je plnohodnotným členom akademickej obce. V rámci pôsobenia v akademickom senáte fakulty má možnosť vyjadrovať sa k problémovým otázkam, prezentovať svoje názory a názory študentskej časti akademickej obce a vyjadrovať sa k predmetným dokumentom. Okrem pravidelne realizovanej „hodiny otázok a odpovedí“ má študent možnosť využívať konzultačné hodiny pedagógov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a obracať sa na nich so svojimi požiadavkami a otázkami aj prostredníctvom mailovej komunikácie. Za účelom hodnotenia kvality výučby FVP VS získava spätnú väzbu od študentov pomocou využitia dotazníkovej formy. • Formy a metódy- zverejnené v opisoch, v informáciách o možnosti štúdia na stránke (bližšie popisujú smernice uvedené v dôkazoch) • Študenti: súčasťou akademického senátu, Programovej rady fakulty , disciplinárnej komisie, ÚSVSKV VŠD, • : hodnotenie ŠP ako celku, predmetov • : hodina otázok a odpovedí • : možnosť podávania sťažností	<i>Elektronické zborníky z konferencie „Reflexie praxe na otázky verejnej politiky, ekonomiky, práva a verejnej správy Slovenska“:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Veda/Elektronicka-publikacie <i>Študijný plán: (v systéme Ais2)</i> <i>Študijný a skúšobný poriadok FVPVS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf <i>Študijný poriadok VŠD (čl.15):</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf <i>Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta VŠD (čl.9)- bližšie popisuje:</i> <i>Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny-system-kvality-vsd.pdf
--	--

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pre jednotlivé oblasti kvality výučby má Fakulta verejnej politiky a verejnej správy pripravené nástroje ich merania (dotazníky), ktorými možno zisťovať úroveň pedagogického procesu, spokojnosť s kvalitou výučby a spokojnosť s pedagogickým výkonom učiteľa. Poslaním hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu , prístup učiteľa k poslucháčom a pod.. Hlavnými aktérmi procesu hodnotenia vzdelávacieho procesu, spokojnosťou s vyučovacím procesom sú študenti FVP VS, ktorí svoje názory vyjadrujú anonymne prostredníctvom dotazníka (hodnotenie predmetov študentmi 1-3. ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 3. ročníka). Súčasťou vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je aj tzv. hodina otázok a odpovedí, kedy majú študenti možnosť vyjadriť sa konkrétne k úrovni vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutiach s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov).Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby. Za účelom efektívnej komunikácie vo vzťahu vyučujúci –študent, má každý ročník svojho triedneho zástupcu.	<i>Hodnotenie a monitorovanie kvality:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov <i>Príručka vnútorného systému manažérstva kvality. Vnútrotný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality :</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd-3-aktualizacia.pdf <i>Smernica č. 3/2024 Priebežné</i>

ID konania:

• Zainteresované strany- študenti- ako súčasť Programovej rady: ○ Hodnotenie, schvaľovanie ŠP ○ schvaľovanie cieľov politiky kvality, hospitácií, interných auditov a pod..	monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie-sp-periodicke-hodnotenie-schvalovanie-sp-vsd.pdf Vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠD: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny-system-kvality-vsd.pdf Vzory dotazníkov : https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Vnutorny-system-kvality/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta VŠD (čl.9)- bližšie popisuje: Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vyskej školy Danubius: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny-system-kvality-vsd.pdf
---	--

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickkej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Každý študent FVP VS počas štúdia: - koná čestne a zodpovedne voči iným, rešpektuje práva iných - odmieta diskrimináciu z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu, rodovej identity a rodového prejavu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, uvedomuje si svoje práva na kvalitné odborné vzdelanie, využíva obdobie štúdia na osobnostný a kvalifikačný rast (na základe príslušných právnych predpisov). - nedopúšťa sa osobného ponižovania a nátlaku, zastrašovania a zosmiešňovania, psychického a fyzického násillia, sexuálneho obťažovania, - svoje študijné výsledky dosahuje vždy len poctivým spôsobom, nepodvára a nepoužíva nečestné postupy počas akéhokoľvek overovania jeho študijných poznatkov a vedomostí, - nedopúšťa sa plagiátorstva, cudziu prácu nevydáva za svoju,	<i>Etický kódex študenta VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticky_kod-ex-studenta-vsd.pdf <i>Štatút a rokovací poriadok etickej komisie VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticka-komisia-vsd-statut-a-rokovaci-poriadok.pdf

ID konania:

f) s dôstojnosťou a úctou sa správa k zamestnancom FVP VS VŠD, g) netoleruje neúctu a iné neetické zaobchádzanie s ľuďmi, odmieta ľahostajnosť a toleranciu k etickému pochybeniu iných, h) slobodne vyjadruje svoje názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, i) neznevažuje výsledky práce iných študentov ani vyučujúcich, j) nenaruša riadny priebeh výučby neskorým príchodom na vyučovanie alebo hodnotenia teoretických a odborných predmetov, dodržiava termíny odovzdania teoretických prác i praktických заданий, dodržiava termíny stanovené Študijným oddelením. Učiteľ má vnímať každého študenta ako jedinečnú a autonómnú bytosť a osobnosť hodnú úcty a rešpektu. Váži si každého študenta, rešpektuje a podporuje jeho dôstojnosť a integritu. Pozná práva a oprávnené potreby študenta súvisiace s jeho štúdiom (resp. študijným plánom). Práva rešpektuje a v plnej miere ich chráni, pokiaľ študent uplatňovaním svojich práv neobmedzuje práva iných. Korektnosť, čestnosť, spravodlivosť, profesionálny vzťah a vzájomné uznanie práv a povinností sú základnými faktormi dobrých vzťahov vysokoškolského učiteľa a študenta. Učiteľ podporuje pozitívny osobnostný, kognitívny i morálny vývoj študentov. Obozretne a s rozvahou vyberá a využíva metódy v oblasti vzdelávania a vedeckého pôsobenia/odborného vedenia tak, aby študentovi neuškodil. Učiteľ hodnotí študentov spravodlivo a objektívne a nezasahuje do hodnotenia študentov iným kolegom. Študent zodpovedne využíva právo na otvorenú a úctivú konzultáciu s vyučujúcim, prípadne školiteľom. Učiteľ má právo upozorniť študenta na dodržiavanie zásad spoločenskej etikety.	
--	--

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Obsahové zameranie, ciele, podmienky absolvovania predmetu a spôsoby hodnotenia predmetov študijného plánu sú detailne vypracované v informačných listoch predmetov, v systéme Ais2. Predmet môže byť hodnotený počas semestra priebežne, alebo v jeho záverečnej časti, prípadne podmienkou pridelenia kreditov musí byť absolvovanie predmetu. Z podmienkami udelenia hodnotenia predmetu sa študent oboznamuje na začiatku každého kurzu príslušného semestra. Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odráža kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu. V prípade, ak sa študent nestotožňuje s hodnotením zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou. Absolvované kurzy sa hodnotia známkou a udelením kreditov. Znamka odráža kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom kurzu, uvedeným v identifikačnom liste. Študent získa kredity za kurz, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom E. Plnenie študijných úloh v priebehu semestra (na seminároch, cvičeniach, atď.) študentom, môže vyučujúci učiteľ hodnotiť v stanovenom rozsahu bodov. Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania kurzu takto: A = 94 – 100 bodov = 1 B = 87 – 93 bodov = 1,5 C = 80 – 86 bodov = 2 D = 73 – 79 bodov = 2,5 E = 65 – 72 bodov = 3 FX = 0 – 64 bodov = 4 Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádza, hodnotí sa v príslušnom predmete známkou nedostatočne, FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok. Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS.	<i>Informačné listy predmetov (v systéme Ais2):</i> https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do <i>Študijný plán: (v systéme Ais2)</i> <i>Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD :</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf <i>Študijný poriadok VŠD :</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf <i>Bodová klasifikácia:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia <i>Opisy ŠP:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Opisy-studijnych-programov

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

ID konania:

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Obsahové zameranie, ciele, podmienky absolvovania predmetu a spôsoby hodnotenia predmetov študijného plánu sú detailne vypracované v informačných listoch predmetov, v systéme Ais2. Predmet môže byť hodnotený počas semestra priebežne, alebo v jeho záverečnej časti, prípadne podmienkou pridelenia kreditov musí byť absolvovanie predmetu. Z podmienkami udelenia hodnotenia predmetu sa študent oboznamuje na začiatku každého kurzu príslušného semestra.	<i>Informačné listy predmetov(v systéme Ais2):</i> https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do <i>Študijný plán: (v systéme Ais2)</i> <i>Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD :</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby späť s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu. V prípade, ak sa študent nestotožňuje s hodnotením zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou. <i>Študijní poradcovia:</i> Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., prodekan pre štúdium a rozvoj, študijný poradca študijného programu, dušan.masar@vsdanubius.sk, tel. č. 031 773 28 84	<i>Študijný poriadok VŠD :</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf <i>Študijní poradcovia: konzultácie bez obmedzenia: osobne, e-mailom, telefonicky:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat <i>Študijné poradenstvo FVP VS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Podľa študijného poriadku má študent alebo skúšajúci právo v odôvodnených prípadoch požiadať dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje dekan. Členom komisie by mal byť spravidla pôvodne skúšajúci učiteľ.	<i>Študijný poriadok VŠD :</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf <i>Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD :</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
V prípade, ak študent spochybňuje objektivnosť hodnotenia predmetu má právo: a, ak sa jedná o testovú formu hodnotenia oboznámiť sa s nedostatkami a nahliadnuť do testu b, má právo na komisionálne preskúšanie	<i>Študijný poriadok VŠD :</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf

ID konania:

	Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD : https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf
--	--

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Všetky postupy viažuce sa na cyklus vzdelávania- od prijímacieho konania až po získanie dokladov o vzdelaní upravuje bližšie Študijný poriadok VŠD a Študijný a skúšobný poriadok FVP VS. Študijný poriadok VŠD definuje: • PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA VŠD • Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium • Prihláška na štúdium • Prijímací pohovor • Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania • Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky • Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania • Dokumentácia o prijímacom konaní a možnosti nahliadnutia • Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí • Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik • Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium • Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej vysokej školy • STUPNE A FORMY ŠTÚDIA NA VŠD • Stupne a formy štúdia na VŠD, štandardná dĺžka štúdia • Práva a povinnosti študentov • ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA NA VŠD • Harmonogram štúdia • Organizácia zápisu na štúdium • Kreditový systém štúdia • Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu • Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti • Zápis a absolvovanie predmetov • Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov • Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer • Kontrolné etapy štúdia • Záverečná práca • Štátne skúšky • Celkové hodnotenie štúdia • Zmena študijného programu v rámci VŠD • Akademická mobilita • Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známkov • Prerušenie štúdia • Skončenie štúdia • Zanechanie štúdia • Vylúčenie zo štúdia • KONANIA VO VECIACH ŠTUDIJNÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV • Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študentov • Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie • Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia	Študijný poriadok VŠD : https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD : https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf Prijímacie konanie: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 3/2022 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami: https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/podpore-studentov-a-uchadzacov-o-studium-so-specifickymi-potrebami.pdf

ID konania:

• Právoplatnosť rozhodnutia • RIGORÓZNE KONANIE • DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD okrem primárnych náležitostí bližšie popisuje aj pochvaly a odmeny, doklady o absolvovaní štúdia.	
---	--

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Prijímacie konanie pre uchádzačov na študijný program Verejná politika a verejná správa obsahuje štandardné požiadavky na uchádzača, ktoré sú postulované v Študijnom poriadku Vysoké školy Danubius a jej Fakulty verejnej politiky a verejnej správy a taktiež budú verejne dostupné na webovom sídle školy. Uchádzač o štúdium študijného programu Verejná politika a verejná správa musí spĺňať predovšetkým inteligenčné charakteristiky, ktoré vypovedajú o jeho mentálnej vybavenosti, nie len abstraktného myslenia, ale aj pre tvorivé výkony. Administratívny proces prijímacieho konania je zverejnený na webovom sídle VŠD (poplatky, životopis, overené kópie požadovaných dokladov ...) Vysoká škola zverejní do 30. júna v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr mesiac pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia. Právo na štúdium ustanovené zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách sa zaručuje rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanoveným zákonom č. 365/2004 Z.z. Antidiskriminačný zákon. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekanu. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.	<i>Študijný poriadok VŠD (II. časť pravidiel prijímacieho konania):</i> : https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf <i>Prijímacie konanie</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Uchadzaci/Prijimacie-konanie <i>Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických Titulov (čl. 10)- bližšie popisuje : Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysoké školy Danubius:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny-system-kvality-vsd.pdf

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pre študentov program Erasmus + umožňuje štúdium v zahraničí, pričom študent môže absolvovať študijný pobyt v zahraničí na vysokej škole v dĺžke 3- 12 mesiacov, alebo stáž na 2 až 12 mesiacov. Počas mobility zostáva študent naďalej študentom VŠD a taktiež pokračuje v platení školných poplatkov VŠD počas pobytu v zahraničí. VŠD uzná študentovi výsledky absolvovaného štúdia v súlade s vopred dohodnutým a schváleným študijným plánom na základe zmluvy o obsahu štúdia. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi dekan fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Uznávanie výsledkov sa realizuje na základe požadovaných dokladov konkretizovaných v Smernici rektora č. 4/2021, čl. 4. VŠD zabezpečí spracovanie uznaného štúdia z mobility na zahraničnej vysokej škole do zložky študenta v systéme Ais2.	<i>Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD (čl. 4):</i> https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-4-2021-o-uznavani-studia-v-zahranici.pdf <i>Smernica rektora VŠD č. 2/2021 Realizácia programu Erasmus +:</i>

ID konania:

	https://www.vsdanubius.sk/files/99/sk/smernica-rektora-c-2_2021-realizacia-programu-erasmus-na-vysokej-skole-danubius.pdf
--	---

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<u>Etický kódex</u> Etický kódex zamestnancov VŠD kladie etické správanie a uvedenie si dôležitosti tohto správania do centra svojej činnosti. Výskumné a vyučovacie programy FVP a VS VŠD súčasne predpokladajú spochybňovanie nedodržovania etiky a etických noriem vo všetkých interakciách fakulty. Každý pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec má byť morálnou a odbornou autoritou, ale aj pomocníkom a sprievodcom študentov pri optimalizácii osobnostného vývinu. Základným predpokladom splnenia tohto zámeru sú morálne kvality pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktoré predstavujú jeden z kľúčových atribútov úspešného výkonu pedagogickej pracovnej činnosti. Zmyslom etického kódexu je podporovať pozitívnu pracovnú motiváciu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca vychovávať a vzdelávať študentov tak, aby pozitívny príklad konania bol jedným zo spôsobov, ako ovplyvňovať základné smerovanie študenta v kontexte štúdia a neskôr pri uplatnení na trhu práce <u>Disciplinárna komisia:</u> prerokuje disciplinárne priestupky a akademické podvody študentov a rozhoduje na základe popisu vykonaného činu, zadokumentovaných dôkazov o ktoré sa opiera a zdôvodnenie, prečo sa konanie študenta považuje za disciplinárny priestupok Súčasťou disciplinárnej komisie VŠD a na fakultnej úrovni sú okrem zamestnaneckej časti aj študenti, ktorí sú zainteresovaní do procesu rozhodovania. Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení komisia FVPVS zvažuje závažnosť spáchaného priestupku, prípadnú škodu, ktorá priestupkom vznikla a doterajšie správanie sa študenta, ktorý sa dopustil priestupku. Rokovanie disciplinárnej komisie na úrovni fakulty bližšie upravuje Rokovací poriadok disciplinárnej komisie a jej členovia sú zverejnení na webovej stránke fakulty. Z rokovania komisie sa vyhotovuje písomný zápis. Po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá komisia návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia dekanovi. Súčasťou návrhu je písomný zápis z rokovania komisie na ktorom sa priestupok prerokoval. Fakulta využíva akademický informačný systém Ais2 na evidenciu záverečných prác do CRZP, čím získava informáciu o percentuálnom výsledku protokolu originality a pomocou tohto nástroja dokáže odhaliť plagiátorstvo.	https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/eticky-kodex-fvp-vs.pdf <i>ETICKÝ KÓDEX VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticky_kodex_studenta_vsd.pdf <i>Disciplinárny poriadok VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/111/sk/disciplinar-ny-poriadok-a-rokovaci-poriadok-disciplinarnej-komisie.pdf <i>Etický kódex VŠD a etické štandardy v oblasti integrity vedy:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/eticky-kodex-a-eticke-standarty-v-oblasti-integrity-vedy.pdf <i>Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FVP VS</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisija/Rokovací-poriadok <i>Disciplinárna komisia FVP VS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Disciplinarna-komisija <i>Ais2:</i> https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
-------------------------------	-------------------------

ID konania:

Študent má právo podľa Študijného poriadku VŠD čl. 15 podávať sťažnosti dekanovi fakulty a má právo na jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu. V prípade, ak študent namietajú voči objektívnosti hodnotenia zo strany pedagóga, má právo podľa študijného poriadku VŠD požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou.	<i>Študijný poriadok VŠD (čl.15):</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf
Podávanie podnetov, sťažností môžu študenti vykonať prostredníctvom zástupcov študentskej časti v Akademickom senáte FVP VS, o čom sa vyhotovuje zápis. Každá sťažnosť je osobitne preskúmaná.	<i>Študijný a skúšobný poriadok FVPVS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf
Študenti majú možnosť predložiť svoje sťažnosti aj na tzv. hodine otázok a odpovedí, ktorého súčasťou je kolégium dekana.	<i>Interná smernica č.1/2022 VŠD o vybavovaní sťažností:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vybavovani-e-staznosti-na-vsd.pdf

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Podľa Študijného a skúšobného poriadku FVP VS, doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore, ktorými sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu, vydáva VŠD. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze - promócií. VŠD zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.	<i>Študijný a skúšobný poriadok FVPVS</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učiteľia študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
VŠD má vypracovaný systém (pravidlá a požiadavky) zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov, vrátane ich kvalifikačného postupu a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov v súlade so smernicou č.5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius. Základné pravidlá vzniku, riadenia a ukončenia pracovno-právnych vzťahov VŠD stanovuje Smernica č.10/2014 Pracovný poriadok VŠD. Pracovný poriadok ďalej stanovuje základné povinnosti a právomoci zamestnancov, zastupovanie, výkon inej zárobkovej činnosti, pracovný čas, pracovné cesty, odmeňovanie zamestnancov, pracovné podmienky, riadenie pracovnej disciplíny a zodpovednosť za škody.	<i>Pracovný poriadok VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pracovny-poriadok-vsd.pdf
<u>Výber a prijímanie zamestnancov:</u> Postup a podmienky výberového konania pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov stanovuje Smernica Zásady výberového konania VŠD. Personalista zabezpečí doručenie všetky súčastí žiadosti o zamestnanie neúspešným uchádzačom v súlade so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Príručka vnútorného systému manažérstva kvality bližšie upravuje: • integráciu a adaptáciu zamestnancov • rozvoj zamestnancov • rozvoj pedagogických schopností učiteľov • rozvoj odbornej kvalifikácie učiteľov	<i>Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 5/2025 Zásady výberového konania:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vsd_zasady-vyberove-konanie.pdf <i>Smernica rektora 5/2017 Pravidlá pre priebeh adaptácie nových zamestnancov Vysokej školy Danubius:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/pravidla-

ID konania:

• hodnotenie zamestnancov • hodnotenie pedagogickej činnosti • hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti • iná tvorivá činnosť • výsledky spätnej väzby Všetci zamestnanci a externí spolupracovníci si uvedomujú ich príspevok k realizácii Politiky kvality a cieľov kvality a rozvoj systému manažérstva kvality vrátane zlepšovania študijných programov, vedecko výskumnej činnosti a ostatných služieb podľa ich roly a zodpovednosti. Hodnotenie politiky, cieľov a efektívnosti systému je súčasťou programu zasadnutí akademickej obce.	pre-priebeh-adaptacie-novych-zamestnancov-vsd.pdf VUPCH (dostupné v systéme Ais2) https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do kvalita vysokoškolských učiteľov (čl. 8) – Vnútny systém zabezpečovania kvality VŠD: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf Vnútny predpis: Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na VŠD: https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/vnutorny-predpis-vsd-kriteria-na-obsadzovanie-funkcii-profesorov-a-docentov-vsd.pdf
---	--

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Záverečné práce v študijnom programe Verejná politika a verejná správa vedú k uvedení vysokoškolských pedagógov pôsobiacich na VŠD vo funkcii profesor, docent, odborníci /expertí schválení vedeckou radou. Podľa študijného poriadku (čl.26) majú právo skúšať na štátnej skúške vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.	Študijný poriadok VŠD (čl.26): https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf Študijný a skúšobný poriadok FVPVS: https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/smernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Profilové predmety odporúčaného študijného plánu magisterského stupňa štúdia zabezpečujú vyučujúci vo funkcii profesor, docent.	Študijný plán: (v systéme Ais2)

ID konania:

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
FVP VS má určenú osobu, ktorá zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6, ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP pôsobí vo funkcii profesora. Uvedená osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality v inom študijnom programe.	Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc. https://fvpvs.vsdanubiu.s.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu Postavenie, právomoci OZZŠP bližšie upravuje: Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo: https://www.vsdanubiu.s.sk/files/389/sk/vytvaranie-uprava-schvalovanie-sp_vsd.pdf

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Záverečné práce v študijnom programe Verejná politika a verejná správa vedú vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci na VŠD vo funkcii profesor, docent, prípadne schválení odborníci/experti Vedeckou radou.	VUPCH (dostupné v systéme Ais2) https://ais2.vsdanubiu.s.sk/ais/start.do Študijný a skúšobný poriadok FVP VS VŠD: https://fvpvs.vsdanubiu.s.sk/files/fvpvs/12/sk/sm-ernica-c4-2025-studijny-a-skusobny-poriadok-fvpvs.pdf

SP 6.6. Učelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
FVP VS naplňa ideu permanentného kontaktu s dňom v prostredí realizovaných aktivít verejnej politiky. Aktívne organizuje resp. spoluorganizuje vedecké fóra formou diskusií s prizvanými hosťami z oblasti verejného života. Realizuje a spolupodieľa sa na organizovaní vedeckých konferencií, čím vytvára priestor pre rozvíjanie pedagogických, digitálnych a odborných zručností. Naplňa sa tým jedna z úloh dlhodobého zámeru permanentne zvyšovať odbornú úroveň resp. kvalifikačný rast kmeňových učiteľov, najmä tých, ktorí sa podieľajú na uskutočňovaní akreditovaných študijných zámerov. Na druhej strane tým fakulta rozširuje	VUPCH (dostupné v systéme Ais2) https://ais2.vsdanubiu.s.sk/ais/start.do Interné granty:

ID konania:

možnosti pre zvyšovanie zdôrazňovanej participácie v rovine teória – prax. Fakulta postupne vstupuje do spolupráce pri riešení viacerých výskumných projektoch. Za dôležitý ukazovateľ v rozvoji vedy je považovaná edičná činnosť. Učitelia participujú na naplňaní edičného plánu a sú zodpovední za dodržiavanie plánu ich vedecko-pedagogickej činnosti. Keďže súkromné vysoké školy majú obmedzenú možnosť uchádzať sa o podporu rozvoja vedy a výskumu, z tohto dôvodu sa predseda správnej rady VŠD, s.r.o. rozhodol, že VEIGA bude pôsobiť na vysokej škole ako základná stimulačná jednotka, ktorá bude kontinuálne zabezpečovať a podporovať rozvoj vedy, výskumu a publikačnej činnosti. Hlavné poslanie, štrukturálne členenie, odbornosť posudzovateľov podaných projektov a právomoci má VEIGA bližšie určené vo svojom Štatúte. VŠD ponúka zamestnancom kurzy pre rozvoj pedagogických schopností učiteľov prostredníctvom Akadémie ďalšieho vzdelávania (lektorské zručnosti, komunikácia...). ako aj iných externých organizácií, ktoré poskytujú celoživotné vzdelávanie. Plánovanie rozvoja kvalifikácie pedagogických zamestnancov v oblasti pedagogickej, publikačnej a vedecko-výskumnej je v kompetencii vedenia fakúlt, tak aby každé pracovisko bolo schopné preukázať kvalitu pedagogických a vedecko – výskumných pracovníkov a kvalitu študijných programov súlade s kritériami (KSP, KHVČ, KZU). Dekan fakulty v spolupráci s učiteľom stanoví Plán činnosti na obdobie nasledujúceho akademického roka, ktorý podlieha kontrole a hodnoteniu zo strany dekana.	https://www.vsdanubius.sk/Veda/Vedecke-projekty-a-granty PRÍRUČKA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU MANAŽERSTVA KVALITY VŠD Vnútny predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manažerstva-kvality-vsd_3-aktualizacia.pdf Výročné správy VŠD: https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Vyrocn-e-spravy-VSD Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius: https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny-system-kvality-vsd.pdf
---	--

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nejedná sa o taký prípad.	

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translátologický základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nejedná sa o taký prípad.	

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nejedná sa o taký prípad.	

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nejedná sa o taký prípad.	

ID konania:

SP 6. 11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčiastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Nejedná sa o taký prípad.	

VI. Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- c) aspoň na *národne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Výstupy tvorivej činnosti učiteľov, ktorí zabezpečujú profilové predmety študijného programu Verejná politika a verejná správa sú na národnej úrovni a na medzinárodne uznávanej úrovni. Profilové predmety študijného programu zastrešujú: Prof. PhDr. Monika Čambáliková, CSc. Prof. PhDr. Stanislav Benčíč, PhD. Doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD. Doc. Ing. Dušan Masár, PhD. Doc. PhDr. Natália Kováčová, PhD. vysokoškolskí učitelia z externého prostredia participujúci na výučbe predmetov študijného plánu: Prof. PhDr. Ján Koper, PhD. Prof. PhDr. Peter Čajka, PhD. Doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD., EMBA Osobu zabezpečujúcu profilový predmet a aj osobu zabezpečujúcu iný ako profilový predmet, ktorý je povinný, povinne voliteľný alebo výberový schvaľuje osoba zodpovedná za ŠP, na základe VUPCH a po diskusii na kolégiu dekana.	<i>VUPCH (dostupné v systéme Ais2):</i> https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do <i>evidencia publikačnej činnosti (KIEVS)</i> kontakt: Mgr. Michal Jankovič michal.jankovic@vsda-nubius.sk <i>VTC docentov, profesorov :</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijného-programu/VTC-Bc-Mgr <i>Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo :</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvaranie-uprava-schvalovanie-sp_vsd.pdf <i>Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf

SP 7.2. Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

ID konania:

SP 7.3. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
FVP VS ponúka akreditovaný študijný program Verejná politika a verejná správa v bakalárskom (denná, externá forma), magisterskom (denná forma) a doktorandskom stupni štúdia (denná, externá forma). najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu dostupné v systéme Ais2 a na webovej stránke v sekcii VTC	VUPCH (dostupné v systéme Ais2) https://ais2.vsdanubius.sk/ais/start.do evidencia publikačnej činnosti (KIEVS) kontakt: Mgr. Michal Jankovič michal.jankovic@vsda-nubius.sk VTC docentov, profesorov : https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Personalne-zabezpecenie-studijneho-programu/VTC-Bc-Mgr

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nejedná sa o taký prípad, keďže FVP VS aktuálne uskutočňuje akreditované študijné programy v príslušnom študijnom odbore výhradne v sídle fakulty.	

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Vnútrotná hodnotiacia správa sa viaže na bakalársky stupeň štúdia.	

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Vnútrotná hodnotiacia správa sa viaže na bakalársky stupeň štúdia.	

VII. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratória a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnicke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

ID konania:

Vysoká škola Danubius plní kritériá pre priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie všetkých študijných programov na vysokej úrovni. Študenti majú k dispozícii parkovisko, jedáleň, bufet, automaty na občerstvenie, priestory vyhradené pre fajčiarov, hygienické zariadenia, ako aj voľné kuloárne sedenie v komunikačných priestoroch budovy. VŠD taktiež zabezpečuje pre externých študentov v prípade potreby aj možnosť ubytovania. Budova VŠD je kompletne vybavená počítačovou sieťou vo všetkých učebniach a kanceláriách školy. Má vlastnú telefónnu digitálnu ústredňu s GSM bránami a zabezpečovacím zariadením. Väčšina učební je vybavená stacionárnym dátovým projektorom, premietacím plátnom a ozvučovacíou technikou. K dispozícii pre učiteľov sú notebooky a taktiež prenosné dátové projektory pre vyučovací proces v učebniach. VŠD má zriadené výpočtové a dátové laboratórium, ktorého návrh vychádzal z konceptu virtuálneho clustra na kritických úrovniach v režime vysokej dostupnosti. Z unikátnych prístrojových zariadení je možné menovať: • 9x server Dell PowerEdge Blade Server M630 so silným procesorovým výkonom pre modelovanie behaviorálneho modelu • Blade Chassis Dell PowerEdge M1000e Enclosure - rack nutná podpora s redundantnými prvkami pre chod serverov (zdroj, chladenie, LAN a SAN prvky) • Enterprise SAN Storage integrovaný s diskovým poľom Dell PowerVault MD3860f. • VMware Vsphere Ent + vCenter standard - SW nástroj pre vytvorenie skupiny logických serverov • Blade servery sú adekvátne vybavené infraštruktúrou LAN, SAN a Wifi pre konektivitu v rámci Výskumno-projektového centra, ako aj menšími systémovými SW riešeniami. • kompletný video konferenčný systém s modulárnym príslušenstvom na vzdialené pripojenie VŠD má rozhlasové a televízne štúdio s tlmočnickými kabínami a strižňou. RTVŠ je vybudované pre nezávislý výskum a vývoj v oblasti investigatívneho terénneho výskumu so zameraním na regionálne sociálne rozdielnosti a výskum účinnosti vzdelávania ohrozených skupín. Nahrávacie štúdio je súčasne podporné centrum pre vizualizáciu výskumných výstupov. Výskumno-vývojová infraštruktúra je založená na prenosnom kamerovom systéme pre použitie v štúdiu i v teréne a tvoria ju technológie pre spracovanie získaných video snímkov priamo v laboratóriu. V TV štúdiu boli zriadené jedinečné sety záznamovej a spracovateľskej techniky: • profesionálne High Density (HD) kamery s lokálnym záznamovým úložiskom, ktoré sú využívané v štúdiovej aplikácii, ale tiež ako reportážne kamery na nahrávanie príspevkov a výrobu v exteriérovom prostredí. • Unikátnym zariadením je najmä je Full HD kamera so záznamom na P2 karty PANASONIC AG-HPX371EJ • statívy s možnosťou pohybu kamery pri zázname • grafická Workstation HP Z440, NVIDIA QUADRO K2200 pre efektívne spracovanie video snímkov VŠD má vybudované Knižnično-informačné a edično-vydavateľské stredisko (KIEVS), ktoré poskytuje študentom automatizované knižnično-informačné služby ako napr.: výpožičky prezenčné, absenčné, odborné rešerše z vlastných knižničných zdrojov, ale aj z externých OPAC. Knižnica má vstupy do domácich a zahraničných databáz prostredníctvom CVTI SR. Taktiež realizuje aj medziknižničnú výpožičnú službu, reprografické služby a viazanie dokumentov do laminátovej alebo hrebeňovej väzby. KIEVS (útvar knižnica): knižnica má 87 titulov periodík domácej a zahraničnej proveniencie, 10.000 knižných jednotiek monografií v tlačenej a elektronickej forme. Knižničný fond pozostáva aj zo špeciálnej literatúry ako napr. zákony, príručky, záverečné správy, normy, právnické databázy ASPI a pod.). Akvizícia informačných dokumentov sa realizuje podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt VŠD, ale aj požiadaviek študentov. Knižničný profil je orientovaný na sociálne, právne, ekonomické, zdravotnícke a humanitné vedy.	<i>Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov (čl.11) sú popísané v dokumente :</i> <i>Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokiej školy Danubius:</i> https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf <i>Výročná správa VŠD:</i> https://www.vsdanubi.us.sk/Dokumenty/Vyrocnaspravy-VSD <i>Knižnica VŠD</i> https://www.vsdanubi.us.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica
--	--

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Z dôvodu pandemickej situácie COVID- 19 bola dočasne prezenčná forma výučby pozastavená a nahradená dištančným vzdelávaním, pomocou platformy MS TEAMS, ako súčasť balíka Office 365, ktorú si osvojili akademickí zamestnanci a študenti. Zamestnanci absolvovali niekoľko školení, aby si prácu s novou platformou osvojili a tak bola fakulta schopná kontinuálne pokračovať vo vzdelávacom procese.	<i>Len prezenčná metóda</i> <i>Opisy ŠP:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Opisy-studijnych-programov

ID konania:

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Administratívne záležitosti štúdia sú v kompetencii študijného oddelenia. Študijná referentka: Alžbeta Bondorová Kontakt: 0908 968 261 Alzbeta.bondorova@vsdanubius.sk Sekretariát dekana (alžbeta Bondorová) FVPVS zabezpečuje administratívne úlohy pre dekana FVPVS, pripravuje podklady pre rozhodovacie činnosti dekana a prodekanov FVPVS, agendu súvisiacu s archívom, včítane preberania a evidencie písomných dokladov, v zmysle požiadaviek právnej úpravy, vo väzbe na povinnosti archivácie a skartácie. Pracovníci študijného oddelenia sú podriadení dekanovi fakulty a prodekanovi pre štúdium, rozvoj a akreditáciu. Prodekanovi pre štúdium, rozvoja a akreditáciu predkladajú žiadosti študentov v predmete uznania známkov, prestupu z príbuzných študijných programov, alebo prerušenia štúdia. prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu: Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., tel. č. 031 773 28 84 dušan.masar@vsdanubius.sk FVP VS v rámci programu Verejná politika a verejná správa pomáha študentom s uplatnením sa na trhu práce prostredníctvom vytvorenia reflexívneho sebahodnotenia dosiahnutých zručností počas vysokoškolského štúdia na našej fakulte a teda aj kvality nadobudnutého vzdelania a to najmä v kontexte požiadaviek zamestnávateľov. kariérny poradca: PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD., tel. č. 031 773 28 85 zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk Študijný poradca prioritne koordinuje komunikáciu vyplývajúcu z požiadaviek na oboznámenie nejasností, najčastejšie ohľadom zamerania resp. obsahu daného študijného programu, edukačné a profesijné, resp. kariérne problémy a osobnostné poradenstvo. Z hľadiska formy je poradenstvo poskytované osobne i dištančne (telefonicky, mailom, IT komunikovaním prostredníctvom online aplikácie). Študijní poradcovia: Doc. Ing. Dušan Masár, PhD., prodekan pre štúdium, rozvoj a akreditáciu študijný poradca študijného programu dušan.masar@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 84 Za hospodársku a finančnú správu školy zodpovedá kvestor. Ing. Rauf Gusejnov, ekonomicko-hospodársky útvar / kvestor, rauf.gusejnov@vsdanubius.sk Ekonomické oddelenie: Ing. Eva Pacovská, eva.pacovska@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 21 Angelika Kollarova, angelika.kollarova@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 22 Martina Huláková, martina.hulakova@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 24 Personálne oddelenie: Ing. Eva Jurínova, eva.jurinova@vsdanubius.sk tel. č. 031 773 28 16 Erasmus koordinátor : Mgr. Dávid Kollár, PhD., david.kollar@vsdanubius.sk	<i>Študijný referent, prodekan pre štúdium a rozvoj:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Dekanat <i>Kariérne poradenstvo:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierne-poradenstvo <i>Organizačný poriadok FVP VS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/organizacny-poriadok-fvpvs-vsd.pdf <i>Štatút VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Statut-Vysokej-skoly-Danubius <i>štatút FVPVS:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/statut-fvpvs.pdf <i>Ekonomické oddelenie:</i> https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Ekonomicke-oddelenie <i>Personálne oddelenie:</i> https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Personalne-oddelenie <i>Študijné poradenstvo:</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Studijne-poradenstvo

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
- VŠD má podpísanú dohodu s Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení SR a s Konfederáciou odborových zväzov SR, s Mestským úradom Sládkovičovo - V intencii podpory medzinárodnej spolupráce fakulta zaznamenala v uplynulom období dynamický nárast kontaktov so zahraničnými vysokými školami a inštitúciami s príbuzným odborným zameraním. Na bilaterálnej úrovni boli uzatvorené zmluvy v	- V printovej verzii na rektoráte VŠD. - Vyjadrenia zainteresovaných strán spolu so

ID konania:

rámci programu Erasmus s viacerými vysokými školami v zahraničí. Škola spolupracuje s viacerými domácimi a zahraničnými vysokými školami a vedeckými inštitúciami (Bratislava, Nitra, Prešov, Praha, České Budějovice, Kutná Hora, Ostrava, Olomouc, Brno, Plzeň, Kolín, Píla (PL), Chorzow (PL)). Na tvorbe študijného programu spolupracujú zainteresované strany (študenti, absolventi, zamestnávateľia) Zainteresované strany sa vyjadrujú ku kvalite študijného programu formou dotazníkov.	súhlasmi o spracovaní osobných údajov sú k dispozícii u fakultného manažéra kvality -Erasmus dohody a memorandá sú k dispozícii u koordinátora Erasmu. Zainteresované strany- zamestnávateľia https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Zainter-esovane-strany-zamestnavatelja
---	---

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
- zabezpečenie študijného programu je bližšie popísané v bode 8.1. Ako podporu vyučovacieho procesu má VŠD zriadenú PC učebňu, kde je inštalovaných 49 počítačov s trvalým pripojením na internet. Programové vybavenie VŠD je na báze softwaru od spoločnosti Microsoft. Vyučujúci majú k dispozícii pracovné počítače s nainštalovaným systémom MS Teams, ktorí umožňujú prenos vyučovacieho procesu do online priestoru a svoje využitie našiel obzvlášť v čase zložitej pandemickej situácie. Pre potreby vzdelávania využívajú študenti aj učiteľia akademický informačný systém (AIS 2) ako podporný informačný systém určený na riadenie základných procesov vysokej školy. Študent sa cez systém prihlasuje na skúšky z predmetov, zisťuje svoj rozvrh, sleduje aké dostal od pedagógov hodnotenie, posudky za záverečné práce a pod. Systém vykonáva mnoho ďalších úkonov, závisí iba od požiadaviek, aké funkcie systému sa budú využívať. Každý študent, ale aj pedagóg má na základe vlastného hesla sprístupnené svoje role. Systém AIS 2 sa stále vyvíja a pribúdajú nové aplikácie. Najvyužívanejšie moduly sú: - elektronická prihláška (od podania prihlášky v elektronickej podobe cez elektronické návratky až k zápisu), - komplexná evidencia štúdia, - evidencia študijných programov, - evidencia záverečných prác (s automatickým prenosom všetkých záverečných prác študentov do centrálneho registra záverečných prác),	Výročné správy VŠD: https://www.vsdanubi.us.sk/Dokumenty/Vyroczne-spravy-VSD Knižnica VŠD https://www.vsdanubi.us.sk/Sucasti/Fakulty-a-dalsie-sucasti/KIEVS-Kniznica

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
VŠD má zriadené „Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami VŠD“. Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami je zriadené v súlade s § 21 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a je špeciálnym pedagogickým pracoviskom s celoškolskou pôsobnosťou, ktorého náklady na činnosť sú spravídla zabezpečované viacdrojovo, ale najmä z rozpočtu VŠD, účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti. Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami bližšie upravuje všetky procesné postupy od evidencie študentov, prijímacie konanie, zápis na štúdium, cez priebeh štúdia až po podmienky hodnotenia. Kariérne poradenstvo:	Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 3/2022 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami: https://www.vsdanubi.us.sk/files/153/sk/podpore-studentov-a-uchadzacov-o-studium-so-

ID konania:

FVP VS v rámci programu Verejná politika a verejná správa pomáha študentom s uplatnením sa na trhu práce prostredníctvom vytvorenia reflexívneho sebahodnotenia dosiahnutých zručností počas vysokoškolského štúdia na našej fakulte a teda aj kvality nadobudnutého vzdelania a to najmä v kontexte požiadaviek zamestnávateľov. Kariérny poradca : PhDr. Zuzana Kulašiková, PhD. (zuzana.kulasikova@vsdanubius.sk).	specifickými-potrebami.pdf Kariérne poradenstvo: https://fvpvs.vsdanubius.sk/Sucasti-fakulty/Karierne-poradenstvo
---	---

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Športové, kultúrne, sociálne a duchovné vyžitie študentov FVP VS VŠD je založené na dopyte zo strany študentov a realizuje sa na základe možností súkromnej vysokej školy. Sporadicky sa organizujú športové aktivity spojené so spoločenským posedením na báze upevňovania medziľudských vzťahov. Vedenie fakulty podporuje kultúru vysokoškolského prostredia založenú na motivácii, tímovej spolupráci, či agilite vo vzťahu študent-učiteľ. Študenti FVP VS sa radi zúčastňujú slávnostného zahájenia školského roku, ktoré sa organizuje za účelom oboznámenia sa so školským prostredím a voľnými diskusiami s pedagogickými, ale aj nepedagogickými zamestnancami. Zastávame názor, že zahájenie školského roku a iné slávnostné aktivity sú určené predovšetkým študentom vysokej školy.	Výročné správy VŠD: https://www.vsdanubius.sk/Dokumenty/Vyroczne-spravy-VSD

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Studentská mobilita sa organizuje na základe medziinštitucionálnych dohôd o mobilitě študentov, ktoré sa medzi univerzitami uzatvárajú na úrovni katedier, fakúlt alebo univerzity. Študent sa môže uchádzať o mobilitu len na tie zahraničné univerzity, s ktorými je uzavretá medziinštitucionálna dohoda v čase realizácie výberového konania. Každý uchádzač prechádza výberovým konaním pred hodnotiacou komisiou. Po skončení výberového konania sa počíta počet získaných bodov za jednotlivé kategórie. Na základe tohto súčtu sa stanoví poradie a počet študentov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie. Výsledky uchádzačov o mobilitu budú samostatne oznámené. Náležitosti ohľadom uznávania štúdia na zahraničnej vysokej škole bližšie upravuje Smernica rektora č. 4/2021 a Študijný poriadok VŠD.	VŠD č. 2/2021 Realizácia programu Erasmus +: https://www.vsdanubius.sk/files/361/sk/smer-nica-rektora-c-2-2021-realizacia-programu-erasmus-na-vysokej-skole-danubius.pdf Študijný poriadok VŠD (čl. 29): https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/studijny-poriadok-vsd.pdf Smernica rektora č. 4/2021 o uznávaní štúdií v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na VŠD (čl. 4): https://www.vsdanubius.sk/files/361/sk/smer-nica-rektora-c-4-2021-o-uznavani-studia-v-zahranici.pdf Súvisiace predpisy a dokumenty: https://www.vsdanubius.sk/Zahranicne/Suv

ID konania:

	<u>isiace-predpisy-a-dokumenty</u>
--	--

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
VŠD má zriadené „Podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami VŠD“. Študent má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na: a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím, c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.	Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 3/2022 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami: https://www.vsdanubi.us.sk/files/153/sk/podpore-studentov-a-uchadzacov-o-studium-so-specifickymi-potrebami.pdf

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Študijný program Verejná politika a verejná správa je akademicky orientovaný.	

VIII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Na monitorovanie a hodnotenie kvality FVP VS VŠD sa využívajú najmä tieto metódy: A) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií, B) hodnotenie predmetov, C) hodnotenie študijných programov, D) zo strany zamestnávateľov a absolventov Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijných programov boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi. • hospitácie (závery z hospitácií sú dostupné na fakulte v printovej podobe) • hodnotenie pedagógov (dostupné na fakulte v printovej podobe) Pre jednotlivé oblasti kvality výučby má Fakulta verejnej politiky a verejnej správy pripravené nástroje ich merania (dotazníky), ktorými možno zisťovať úroveň pedagogického procesu, spokojnosť s kvalitou výučby a spokojnosť s pedagogickým výkonom učiteľa. Poslaním hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu , prístup učiteľa k poslucháčom a pod.. Hlavnými aktérmi procesu hodnotenia vzdelávacieho procesu, spokojnosťou s vyučovacím procesom sú študenti FVP VS, ktorí svoje názory vyjadrujú anonymne prostredníctvom dotazníka (hodnotenie predmetov študentmi 4, 5. ročníka a hodnotenie študijného programu študentmi 5. ročníka). Získané informácie zo spätnej väzby sú východiskovou bázou pre identifikovanie slabých a silných stránok vzdelávacieho procesu a stávajú sa kľúčovými pri stanovení cieľov kvality na nasledovný akademický rok. Súčasťou vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, ktorého súčasťou je aj tzv. hodina otázok a odpovedí, kedy majú študenti možnosť vyjadriť sa konkrétne k úrovni	Vnútny systém kvality FVP VS: https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita Monitorovanie a hodnotenie kvality FVP VS https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Vnutorn-e-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Kvalita-2025-2026 Smernica č. /2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie

ID konania:

vedecko-pedagogických pracovníkov- k jednotlivým predmetom na pravidelných stretnutia s vedením fakulty (profesionálny a priateľský prístup našich akademických pracovníkov a pravidelný kontakt zástupcov fakulty so študentmi za účelom získania spätnej väzby neodmysliteľne prispieva k podpore edukačného rastu našich študentov).Tým dochádza k zberu námetov na zlepšenie kvality a celkového procesu výučby. Za účelom efektívnej komunikácie vo vzťahu vyučujúci –študent, má každý ročník svojho triedneho zástupcu. Študentská časť Programovej rady fakulty sa zúčastňuje na rozhodovacích procesoch VŠD a schvaľovaní študijných programov. Prínos zainteresovaných strán je významným faktorom pre priebežné skvalitňovanie zamerania, obsahu, metód, foriem a organizácie ŠP. Komunikácia prebieha mailovou formou, osobnou, dotazníkovou a pod..(externé zainteresované strany: absolventi, zamestnávateľa, partnerské organizácie).	študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania: https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie-sp-periodicke-hodnotenie-schvalovanie-sp-vsd.pdf Vzory dotazníkov, hospitácii https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitaci-hodnotenia-predmetov-a-studijnego-programu Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality (čl.14) bližšie definuje: Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysoké školy Danubius: https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/vnutorny-system-kvality-vsd.pdf
---	---

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Vedenie fakulty v spolupráci s garantom študijného programu určuje zdieľanie nevyhnutných informácií a poznatkov potrebných pre tvorivú, vedeckú a riadiacu. Zdieľa kritéria prijímania pedagogických zamestnancov v súlade so Smernicou Zásady výberového konania VSD tak, aby každý študijný program bolo schopný preukázať kvalitu pedagogických a vedecko –výskumných pracovníkov a súlad s Kritériami akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania. • Zdieľa plány, ciele výskumnej a publikačnej činnosti v súlade s aktuálnymi vedecko-výskumnými otázkami v príslušnej oblasti vedy. Publikačné vstupy VŠD ako aj odporúčané publikácie eviduje a sprístupňuje knižničnými službami VSD. • Zdieľa inovácie študijných programov v súlade s výsledkami vlastného aj cudzieho uznaného výskumu a určuje v súlade s obsahom informačného listu predmetu literatúru a ostatné požiadavky súvisiace s absolvovaním predmetu. • Zdieľa služby poskytované KIEVS. Vedenie VSD v súlade s požiadavkami platnej legislatívy a vlastnými požiadavkami na efektívne riadenie procesov VSD vytvorilo stabilné a riadené komunikačné kanály a procesy výmeny informácií, znalostí a spoločného prijímania rozhodnutí. Zodpovednosti a spôsob získavania a odovzdávania vstupných a výstupných informácií potrebných pre realizáciu jednotlivých procesov definujú príslušné kapitoly príručky, súvisiace karty procesov a interné organizačné normy.	Článok 13: Interná komunikácia v systéme akademickej samosprávy a zdokumentovanie, zhromažďovanie a poskytovanie informácií- bližšie v dokumente Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysoké školy Danubius : https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/vnutorny-system-kvality-vsd.pdf

ID konania:

Zamestnanci VŠD sú povinní pre elektronickú komunikáciu v súvislosti s pracovnými povinnosťami používať e-mailovú adresu zriadenú zamestnávateľom. Pridelovanie adries elektronickej pošty v tvare meno.priezvisko@vsdanubius.sk, a prístupové heslá zamestnancov prideľuje pri nástupe do zamestnania Správca IT na základe informácie personálneho pracovníka. Interná dokumentácia VŠD sa riadi Registratúrnym poriadkom VŠD. Zber informácií za účelom zvyšovania kvality : • hospitácie • plán pedagogickej činnosti • hodnotenie študijného programu • hodnotenie kvality výučby- povinných predmetov • hodnotenie zo strany absolventov • hodnotenie zo strany zamestnávateľov Iné kvalitatívne informácie: • informačné listy predmetov • vedecko-pedagogické charakteristiky vyučujúcich • profil a uplatnenie absolventov • podmienky prijímacieho konania • harmonogram akademického roka • rozvrh hodín • smernice Kvantitatívne informácie: • výška školného a poplatky • počet uchádzačov	<i>Vzory dotazníkov, hospitácií</i> https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijnego-programu <i>Registratúrny poriadok VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/153/sk/regi-straturny-poriadok-vsd.pdf <i>-smernice, VUPCH, VTC, harmonogram AR, prijímacie konanie, školné, ILP- zverejnené na webe fakulty.</i>
--	--

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Hodnotenie predmetov: Pre jednotlivé oblasti kvality výučby má Fakulta verejnej politiky a verejnej správy pripravené nástroje ich merania (dotazníky), ktorými možno zisťovať úroveň pedagogického procesu, spokojnosť s kvalitou výučby a spokojnosť s pedagogickým výkonom učiteľa. Poslaním hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu , prístup učiteľa k poslucháčom a pod.. Hlavnými aktérmi procesu hodnotenia vzdelávacieho procesu, spokojnosťou s vyučovacím procesom sú študenti FVP VS, ktorí svoje názory vyjadrujú anonymne prostredníctvom dotazníka. Hodnotenie študijného programu: Hlavnou úlohou monitorovania študijného programu ako celku zo strany študentov 5. ročníka je zvyšovanie kvality prostredníctvom optimalizácie jeho kompozície a jeho funkčných zložiek (predmet, vyučujúci) na základe informácií získaných primárne z dotazníkov a aj hospitácií. Hodnotenými kritériami kvality daného študijného programu sú predovšetkým obsahová náplň programu, súlad obsahu študijného plánu (predmetov a ich nadväznosti) s profilom absolventa, súlad študijného programu s požiadavkami praxe, ako aj splnenie ďalších cieľov študijného programu. Hodnotenie zo strany absolventov a zamestnávateľov : Za účelom získania spätnej väzby kvality poskytovaného vzdelávania fakulta využíva dotazníkovú formu, ktorej hodnotiacimi aktérmi sú absolventi a zamestnávatelia. Predmetné dotazníkové otázky sú orientované na príbuznosť pracovnej pozície a študijného odboru, uplatniteľnosť absolventa, úroveň zamestnaných absolventov a pod.. Prieskum fakulta realizuje jedenkrát za akademický rok. Štandardný formulár zisťovania úrovne vzdelávania (zo strany zamestnávateľov a absolventov) je uvedený na webe fakulty s názvom Dotazník pre absolventov a Dotazník pre zamestnávateľov. Záver a zistenia z monitorovania sú dostupné v printovej podobe na fakulte, taktiež v záverečnej správe o stave kvality FVP VS 2025/2026 zverejnenej na webe fakulty. Výsledky hodnotenia študijného programu slúžia vedeniu fakulty pri rozhodovaní o aktualizácii a zmenách študijného programu s cieľom skvalitnenia daného študijného programu, ako aj pri príprave nových študijných programov.	<i>Vnútny systém zabezpečovania kvality VŠD:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf <i>Smernica č. 4/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania:</i> https://www.vsdanubius.sk/files/389/sk/vytvranie_uprava - schvalovanie - sp_vsd.pdf <i>Priebežná periodická hodnotiacia správa študijného programu:</i>

ID konania:

Pozn.: Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.	https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov Výsledky spätnej väzby: hodnotenie zo strany študentov, absolventov, zamestnávateľov: https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Kvalita-2025-2026 Vzory dotazníkov : https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Sucasti-fakulty/Vnutorny-system-kvality/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu
--	--

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Na monitorovanie, zber informácií a hodnotenie kvality FVP VS VŠD sa využívajú najmä tieto metódy: A) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií, B) hodnotenie predmetov, C) hodnotenie študijných programov, D) zo strany zamestnávateľov a absolventov Prínos zainteresovaných strán je významným faktorom pre priebežné skvalitňovanie zamerania, obsahu, metód, foriem a organizácie ŠP. Komunikácia prebieha mailovou formou, osobnou, dotazníkovou a pod..(externé zainteresované strany: absolventi, zamestnávatelia, partnerské organizácie). Zainteresované strany sú súčasťou Programovej rady fakulty aj ÚSVSKV VŠD. Vedenie fakulty podľa vopred stanovených kritérií uskutočňuje vnútorný audit existujúceho personálneho zabezpečenia pre konkrétny študijný program v ktorom sleduje hlavne, aby kľúčové predmety študijných programov boli v adekvátnej miere a podľa možností pracoviska zabezpečované vysoko-kvalifikovanými vedecko-pedagogickými pracovníkmi. • hospitácie (závery z hospitácií sú dostupné na fakulte v printovej podobe) • hodnotenie pedagógov (dostupné na fakulte v printovej podobe) + pravidelná realizácia auditov : monitorovanie kvality ŠP: Programová rada FVP VS : ÚSVSKV VŠD	Vnútny systém kvality FVP VS: https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita Monitorovanie a hodnotenie kvality FVP VS: https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Kvalita-2025-2026 <u>Smernica č. 3/2024</u> Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania

ID konania:

	kvality vysokoškolského vzdelávania: https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie_sp_periodicke_hodnotenie_schvalovanie-sp_vsd.pdf Útvár splnomocnenca kvality vnútorného systému vzdelávania VŠD: https://www.vsdanubi.us.sk/Sucasti/Organy-VSD/Utvar-splnomocnenca-vnutorneho-systemu-kvality-vzdelavania-VSD Programová rada FVPVS: https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Programova-rada-fakulty
--	--

IX. Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovanom študijnom programe Verejná politika a verejná správa v samostatných sekciách Uchádzači a Študenti, kde sú dostupné všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FVP VS (podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, sumy školného, harmonogram akademického roka, študijné plány, profil a uplatnenie absolventov a pod.). Fakulta informuje aj o svojej organizačnej štruktúre s prideleným kontaktom a konzultačnými hodinami. Verejne dostupné sú aj smernice, správy o stave kvality, ktoré obsahujú všetky náležitosti a sú podpísané príslušnými zástupcami. Všetky smernice, zápisnice a hodnotiace správy sa nachádzajú na fakulte v tlačenej podobe. Fakulta pravidelne zverejňuje oznamy a aktuality viažuce sa na proces výučby, publikačné výstupy, elektronické publikácie a pod..	Stránka fakulty: https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/ Informácie o vnútornom systéme kvality: https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Základné informácie o študijnom programe Verejná politika a verejná správa a procesmi súvisiacimi s prijímacím konaním sú na webovom sídle fakulty dostupné v anglickom jazyku.	https://fvpvs.vsdanubi.us.eu/

X. Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

ID konania:

SP 11.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
K základným metódam a postupom priebežného monitorovania a pravidelného vyhodnocovania študijného programu Verejná politika a verejná správa patrí: • zisťovanie a hodnotenie vedomostí študentov príslušných ročníkov (prezentácia semestrálnych prác, ústne skúšky, písomné testovanie)/ hodnotenia sú dostupné v systéme Ais2 • komplexnosť získaných vedomostí-štátna skúška, úroveň záverečnej kvalifikačnej práce • hodnotenie predmetov študijného programu zo strany študentov • hodnotenie kvality študijného programu študentmi 3. a 5 ročníka • hodnotenie zo strany absolventov, zamestnávateľov • hospitácie vyučujúcich • hodnotenie plnenia plánu činnosti vyučujúcich • hodnotenie plnenia edičného plánu • hodnotenie spokojnosti učiteľov s pracovnou pozíciou • realizácia interného auditu	<i>Vzory dotazníkov :</i> https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Sucasti-fakulty/Vnutorny-system-kvality/Vzory-dotaznikov-hospitacii-hodnotenia-predmetov-a-studijneho-programu <i>Priebežná periodická hodnotiaci správa študijného programu:</i> https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Vnutorne-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov <i>Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania:</i> https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie-sp-periodicke-hodnotenie-schvalovanie-sp_vsd.pdf <i>Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysoké školy Danubius (čl. 15 : Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické</i>

ID konania:

	schvaľovanie študijných programov; čl.18 Interný audit VŠD) https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf
--	--

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pre jednotlivé oblasti kvality výučby má Fakulta verejnej politiky a verejnej správy pripravené nástroje ich merania (dotazníky), ktorými možno zisťovať úroveň pedagogického procesu, spokojnosť s kvalitou výučby a spokojnosť s pedagogickým výkonom učiteľa. Poslaním hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu štruktúry a koncepcie hodnoteného predmetu, prístup učiteľa k poslucháčom a pod.. Hlavnými aktérmi procesu hodnotenia vzdelávacieho procesu, spokojnosťou s vyučovacím procesom sú študenti FVP VS, ktorí svoje názory vyjadrujú anonymne prostredníctvom dotazníka. Hlavnou úlohou monitorovania študijného programu je zvyšovanie kvality prostredníctvom optimalizácie jeho kompozície a jeho funkčných zložiek (predmet, vyučujúci) na základe informácií získaných primárne z dotazníkov a hospitácií. Hodnotenými kritériami kvality daného študijného programu sú predovšetkým obsahová náplň programu, súlad obsahu študijného plánu (predmetov a ich nadväznosti) s profilom absolventa, súlad študijného programu s požiadavkami praxe, ako aj splnenie ďalších cieľov študijného programu. Výsledky hodnotenia študijného programu slúžia vedeniu fakulty pri rozhodovaní o aktualizácii a zmenách študijného programu s cieľom skvalitnenia daného študijného programu, ako aj pri príprave nových študijných programov. Študenti 3. a 5. ročníka hodnotia raz ročne kvalitu študijného programu Verejná politika a verejná správa hodnotiacou škálou A-F. Záver a zistenia : dostupné v printovej podobe na fakulte, taktiež v záverečnej správe o stave kvality VP VS 2025/2026 zverejnenej na webe fakulty. https://fvpvs.vsdanubius.sk/Kvalita/Kvalita-2025-2026	Priebežná monitorovacia správa študijného programu: 2025/2026 https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Vnutorna-e-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov Smernica č. 3/2024 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov a vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania: https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/priebezne-monitorovanie-sp-periodicke-hodnotenie-schvalovanie-sp_vsd.pdf

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-SWOT analýza fakulty -analýza rizík -ciele Politiky kvality fakulty	https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Kvalita-2025-2026 Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius

ID konania:

	(Čl. 19: Plánovanie zmien vnútorného systému VŠD a opatrenia na zvládanie rizík a príležitostí; Čl. 20: Nezahody, nápravné opatrenia a zlepšovanie : https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf
--	---

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Výsledky získanej spätnej väzby sú predmetom analýz a diskusií na jednotlivých úrovniach - katedry, kolégium dekana, kolégium rektora, sú súčasťou Programovej rady fakulty, výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú aj študenti. Následne sú zverejnené na webovej stránke fakulty a Vysokej školy Danubius. Zainteresované strany majú právo pripomienkovať a vyjadriť sa k študijnému programu, podľa smernice : <i>Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.</i>	<i>Priebežná monitorovacia správa študijného programu: 2025/2026:</i> https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Vnutorn-e-hodnotiace-spravy-a-monitorovanie-studijnych-programov

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v období zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
• <i>Útvár splnomocnenca kvality vnútorného systému vzdelávania VŠD (najvyšší orgán systému kvality VŠD)</i> • <i>Programová rada FVPVS (orgán na fakultnej úrovni)</i> Kľúčovým dokumentom upravujúcim vnútorný systém zabezpečovania kvality vnútorný dokument : Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius. Tento vnútorný predpis dopĺňa Príručku vnútorného systému manažérstva kvality VŠD (Vnútorný predpis upravujúci systém zabezpečovania kvality podľa ISO 9001:2015a štandardov kvality v súlade zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania) a bol schválený v Útvare splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania dňa 15. februára 2024.	<i>Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius</i> https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/vnutorny_system_kvality_vsd.pdf <i>Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo:</i> https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/vytv-aranie-uprava-schvalovanie-sp-vsd.pdf <i>Útvár splnomocnenca kvality vnútorného systému vzdelávania VŠD:</i> https://www.vsdanubi.us.sk/files/389/sk/utvar-splnomocnenca-vn

ID konania:

	<u>utorneho systemu kvality vsd.pdf</u> Programová rada FVPVS: <u>https://fvpvs.vsdanubi.us.sk/Kvalita/Programova-rada-fakulty</u>
--	--